

תקנון מועצת הנוער העירונית

באר שבע

2019-2020 תש"פ

שנים עשר העקרונות

1. על כל נציג במועצה להיבחר באופן דמוקרטי על ידי הגוף שאותו הוא מייצג, וכהונתו תימשך עד גיוסו לצבא, שירות לאומי או שנת שירות, אך לא יאוחר ממלאות לו 19 שנה או סיום שנת הלימודים בבית הספר התיכון.
2. על כל מועצה לאפשר לכל הגופים הזכאים להיות מיוצגים בה, לשלוח נציגים למועצה בהתאם למפתח הוגן של נציגות, הנקבע בתקנון המועצה.
3. על המועצה להכין תכנית שנתית הנתונה לשינויים תמידיים בהתאם לצו השעה.
4. על המועצה לבחור ביושב ראש אחד ובממלא מקום לתקופת כהונה (קדנציה) בת שנה.
5. על המועצה להגדיר מראש באופן דמוקרטי את דרך בחירת בעלי התפקידים במועצה.
6. על המועצה לקבל את החלטותיה באופן דמוקרטי לפי תקנון המועצה.
7. על המועצה לקבוע את סדרי עבודתה ודרכיה ולקבל את אישור מליאת המועצה.
8. על המועצה והוועדות לכתוב פרוטוקול ישיבה הכולל נוכחות נציגי המועצה ופעיליה, נושאי דיון בישיבה, החלטות שנתקבלו ונימוקיהן, ורישום מדויק של ההצבעות, ולהציגו לכל דורש.
9. על המועצה והוועדות להתכנס באופן סדיר.
10. על המועצה לכתוב תקנון שאינו בסתירה לתקנון העל, למעט מקרים שיאושרו בוועדות הבוררות.
11. על המועצה לבחור מבקר באופן דמוקרטי.
12. על חברי מועצת התלמידים והנוער חל איסור לייצג עמדות מפלגתיות בכל פורום שהוא.

מטרות מועצת הנוער העירונית באר שבע

1. מועצת הנוער העירונית תפעל למען גיבוש ושילוב בין בתי הספר דרך מועצות התלמידים.
2. מועצת הנוער העירונית תיצור שיתוף פעולה עם כלל מועצות התלמידים הבית- ספריות ותנועות הנוער.
3. מועצת הנוער העירונית תפעל למען קידום תנועות וארגוני הנוער הפועלות בעיר.
4. מועצת הנוער העירונית תחרוט על דגלה ערכים של סבלנות, סובלנות, פלורליזם וכבוד הדדי, אמינות, ייצוגיות.
5. מועצת הנוער העירונית תייצג את כלל בני הנוער בעיר באר שבע על כל גווניו ללא הבדלי דת, גזע ומין.
6. מועצת הנוער העירונית תדאג לפעול למען זכויות בני הנוער והתלמידים בעיר באר שבע.
7. מועצת הנוער העירונית תדאג למסגרות פנאי משמעותיות לנוער.

מבנה המועצה

המועצה הינה הרשות המחוקקת הנבחרת על ידי חברים מהגוף שממנו נשלח ו. חובת המועצה לבחור ביושב ראש אחד לתקופת כהונה (קדנציה) בת שנה. המועצה תבחר הנהגה לתקופת כהונה בת שנה, שתיקרא מזכירות, ובראשה יעמדו יושב ראש נבחר וממלא מקומו שהוא גם סגנו (סיו"ר). חברי המזכירות יהיו נושאי התפקידים לפי תקנון המועצה. המועצה תורכב מחברי מועצה שהינם נציגי מועצה ופעילי מועצה, בנוסף, מלווה המועצה שהינו איש חינוך.

נציג מועצה

נציג מועצה הינו נציג מגוף במערכת החינוך בעיר באר שבע הנבחר באופן דמוקרטי על ידי תהליך בחירות חשאי, הבוחרים יהיו עמיתיו לגוף החינוך והוא ייצג את הגוף הנ"ל.

בן נוער הרוצה להיות נציג במועצה יוכר אך ורק אם הגוף שנשלח ממנו יבצע תהליך בחירות, שיוכר על ידי מועצת הנוער העירונית.

כהונתו של נציג מועצה אשר נמצא במסגרת לימודית תהיה עד מלאו לו 19 שנה או סיום לימודיו בכיתה יב'.

כהונתו של נציג מועצה אשר אינו נמצא במסגרת לימודית תהיה עד 19 שנה או עד גיוסו לצבא, תחילת שירות לאומי או התחלת שנת שירות.

1. לכל נציג במועצה יש את זכות הבחירה בבחירות בעלי תפקידים.
2. לכל נציג במועצה יש את הזכות להיבחר לכמעט כל תפקידי המועצה פרט למבקר וליו"ר.
3. מספר הנציגים המועצה יהיה עד 61 נציגי מועצה.
4. כל נציג במועצה רשאי להשתתף בכל וועדה אשר ירצה בה, אך יוכל להיות חבר רק ועדה אחת.
5. כל נציג במועצה מחויב להגיע לכל מליאת מועצה ואירוע המתבקש ממנו.
6. כל נציג מועצה מחויב להישמע לכל חוק וסעיף הקיים בתקנון המועצה.

פעיל מועצה

פעיל מועצה הינו חבר במועצת הנוער העירונית אשר נבחר באופן לא דמוקרטי .

תחילת פעולתו של הפעיל תהיה באישור טופס אשר ישלח לראש הגוף ממנו הוא נשלח, ובאישור יו"ר המועצה העירונית ומלווה המועצה .

כהונתו של פעיל מועצה אשר נמצא במסגרת לימודית תהיה עד מלאו לו 19 שנה או סיום לימודיו בכיתה יב' .

כהונתו של פעיל מועצה אשר אינו נמצא במסגרת לימודית תהיה עד 19 שנה או עד גיוסו לצבא, תחילת שירות לאומי או התחלת שנת שירות .

1. כמות הפעילים במועצת הנוער העירונית לא תעלה מעל שליש לחברי המועצה .
2. לפעיל לא תנתן הזכות לבחור או להיבחר לכל תפקיד במועצה .
3. פעיל יוכל להביע את דעתו בכל מליאה ופגישה, אך לא תינתן לו הזכות להצביע עבור קבלת החלטות במליאה .
4. במליאת וועדה רשאי יו"ר הוועדה לאשר לפעילים לקבל את זכות ההצבעה .
4. כל פעיל רשאי להשתתף בכל וועדה אשר ירצה בה, אך יוכל להיות חבר רק בשתי וועדות .
5. כל פעיל במועצה מחויב להגיע לכל מליאת מועצה ואירוע המתבקש ממנו .
6. כל פעיל מועצה מחויב להשמע לכל חוק וסעיף הקיים בתקנון המועצה .

מזכירות

מזכירות הינם הרשות המבצעת מטעם המועצה האחראים על כך שהמועצה תפעל באופן תקין.

המזכירות הינם מובילי המועצה, ולכן עליהם לעורר מוטיבציה וליצור מוסר עבודה עבור חברי המועצה.

המזכירות מורכבת מיו"ר המועצה, סיו"ר המועצה, דובר המועצה, מבקר המועצה, מזכ"ל המועצה ויושבי ראש הוועדות.

המזכירות תבחר על ידי בחירות חשאיות שנעשות בפורום של כלל נציגי המועצה.

המזכירות תכהן במשך קדנציה אחת או עד בחירות מוקדמות שיתקבלו במליאת המועצה.

על המזכירות לדאוג לסדר ותרבות דיון בכל מליאה ופגישה אשר תהיה.

נוהל התפטרות ופרישה במזכירות:

1. במידה וחבר מזכירות ירצה לסיים את תפקידו יחויב להגיש מכתב התפטרות מהתפקיד,

ורק לאחר מציאת ממלא מקום לתפקידו יוכל להתפטר סופית מהתפקיד.

2. במידה וישנו רק נציג אחד המעוניין בתפקיד תתקיים הצבעת אמון במליאת המועצה

ויאושר ברוב של 1+50%.

3. במידה וישנם יותר מנציג אחד אשר רוצים בתפקיד יתקיימו בחירות חשאיות במליאת

המועצה.

4. ישנה אפשרות למנות חבר מזכירות חדש אשר קיבל המלצה מרוב המזכירות ואושר לכך

ברוב של 51% במליאת המועצה.

מבנה מזכירות

יושב ראש (יו"ר) :

חבר מועצה הנבחר באופן דמוקרטי לעמוד בראש המליאה שבה הוא פועל בהתאם לתקנון המועצה. על המועצה חלה החובה למנות יו"ר אחד בלבד. מועצה שאינה בוחרת ביו"ר מקרבה אינה בגדר מועצה נבחרת שתקנון זה חל עליה. תפקיד היו"ר הוא תפקיד מפתח שבא להבטיח את פעילותה השוטפת והתקינה של המועצה. יו"ר אחראי לדאוג גם לצרכי המועצה. עבור תפקיד יושב ראש המועצה יוכל להתמודד כל נציג עם ותק של שנה במזכירות.

סגן יושב ראש (סיו"ר) :

חבר מועצה באופן דמוקרטי לעמוד בתור ממלא מקום יושב הראש וסגנו בהתאם לתקנון המועצה. סיו"ר אחראי ביחד עם היו"ר לדאוג על פעילות שוטפת ותקינה של המועצה ולדאוג לצרכי המועצה. עבור תפקיד זה ניתן למנות שני נציגים אך זאת באישור מליאת המועצה.

מבקר :

מבקר הינו אחראי על וועדת הביקורת שמשמשת את הביקורת הפורמלית של המועצה. מבקר צריך לתת מענה לנציגים לכל הקשור לתקנון וחוקי המועצה.

דגשים עבור תפקיד מבקר המועצה :

- א. על המבקר להיות חבר מועצה וזאת בכפוף לתקנון המועצה ותקנון העל.
- ב. מבקר המועצה ימלא את תפקידו באופן אובייקטיבי ואתי.
- ג. המבקר לא יכהן כבעל תפקיד נוסף במועצה.
- ד. המבקר יגיש אחת לשלושה חודשים דו"ח לגוף המבוקר, ובו יפרט את ליקויי עבודת המועצה לרבות המלצות לתיקון, ואת הצלחות המועצה.
- ה. דו"ח הביקורת יתייחס לכל גופי המועצה לרבות מזכירות, ועדות, מליאה.
- ו. מבקר המועצה יהיה חבר מזכירות אך לא בעל זכות הצבעה בה.
- ז. מבקר מועצה יהיה נציג בעל ותק של שנת פעילות אחת לפחות באותה מועצה.
- ח. מבקר המועצה לא יוכל להיבחר לתפקיד במזכירות המועצה אותה ביקר בשנה שלאחר תום תקופת כהונתו, אולם יוכל להיבחר כמבקר לשנה נוספת.

דובר :

חבר מועצה נבחר באופן דמוקרטי שאחראי על פרסום הודעות מטעם המועצה .
הדובר אחראי על יחסי הציבור של המועצה העירונית עם בני הנוער .
בנוסף חובת הדובר לפרסם כל פעילות של המועצה אל בציבור בני הנוער .
הדובר הינו ראש וועדת דוברות ופרסום של המועצה העירונית

מזכיר כללי (מזכ"ל) :

חבר מועצה הנבחר באופן דמוקרטי האחראי על העברת הודעות מטעם המזכירות למועצה .
אחראי על קביעת המליאות, פגישות עם גורמי חוץ וביטולם.
חובת המזכ"ל לידע כל נציג על פגישה שנקבעה לו או ביטולה .
על המזכ"ל לכתוב פרוטוקול על כל פגישה או מליאה הנעשית בפורום המועצה, כתיבת אירועי משמעת , נושאים שהועלו ובחירות הנעשות בזמן המליאה .
חובת המזכ"ל לשלוח את הפרוטוקול לכלל חברי המועצה .
אצל המזכ"ל היו כל הפרוטוקולים, אנשי הקשר, דוחות, טפסים ותקנון המועצה .

יו"ר הוועדה האתית משפטית :

חבר מועצה הנבחר באופן דמוקרטי ואחראי על הוועדה האתית המשפטית במועצת הנוער .
חבר מזכירות זה אחראי לכל הקשור לפעילות הקשורות לזכויות בני הנוער מטעם המועצה .
בשיתוף פעולה עם מבקר המועצה יו"ר הוועדה האתית משפטית יבצע שיחות משמעת עבור כלל חברי מועצת הנוער העירונית .
חבר מזכירות זה מוודא שהוועדה האתית משפטית פועלת בצורה שוטפת ותקינה במהלך כל הקדנציה .

יו"ר וועדת נוער וקהילה (נו"ק) :

חבר מזכירות הנבחר באופן דמוקרטי וראש וועדת נוער וקהילה במועצת הנוער העירונית .
חבר מזכירות זה אחראי לכל פעילות הנעשית למען כלל בני הנוער של העיר באר שבע מטעם המועצה .
חבר מזכירות זה מוודא שוועדת נוער וקהילה פועלת בצורה שוטפת ותקינה במהלך כל הקדנציה .

וועדה

הגדרה:

וועדה הינו צוות המורכב מחברי מועצת הנוער העירונית מכלל חברי המועצה . מטרת הוועדות לטפל בכלל תחומים הנוגעים לבני הנוער אותם הם מייצגים . בראש כל וועדה עומד חבר מזכירות הנבחר בתהליך בחירות דמוקרטיות חשאיות במליאה, לכל וועדה ישנה גם סיו"ר וועדה ממלא מקומו של ראש הוועדה הנבחר בתהליך בחירות דמוקרטיות חשאיות במליאת וועדה . לכל וועדה תהיינה גם בעל תפקיד אשר ישמש כמזכ"ל הוועדה, בעל תפקיד זה יכתוב את פרוטוקולי הוועדה, אירועי המשמעת והחלטות הנעשות בה ויעביר לראש הוועדה ולמזכ"ל הוועדה .

דגשים לוועדות :

- א. חברי וועדה היו פעילים ונציגים במועצת הנוער העירונית .
- ב. לכל חברי הוועדה יש את הזכות להביע את דעתם כל מבטאים את דעתם בצורה אתית אשר לא פוגעת בכבודם של חברי הוועדה .
- ג. לפעילים בוועדה תהיה הזכות לבחור לתפקיד הסיו"ר וועדה, ובמידה וישנו אישור מראש הוועדה תהיה אפשרות להיבחר לסיו"ר וועדה . לפעילים תהיה הזכות להצביע בקבלת החלטות אך ורק באישור ראש הוועדה .
- ד. שיתוף פעולה בין וועדות יתבצע באישור של מליאה בין שני הוועדות, אישור זה יהיה בהצבעה של חברי הוועדות ועם רוב של 60% מקולות החברים הרשאים לבחור .
- ה. לכל וועדה במועצת הנוער העירונית תהיינה מליאת וועדה לפחות אחת לשבועיים . ראש הוועדה יוכל לזמן את הוועדה גם לפני כן .

וועדות המועצה העירונית

וועדת דוברות ופרסום :

הוועדה אחראית על מיתוג ופרסום מועצת הנוער העירונית בכלל אמצעי התקשורת השונים ובפרט הנוגעים כיום לבני נוער .

הוועדה תפרסם פרסומים נרחבים באמצעי התקשורת, שביניהם עומדים בפתח הרשתות החברתיות, כלי התקשורת המקומיים הנוגעים לבאר שבע, פרסומים במקומונים עירוניים וארציים .

המטרות של הוועדה הינם לקדם את מערך הדוברות ולהתקדם בכלי התקשורת והעצמתם. הגעה לכלל בני הנוער בעיר כך שיגיעו לידיעה על מועצת הנוער באר שבע, הפקת כרטיסי הטבות שונים לנוער, כמובן פרסום שלטי חוצות ואירועי מועצה .

וועדת הביקורת :

וועדת הביקורת הינה וועדה נפרדת מכלל הוועדות ומשמשת כוועדה חיצונית למועצה . הוועדה מטפלת בכל תלונה ופניה אשר על תפקוד המועצה העירונית, הוועדה תוציא אחת לשלושה חודשים דו"ח המפרט על תפקוד המועצה, אירועי משמעת ופעילויות מטעם המועצה .

וועדת הביקורת תהיינה אחראית על ועדות משמעת לנציגי המועצה במידה ופועלים כנגד התקנון ואו מתנהגים בצורה בלתי הולמת .

הוועדה תמונה מנציג מכל וועדה אשר נבחר להיות חבר בוועדת הביקורת .

הוועדה האתית משפטית :

הוועדה האתית משפטית הינה וועדה הפועלת למען זכויות כלל בני הנוער והתלמידים .
הוועדה תיתן מענה לשאלות בני הנוער בכל הקשור לעיסוקם בעבודה בעלת שכר, לימודי חטיבת ביניים תיכון ובגרויות, חוקים הקשורים לעברות המתבצעות על ידי קטינים, וכל הקשור למצוקה בבני הנוער בעיר .

וועדה זו תפעל בתמיכת רשות החינוך העירונית ובעזרת יעוץ משפטי, ותפתח ותקדם ועדות אתתיות משפטיות בית ספריות על מנת ליצור העלת בזכויות התלמידים בכלל בתי הספר .
הוועדה האתית המשפטית תדאג לאכוף את תקנון המועצה במליאות, ועם זאת לקיים סדר ותרבות דיון במליאת המועצה .

וועדת נוער וקהילה (נו"ק) :

וועדת נו"ק פועלת על מנת לקיים פעילויות של הנוער בעיר על מנת לשפר את אווירת של העיר באר שבע ולהנעים את זמנם של בני הנוער בפרט .
וועדת נו"ק אחראית על מציאת מקומות התנדבות לבני נוער, תעסוקה ופעילות בחופשים .
העלתה של מודעות הציבור במצוקה של תושבי העיר ואירועי התרמות למען צמצום המצוקה של התושבים .

תהליך בחירות עבור המועצה העירונית

לאחר סיום קדנציה בת שנה או זמנית תתבצע בחירות נציגים חדשות עבור המועצה העירונית. הבחירות יתבצעו בתהליך דמוקרטי וחשאי, שבו כל נציג בגוף שממנו יוכל להישלח לנציגות עירונית יוכל לתת את המצע שלו ו"האמנה חברתית שלו". לכל גוף תשלח מפתח נציגות האומר את כמות הנציגים שאותו גוף יוכל לשלוח אל המועצה העירונית.

בתחילת כל קדנציה יעבור מלווה המועצה העירונית על מנת לתת הסבר על חשיבותה של המועצה העירונית, דרך פעולתה, הישגיה ואופן תהליך הבחירות האמור להיעשות על מנת לקבל נציגות במועצה העירונית.

1. אם יש כמות מדויקת או פחות ממפתח הנציגות של נציגים המתחרים עבור נציגות למועצה העירונית, התקבלו ישירות למועצה ללא העברת תהליך בחירות.

א.1.

במידה והכמות פחותה ממפתח הנציגות, תועבר כמות הנציגים המורשת אל גוף הדורש יותר נציגות, על פי השיקול החינוכי של מלווה המועצה.

2. אם יש כמות גבוהה ממפתח הנציגות של נציגים המתחרים לנציגות למועצה עירונית, תתקיים בחירות דמוקרטיות חשאיות.

א.2.

הבחירות היו כוללות זמן נאומים לכל נציג, תהליך בחירות מכובד שבו כל נציג יוצג בכבוד ותהיה ועדת בחירות שתשגיח על תקינות הבחירות. הבחירות יבוצעו בשיטת הקלפי.

ב.2.

ועדת הבחירות תבנה על ידי המנחה מטעם הגוף אותם נציגים מתמודדים ממנו, ושני חברים מאותו גוף שאינם מתמודדים.

תהליך בחירת מזכירות

תהליך בחירות מזכירות במועצה תתבצע באופן דמוקרטי וחשאי בתנאים הבאים :

1. לפחות 66% מנציגי המועצה צריכים להיות נוכחים בזמן הבחירות, במידה ויהיו פחות מ-66% ידחו הבחירות.
2. בכל שנה תורכב וועדת בחירות הממונה משלושה נציגי מועצה שאינם מתמודדים ומלווה המועצה.
המלצה: יו"ר היוצא ימונה כחבר בוועדה זאת.
3. וועדת הבחירות תכין "ספר בוחרים" שבו ירשמו חברי המועצה בעלי זכות הבחירה.
4. וועדת הבחירות תדאג לכך שכל מועמד יזכה ויוצג באופן ראוי ומכבד בשווה לשאר המועמדים.
5. על וועדת הבחירות להכין תקנון בחירות שבו רשום לוח הזמנים של זמני הנאומים וזמן הבחירות, תפקידים המיועדים להיבחר, שמות המועמדים ושמות וועדת הבחירות וראש וועדת הבחירות.
6. וועדת הבחירות אינה רשאית לפרסם במספרים או באחוזים את התומכים בכל חבר. אך ירשמו דו"ח ללא שם הבוחרים.
7. כל מועמד יזכה להיות מוצג באופן מכובד וללא הפרעות מטעם הבוחרים והמועמדים. חבר מועצה אשר יפר תנאי זה יתבקש לצאת עד תום הנאום והשאלות.
במידה ויפריע בשאר הנאומים רשאית וועדת הבחירות לסלקו מהבחירות.
8. כל הבוחרים רשאים לשאול את המועמדים שאלות בזמן שנקצב על ידי וועדת הבחירות
במקרה של מתמודד אחד תעלה הצבעת אמן/אי אמן. אמן משמעו אישור המתמודד ואי אמן משמעו סירוב המתמודד. מתמודד זה יצטרך אישור של 66% מכלל הבוחרים.
9. במידה וסעיף 1 יתקיים ובבחירות החוזרות יהיו פחות מ-66% ידחו הבחירות.

הדחה

הדחה הינו הליך אשר באפשרותו להפסיק פעילות של בעלי תפקידים או נציגות במועצה. חבר מועצה אשר אינו שבע רצון מתפקוד המועצה, תפקוד וועדה, תפקוד של בעל תפקיד או תפקוד נציג, רשאי לעלות הצעת הצבעת "אי אמון" שמטרתה להדיח את חבר המועצה שלא שבעי רצון מתפקידו.

הצעת הצבעת "אי אמון" תינתן גם על נציג מועצה המפר את התקנון. הדחה תתבצע בהצבעת "אמון" שהינו כשיר להמשיך או "אי אמון" שאינו כשיר להמשיך.

1. ההצעה תוגש בכתב ובחתימה של לפחות שליש מבעלי זכות ההצבעה במועצה, בהצעה יפורטו סיבות הצעה להדחה. ההצעה תוגש לפחות שבוע לפני המליאה, לאחד מבעלי התפקידים שהם מבקר המועצה, יו"ר המועצה או יו"ר הוועדה האתית משפטית.
2. עבור כל אחד שהוגש נגדו הצעת הצבעת "אי אמון" תינתן זכות להשמיע את גרסתו במליאה.
3. רק בעלי זכות ההצבעה שנוכחים במליאה שבה הוגשה הצבעת "אי אמון" יכלו להצביע.
4. לא תוגש הצעת הצבעת "אי אמון" בבעל תפקיד חדש במועצה.

הגדרה: בעל תפקיד מוגדר כחדש עד תום 3 חודשים מכניסתו לתפקיד.

כללים ועברות במועצה

כללי המועצה נועדו על שמירת סדר, שוויון וארגון בין כלל חברי המועצה, חבר שלא יעמוד בכללים הללו ידווח בעבירה. כל עברה תגרור עמה ועדת משמעת אצל ועדת הביקורת והמלווה המועצה, מבקר המועצה רשאי להכניס ועדת ביקורת כל עד לאירוע המשמעת. שיחת משמעת נועדה לתת לחבר המועצה להסביר את סיבותיו עבור אי ציות לכללים. לקראת סיום השיחה תחליט ועדת הביקורת כיצד לטפל בחבר הנ"ל. בסיכום השיחה ימלא המבקר דו"ח על ועדת המשמעת, אותה יגיש למלווה המועצה, ליו"ר המועצה ולמזכ"ל המועצה. במידת הצורך תעלה הצבעת "אי אמון" על הפסקת כהונתו של חבר המועצה לקדנציה או צמיתות.

1. **הכלל:** כל חבר מועצה יירתם להתנדבות בכלל פעילויות המועצה המתבקשים ממנו, במידה ולא יוכל להירתם יודיע על כך לפחות 24 שעות לפני.
עברה: נציג מועצה שיחסר משלושה פעילויות יזומן לוועדת משמעת.
2. **הכלל:** על כל חבר מועצה חל איסור להסיט ולפגוע בשמו הטוב ובכבודו של כל חבר מועצה אחר.
עברה: חבר מועצה אשר יפגע בכל חבר מועצה, בדרך שהינה פוגעת בכבודו, שמו וביטחונו יזומן לוועדת משמעת.
3. **הכלל:** על כל חבר מועצה חלה חובת נוכחות ועמידה בזמנים בכל מליאה או פגישה שאליה נקרא. במידה ולא יוכל להגיע יודיע על כך 24 שעות לפני.
עברה: חבר מועצה אשר יחסר/אחר שלושה מליאות/מפגשים יזומן לוועדת משמעת.
4. **הכלל:** על כל חבר מועצה להישמע לכל חוק וסעיף בתקנון המועצה.
עברה: חבר מועצה אשר יעבור על סעיף/חוק בתקנון יזומן לשיחת משמעת.

מליאות ופגישות

מליאת מועצה :

מליאת מועצה הינה פגישה הכוללת את כלל חברי המועצה, שבה יעלו דיונים על הישגיהם והחלטתם של כלל הוועדות ודיונים הקשורים לסדר היום.

דגשים למליאת מועצה :

1. מליאת המועצה תתבצע אחת לשבועיים שאותה המזכ"ל יודיע לפני.
במקרה הצורך תוקדם או תאוחר המליאה.
2. המליאה תנוהל על ידי יו"ר וסגנו אשר יקבעו את לו"ז המליאה.
3. על מכנס המליאה להודיע למזכ"ל את לוח הזמנים של המליאה לפחות 24 שעות לפני כינוס המליאה, במידה ולא ישלח תדחה המליאה.
4. מבקר המועצה והוועדה האתית משפטית המועצה ידאגו לסדר המליאה.
5. לכל מליאה יוגש פרוטוקול מטעם המזכ"ל אשר יפרסם את הפרוטוקול לכלל חברי המועצה.
6. כל איחור/חיסור של חבר מועצה חובה להודיע מבעוד מועד למזכ"ל.
7. במליאה לכל חבר מועצה תינתן הזכות להביע את דעתו בכבוד ללא שום הפרעות. הזכות תינתן כל עוד חבר אינו פוגע בכבוד ובשמו הטוב של כלל חברי המועצה. חבר מועצה לא יוכל להביע אם יפגע כך בלוח הזמנים.

מליאת מזכירות

מליאת מזכירות הינה פגישה כוללת של כלל בעלי התפקידים במועצה

1. מליאת מזכירות תתבצע אחת לשבוע, במידת הצורך תאוחר או תוקדם המליאה.
2. כל הסעיפים החלים על **מליאת מועצה** יחולו על **מליאת מזכירות** למעט סעיף 1.

מליאת וועדה :

מליאת וועדה הינה פגישה הכוללת את כלל נציגי הוועדה, המורכבים מנציגי מועצה ופעילי מועצה. במליאת וועדה ידונו על פעולות הוועדה, הצעות לשיפור פעילות הוועדה וקבלת החלטות במסגרת הוועדה.

דגשים למליאת וועדה :

1. מליאת וועדה תתקיים אחת לשבוע ובמידת הצורך תאוחר או תוקדם המליאה.
2. על מכנס מליאת הוועדה לשלוח למזכ"ל הוועדה לוח זמנים את לוח הזמנים של מליאת הוועדה לפחות 24 שעות לפני כינוס מליאת הוועדה, במידה ולא ישלח תדחה מליאת הוועדה.
3. במליאת וועדה ירשם פרוטוקול שיוגש למזכ"ל המועצה .
4. במידה והוועדה תתבקש להביא למליאת הוועדה אדם מחוץ למועצה תצטרך לקבל אישור ממלווה המועצה ויו"ר המועצה.
5. במליאת הוועדה לכל חבר מועצה תינתן הזכות להביע את דעתו בכבוד ללא שום הפרעות.
הזכות תינתן כל עוד חבר אינו פוגע בכבוד ובשמו הטוב של כלל חברי המועצה, וללא פגיעה בלוח הזמנים של הוועדה.

פגישות :

פגישות הינם ישיבות הנעשות עם גורמים מחוץ לשטחי המועצה אך יש צורך בנציגות מהמועצה. במידה ותתבקש שנציגי מועצה יגיעו לפגישה יעבור לכך אישור מטעם יו"ר המועצה, במידה ויו"ר המועצה לא מאשר נציגות מטעם המועצה לא תהיה נציגות.

דגשים לפגישה :

1. יו"ר המועצה, סיו"ר המועצה ומזכ"ל המועצה מחויבים להיות נוכחים בפגישה .
2. על כל פגישה תכתב פרוטוקול מטעם מזכ"ל המועצה .
במידה וישנו פרוטוקול גם מהגורם המזמן מתבקש המזכ"ל להחזיק בפרוטוקול הנ"ל.
3. כאשר הפגישה היא פגישה הכוללת נציגות מטעם וועדה, ראש הוועדה צריך לאשר זאת.

פרוטוקול

- א. פרוטוקול הינו מסמך מועצתי אשר כל פעילות, מליאה ופגישה מטעם המועצה או בנוכחות המועצה צריכים שיהיה לה.
- הפרוטוקול כולל רשימת נוכחות חברי המועצה, נושאי הדיון בישיבה, החלטות שהתקבלו ורישום מדויק של הצבעות.
- ב. בתום כל ישיבה, מכנס הישיבה ורושם הפרוטוקול יאשרו בחתימת ידם את הרשום בפרוטוקול ויפיצו לכלל נציגי המועצה.
- ג. פרוטוקול הישיבה ישמש כאסמכתא למערער על החלטות שהתקבלו באותה הישיבה.
- ד. על כל חבר הנעדר מישיבה חלה החובה להתעדכן בפרוטוקול הישיבה.

תוכן הפרוטוקול :

1. רשימת הנוכחים בפגישה/פעילות/מליאה. תפקידם(נציג/פעילו) תפקיד החבר מזכירות).
2. רשימת חברי המועצה שנקראו לפגישה/פעילות/מליאה ולא נכחו בה.
3. ההצעות לפעילות והנושאים שהועלו לדיון במהלך הישיבה.
4. ההחלטות שהתקבלו במהלך הישיבה.
5. פירוט תוצאות ההצבעה לגבי החלטה :
 - מספר תומכים .
 - מספר מתנגדים.
 - מספר נמנעים.
 - ההחלטה שהתקבלה.
 - סוג ההצבעה(חשאית/גלויה).

חידוש תקנון

תקנון המועצה נותן למועצה את תוקף קיומה, סמכויותיה וכוחה. מועצה ללא תקנון לא תוכל לפעול כמועצה אלה כקבוצה חברתית. מועצה יכולה לפעול רק ארבעה חודשים ללא תקנון. תקנון מועצת הנוער העירונית באר שבע יהיה בהתאם ל"תקנון העל" הארצי. בכל קדנציה תתמנה וועדת ביקורת חדשה שתעבוד תחת מבקר המועצה. הוועדה תהיה לוועדת תקנון האחראית על תקינות המועצה בהתאם לתקנון.

כללי בניית תקנון:

1. את התקנון יבנו ועדה שתעבור אישור מרוב מליאת המועצה ותעבוד תחת מבקר המועצה. הוועדה תעביר הצעת תקנון שיעבירו בהצבעה במליאת המועצה, אם הצעת התקנון עברה אישור על ידי לפחות 66% מכלל נציגי המועצה תכנס לתוקף לאחר המליאה.
2. תקנון מועצת הנוער העירונית באר שבע יהיה מקביל ל"תקנון העל", ויפעל על פי חוקיה ודריכה ולא ירשם דבר הנוגד את "תקנון העל".
3. על התקנון לכלול:
 - מבנה המועצה ומזכירות
 - אופן בחירת הנציגים ובעלי תפקידים
 - נושאים משמעותיים של המועצה: נציג החורג מתפקידו, נציג אשר אינו ממלא את תפקידו וכד'.
 - על התקנון לעסוק בדרכי אכיפתו.
4. כל החלטות הקשורות לתקנון המועצה כגון הוספה שינוי ביטול של סעיף יעבור בהחלטת רוב מליאת המועצה.
5. על כל הוספת תפקיד וועדה יש לרשום בתקנון על להתחיל את פעילות התפקיד וועדה. במידה ויבוטל תפקיד וועדה יש למחוק אותה מתקנון המועצה.