



## משרד הכלכלה

מבחנים למתן תמיכות של משרד כלכלה  
האגף למעונות יום ולמשפחתונים

### השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד בצהרון שנה"ל תשע"ו

משרד הכלכלה (להלן – המשרד / משרד הכלכלה) מודיע בזאת כי בהתאם להחלטות ממשלה מספר 3150 מיום 14.4.2012 ומספר 4088 מיום 8.1.2012 הוא מעוניין לעודד שילובן של אמהות בשוק העבודה באמצעות סיוע במימון עלות החזקתם של ילדי הורים עובדים בצהרונים, שהוכרו על ידי המשרד, וזאת בהתאם למבחנים המפורטים להלן.  
מודגש כי לאור החלטת ממשלה מספר 4088, בשנת הלימודים התשע"ו תחולק התמיכה בצהרונים בין משרד הכלכלה למשרד החינוך, באופן שתמיכת משרד הכלכלה תינתן לאשכולות 7 - 4 בלבד (ולהורים יחידים באשכולות 10-4).

#### 1. כללי:

(א) התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.

(ב) במבחנים אלו:

”המשרד” – משרד הכלכלה.

”האגף” – אגף בכיר למעונות יום ולמשפחתונים.

”הארגון המפעיל” – הגוף אשר קיבל אישור הכרה בצהרון מוכר, אחד או יותר.

”צהרון מוכר” – צהרון העומד בתנאים המפורטים בנוהל ההכרה לצהרונים, כפי שיעודכן מעת לעת, ומחזיק אישור הכרה בתוקף מהמשרד על כך, לרבות צהרון במעון יום בעל ”סמל מעון” (כהגדרתו בנוהל ההכרה בצהרונים).

**תוספת דרגה אחת או יותר** – פירושה מעבר לדרגת הסיבסוד הבאה (סבסוד נמוך יותר) או זאת שלאחריה לפי העניין.

”ילד” – תושב או אזרח, אשר נולד באחד המועדים הבאים, בהתאם לאשכול בו הוא מתגורר:

א. **גילאים 2.9-7.9** - מי שנולד לאחר יום כ"א בכסלו תשס"ח ועד ליום י"ח בטבת תשע"ג (01.12.2007 ועד ליום 31.12.2012 (כולל)), ביישובים הנמצאים **באשכול 4**. על פי הדירוג החברתי

כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ב. **גילאים 2.9-5.9** - מי שנולד בתאריך כ"ג בכסלו תש"ע ועד ליום י"ח בטבת תשע"ג (10.12.2009 ועד ליום 31.12.2012 (כולל)), ביישובים הנמצאים **באשכולות 5-7** על פי הדירוג

החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;



## משרד הכלכלה

וכן ילדים שנולדו לאחר יום ד' בכסלו תשס"ט ועד ליום כ"ג בכסלו תש"ע (01.12.2008 ועד ליום 10.12.2009), ורופא או פסיכולוג ממכון **להתפתחות הילד** אישר כי הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת בגן (**גילאים 5.9-6.9**).  
"הורה יחיד" - הורה יחיד, כמשמעותו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב – 1992.

### 2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובן של אימהות בשוק העבודה.

### 3. תקנות תקציביות: 36410102

מובהר בזאת כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

### 4. אוכלוסיית היעד:

מי שעומדת בתנאים הבאים, **במצטבר**:

4.1.1 הינה מתגוררת ביישוב המדורג באשכולות 4-7 על פי המדד החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; לגבי הורה יחיד - הורה המתגוררת בכל ישוב באשכולות 4-10.

4.1.2 הינה **אם העובדת**, לרבות העוסקת בעבודת מחקר במסגרת מלגה, במשרה שהיקפה 32 שעות שבועיות לפחות או הינה **אם הלומדת** באחד ממסלולי הלימודים שמפורטים להלן (במידה והאם לומדת באחד המסלולים האמורים תחושב דרגתה כמי שלומדת 36 שעות שבועיות):

א. קורס להכשרה מקצועית ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן:

- (1) **קורס בפיקוח** של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד הכלכלה.
- (2) קורס **בפיקוח ובמימון** של משרד ממשלתי אחר.
- (3) לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש **רישוי או רישום על פי דין**, ובלבד שמשך הקורס/ לימודי המקצוע **אינו עולה על שנה אחת**.

**יובהר, כי בסעיף א' לעיל לא ייכללו מסלולי הלימודים הבאים:**

- (1) לימודים אקדמיים לתואר ראשון ומעלה (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר).
- (2) לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.



## משרד הכלכלה

- (3) לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו).
- (4) לימודי סיעוד (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לסיעוד).
- (5) קורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

ב. אולפן לעולים חדשים.

4.1.3 בן זוגה עובד, לרבות עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה, ואם אינו עובד - נמנה על אחת מן האוכלוסיות הבאות:

4.1.3.1 הוא לומד באחת מן המסגרות הבאות:

א. קורס להכשרה מקצועית ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן:

(1) **קורס בפיקוח** של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד הכלכלה.

(2) קורס **בפיקוח ובמימון** של משרד ממשלתי אחר.

(3) לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש **רישוי או רישום על פי דין**, ובלבד שמשך הקורס/ לימודי המקצוע אינו עולה על שנה אחת.

**יובהר, כי בסעיף א' לעיל לא ייכללו מסלולי הלימודים הבאים:**

(1) לימודים אקדמיים לתואר ראשון ומעלה (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר).

(2) לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

(3) לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו).

(4) לימודי סיעוד (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לסיעוד).

(5) קורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

ב. אולפן לעולים חדשים.

ג. לימודים לתואר ראשון או שני מוכר, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.



## משרד הכלכלה

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים": יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור לימודים הקובע כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

ד. לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל).

### 4.1.3.2 בן זוג בעל אחוזי נכות :

- 1) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה – גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה יחושב כשכר עבודת האב ברוטו.
- 2) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ- 50% – גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה יחושב כשכר עבודת האב ברוטו, אך לדרגת הזכאות שתיקבע למשפחה תתווסף דרגה אחת
- 3) במידה ומדובר בבן זוג נכה שאינו עובד ואינו מקבל קצבה מגורם ממשלתי – יחשב כבן זוג אשר אינו עובד ואינו שייך לאוכלוסייה הזכאית ולכן למשפחה לא תהיה זכאות לסבסוד (דרגה 12).
- 4) במידה ומדובר בבן זוג עובד אשר מקבל קצבה מגורם ממשלתי – גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה יתווסף לשכר עבודתו ברוטו.
- 5) הורה יחיד בעל אחוזי נכות כאמור שאינו עובד – אינו זכאי לתמיכה על פי מבחנים אלו.

4.1.4 ילדה שוהה בצהרון מוכר, 5 ימים בשבוע לפחות, עד השעה 16:00 לפחות.

4.1.5 ילדה אינו לומד בבית ספר או גן בו מופעלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א), או שאינו זכאי לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט בית הספר או גן במסגרתו פועלת תוכנית "אופק חדש", במסגרתה מוארך יום הלימודים עד לשעה 14:00.

4.1.6 האמור בסעיפים 4.1.1 – 4.1.5 יחול בשינויים המחוייבים גם על אב שהינו הורה יחיד. יובהר, כי האמור בסעיף 4.1.3 לא יחול על הורה יחיד.

4.1.7 האמור בסעיפים 4.1.1 – 4.1.5 יחול על זוג הורים חד מיניים, המנהל משק בית משותף בשינויים המחוייבים, ובלבד כי אחד/ת עומד/ת בדרישות כפי שקבוע בתנאים הנדרשים במבחנים אלו ביחס לאם, והשניה/ת עומד/ת בתנאים הנדרשים במבחנים הנדרשים אלו מבן/בת הזוג.



## משרד הכלכלה

### יודגש:

משפחה בה האם אינה משתייכת לאחת הקבוצות המנויות לעיל או בן הזוג אינו משתייך לאחת הקבוצות המנויות לעיל – לא תהא זכאית לסבסוד ותהיה דרגתה 12.

### 5. התמיכה ואופן חישובה:

#### א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד, יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, **בצהרונים מוכרים על ידי משרד הכלכלה בלבד.**

דרגות ההשתתפות, מקנות רמות שונות של תמיכה ממשלתית, המשתנות ותלויות בגורמים שונים, הכל כמפורט במסגרת מבחנים אלו (להלן - "דרגות ההשתתפות").

טבלאות גובה התמיכה הממשלתית של משרד הכלכלה, בהן מצוין סכום ההשתתפות המשרד לצד דרגת ההשתתפות, מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הכלכלה, ועיקרן יפורסם בעיתונות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים.

**ב.** לאור מגבלת התקציב - הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב העומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה ההשתתפות הממשלתית, כלפי מעלה או מטה הכל כפי שתמצא לנכון. היה והוחלט לעשות כן, ההחלטה תפורסם באופן הדומה למבחני תמיכה אלה.

#### ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת ההשתתפות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה, בהתאם לסעיפים 1 ו-2 להלן, ובהתאם למפורט במבחנים אלה.

מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הינם המרכיבים אשר מובאים בחישוב לצורך חיוב במס הכנסה.

#### 1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$



## משרד הכלכלה

### 2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

50% שכר אב / אם ברוטו

----- = הכנסה לנפש  
מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת

### 3. חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי חברי קיבוץ (אם ו/או אב) המתחנכים בצהרון מוכר המופעל ע"י קיבוץ

ייקבע בהתאם לרמת הכנסה לנפש של חבר בקיבוץ, כפי שנקבעה בשומת המס לקיבוץ. ילד אשר הוריו אינם חברי קיבוץ, השווה בצהרון המופעל על ידי קיבוץ, ייחשב כ"ילד חוץ" ודרגת הזכאות ביחס אליו תיקבע על פי מבחן הכנסה לנפש של הוריו וגובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד בצהרונים.

### ד. דרגת ההשתתפות המדינה

דרגת השתתפות המדינה בדמי החזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:

1. רמת הכנסה לנפש במשפחה.
2. מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם, כאשר ככל ששעות עבודתה של האם קטן מ-36 שעות שבועיות – תקטן רמת השתתפות המדינה, כמפורט בטבלה להלן:

מספר השעות השבועיות בהן האם עובדת, ובתנאי שכן הזוג עומד במבחן התעסוקה	גובה ההשתתפות המדינה
36 ש"ש ואילך	על פי מבחן הכנסה
32-35 ש"ש	על פי מבחן הכנסה בתוספת דרגה

הבהרה: בדרגות 3-12: ככל שהדרגה גבוהה יותר – רמת ההשתתפות המדינה קטנה יותר.

4. **משרת אם** - חישוב שעות עבודה במקרה של הכרה בשעות "משרת אם": שעות עבודת האם יחושבו כשעות עבודתה בפועל + שעות משרת האם המוכרות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעת משרת



## משרד הכלכלה

אם ליום עבודה.

### 5. אם שילדה/יה שוהה/ים בצהרון אשר יוצאת לחופשת לידה במהלך שנת הלימודים בגינה

**מבוקשת הבקשה לתמיכה** ובלבד שבחודש שקדם לחודש שבו התחילה חופשת הלידה נחשבה לאם עובדת כהגדרתה במבחנים אלו:

א. הזכאות תהא לתקופה של 14 שבועות מיום בו התחילה חופשת לידה. במקרה של לידת יותר מילד אחד באותה לידה – תוארך תקופת הזכאות בשלושה שבועות עבור כל ילד נוסף. כמו כן תוארך תקופת הזכאות בשל אשפוז האם או הנולד במהלך חופשת הלידה בהתאם למפורט בחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

### ב. חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם בחופשת לידה:

(1) גובה הדרגה בתקופת חופשת הלידה עצמה (14 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) ייקבע בהתאם להכנסתה ושעות עבודתה בחודש שקדם לחודש בו החלה חופשת הלידה בחלוקה למספר הנפשות החדש. יובהר, כי כל האמור לעיל הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשע"ו. אם חדשה, (שאינן לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשע"ו - תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים).

(2) על האם לדווח על הלידה ולבקש לעדכן את מספר הנפשות ואת דרגת הזכאות בהתאם (תוך צירוף ספח ת.ז רשמלי). בתום חופשת הלידה על האם לדווח על חזרה לעבודה באמצעות אישור מעסיק. אם לא תעשה כן, תופסק התמיכה ותיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש לאחר סיום חופשת הלידה.

(3) במידה והאם דיווחה על חזרה לעבודה (בתום 14 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק), יינתן לה חודש נוסף (במהלכו תמשיך לקבל את הדרגה שקיבלה בחופשת הלידה כדרגה זמנית), להמצאת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא ועל פיו תיקבע דרגת הזכאות החדשה, שתחול רטרואקטיבית מחודש החזרה לעבודה בפועל.

(4) **לא הציגה האם תלוש שכר כנדרש, או לא הודיעה על כוונתה לחזור לעבודה בצירוף כל המסמכים**

**האמורים, תעודכן דרגתה לדרגה 12 באופן אוטומטי ורטרואקטיבי מיום סיום חופשת הלידה בתשלום.**

### ה. משפחות להן יותר מילד אחד השוהה בצהרון מוכר:

משפחה אשר לה ילד (כהגדרתו במבחנים אלה) אחד נוסף לפחות בצהרון מוכר, תהיה זכאית להשתתפות גבוהה יותר של המדינה, אך לא מעבר להשתתפות המקסימאלית על פי דרגת ההשתתפות המקסימאלית, ביחס לכל אחד מילדיה השוהה בצהרון מוכר, לדוגמא:



## משרד הכלכלה

שני ילדים או יותר בצהרון מוכר	על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת (סבסוד גבוה יותר. למשל - אם לתאומים הרשומים בצהרון מוכר אשר לפי מבחן ההכנסה לנפש נקבעה לה דרגה 4 - תיקבע לה דרגה 3 ביחס לכל אחד משני ילדיה).
----------------------------------	---

### ו. השתתפות המדינה – לכלל אוכלוסיית היעד למעט הורים יחידים

השתתפות המדינה ביחס לילד השוהה בצהרון מוכר תהיה כדלקמן:  
 אשכול 4 – עד כניסה לכיתה ג'  
 אשכולות 5-7 – עד כניסה לכיתה א'  
 אשכולות 8-10 – אין סיוע.

### ז. השתתפות המדינה, ביחס לילד של הורה יחיד:

השתתפות המדינה ביחס לילד של הורה יחיד השוהה בצהרון מוכר תהיה כדלקמן:  
 באשכול 4 עד כניסה לכיתה ג.  
 אשכולות 5-10 עד גיל כניסה לכיתה א.

### ח. הוראות מיוחדות לעניין חישוב רמת ההכנסה לנפש:

1. במידה ובן הזוג עובד – תחושב הכנסתו עפ"י גובה הכנסתו בפועל. במידה וההורה בנוסף להכנסתו מעבודה מקבל גם קצבת הבטחת הכנסה (השלמת הכנסת) – במסגרת הכנסתו בפועל יובא בחשבון אף גובה קצבת הבטחת הכנסה אותה הוא מקבל.
2. במידה ומדובר באב שאינו עובד, בעל 50% נכות ומטה – תחושב הכנסתו ע"פ גובה קצבת הנכות אותה הוא מקבל מהמדינה.
- סעיפים 1 ו-2 לא יחולו במקרה של אב שהינו הורה יחיד.
3. **הכנסה ממלגה** להורים העוסקים בעבודות מחקר במסגרת מלגה, כהגדרתם בסעיפים 4.1.2 ו-4.1.3 – תתווסף לחישוב ההכנסה בפועל.
4. חישוב הזכאות במקרה של עצמאי בעסק בעל ותק של פחות משנה – הדרגה תחושב מחודש פתיחת העסק או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מבניהם.

### ט. חובת דיווח על שינויים:

הזכאות להשתתפות המדינה במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. השתנו הנתונים של מבקש התמיכה ביחס לאלו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו – מחויב מקבל התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30





## משרד הכלכלה

יום ממועד השינוי. יובהר, כי ניתן לעדכן נתוני הכנסה ו/או שעות עבודה לדרגה שנקבעה פעם אחת בלבד במהלך כל שנת הלימודים. לשם ביצוע העדכון, יצרפו:

(1) **הורים שכירים** - 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים המעידים על השינוי. אופן חישוב הכנסה/שעות עבודה יהיה כדלקמן:

(א). יחושב ממוצע הכנסות ושעות העבודה מתוך 3 תלושי שכר עדכניים שצורפו.

(ב). דרגת הזכאות בהתאם לנתונים החדשים תחול מהמועד בו התקבלו בשלמותם 3 תלושי שכר הנדרשים לשם ביצוע העדכון כמפורט להלן:

1. היה והתקבלה בקשה לעדכון דרגה בשלמותה עבור ילד עד ל – 15 לחודש,

יהיו זכאים הוריו לעדכון דרגת השתתפות המדינה החל מאותו החודש.

2. היה והתקבלה בקשה לעדכון דרגה בשלמותה עבור ילד לאחר ה-15 לחודש,

יהיו זכאים הוריו לעדכון דרגת השתתפות המדינה החל מהחודש העוקב

### לחודש קבלת בקשת עדכון.

לדוגמא: הורים, שדרגת זכאותם מבוססת על תלושי שכר לחודשים 02-04/2015, ובשל שינויים שחלו בתעסוקתם (כגון: היקף משרה/ גובה הכנסה) החל מחודש 10/2015, מבקשים לעדכנה - ישלחו בחודש נואר 2016 תלושי שכר לחודשים 10-12/2015. הדרגה המעודכנת תחושב עפ"י ממוצע תלושי השכר לחודשים 10-12/2015 ותחול מחודש 01/2016 או מחודש 02/2016, בהתאם למועד בו התקבלה הבקשה - לפני ה-15 בחודש או לאחריו.

(2) **הורים עצמאיים** - שומת מס של שנת 2015. הדרגה המעודכנת תחול מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם).

על אף האמור לעיל, לא תחול הגבלה על עדכונים, הנובעים משינויים בסטטוס אישי של ההורים (כגון: נישואין, לידה וכו'). כמו כן, לא תחול הגבלה זו על ילדים, שטרם נקבעה להם דרגת זכאות עקב מסמכים חסרים ואשר נדרשים להשלים מסמכים כחלק מתהליך קביעת הדרגה.

יודגש כי, המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש כתנאי להמשך תשלום התמיכה - נתוני הכנסה מעודכנים. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הנתונים החדשים.

אי המצאת המסמכים הנדרשים – תביא לידי הפסקת תשלום התמיכה.

במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יידרש מקבל התמיכה, בנוסף לכל סעד הקיים למשרד על פי הדין הכללי, להשיב באופן מידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מקבל התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לסיוע מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה שתיקבע.



## משרד הכלכלה

### 6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה :

בקשה להשתתפות המדינה בעלות שהייה בצהרון מוכר, רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן :

- (א) ההורה משתייך לאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- (ב) הבקשה היא ביחס לילד כהגדרתו במבחנים אלה, השוהה בצהרון מוכר 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.
- (ג) הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו של הילד או אפוטרופוס של הילד, אשר הילד מצוי בחזקתו, על גבי שאלון הרשמה, בנוסח שנקבע ע"י האגף, אשר יימסר להורה בצהרון המוכר אליו הוא נרשם (להלן: "המבקש").
- (ד) לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבע בנספח למבחנים אלו, ואשר יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- (ה) הבקשה תוגש בהתאם למועדים הקבועים בסעיף 7 לנוהל זה באמצעות הטופס המקוון המופיע באתר המשרד או באמצעות הערכה שתמסר להורה על ידי מנהל הצהרון.

### 1. טפסים ואישורים שיש לצרף לבקשה:

לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם ואשר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף לפירוט המסמכים המופיע בנספח יש להתייחס להוראות הבאות :

(א). לשם הוכחת שעות עבודה ורמת הכנסה יצורפו המסמכים הנדרשים בנספח הטפסים וזאת לגבי 3 חודשים רצופים מתוך 6 חודשים (בהתאם להוראות שבנספח). חישוב מספר שעות העבודה ורמת הכנסה יעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.

הורה שהתחיל לעבוד, באופן שבמועד תחילת שנת הלימודים אין לו עדיין 3 תלויים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית. לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למערכת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית, כלומר יקבל דרגה 12 במקום הדרגה הזמנית.

(ב). הורה ליותר מילד אחד, שילדיו שוהים בצהרון, נדרש למלא שאלון הרשמה ולצרף אישור קבלה לצהרון נפרד ביחס לכל אחד מילדיו, אך יכול לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסתו והשתייכותו לאוכלוסיית היעד – פעם אחת בלבד עבור כל הילדים אותם הוא מבקש לרשום.



## משרד הכלכלה

- (ג). **הורה לומד**, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד, יציג בשלב ראשון אישור הרשמה או קבלה ללימודים, קבלה על תשלום שכ"ל ותצהיר הורה לומד חתום. על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר אישור לימודים רשמי, הכולל אישור אודות מספר שעות הלימוד ומסגרת התואר בו נערכים הלימודים. הורה שלא יציג אישור לימודים כאמור - דרגתו הזמנית תבוטל ותקבע לו דרגה קבועה בהתאם למי שאינו בגדר "הורה לומד" רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.
- (ד). **לשם חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם בחופשת לידה בתשלום** יש לצרף, סמוך ככל הניתן למועד הלידה:

### לקביעת דרגת זכאות בחופשת הלידה בתשלום -

- 1) ספח תעודת זהות (בו מעודכן רישומו של הרך הנולד);
  - 2) תלוש השכר של החודש שקדם לחודש תחילת חופשת הלידה. (מסמכים אלו יש לצרף בכל מקרה, גם בכל החלופות הבאות)
- להמשך זמני של דרגת הזכאות האמורה לחודש נוסף (לאחר החודש בו הסתיימה חופשת הלידה בתשלום)** – נדרשת האם לצרף אישור מעסיק בדבר חזרתה לעבודה. ללא המסמכים האמורים תבוטל דרגת הזכאות מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה (תיקבע דרגה 12) עד לקבלת תלוש שכר עדכני. בכל מקרה הזכאות עבור חודש זה תיקבע בהתאם לתלוש השכר בפועל שיתקבל.

### לקביעת דרגת זכאות קבועה מהחודש שלאחר החודש בו הסתיימה חופשת הלידה

- 1) תלוש שכר של חודש ראשון מלא, המעיד על חזרתה לעבודה. על בסיסו תחושב דרגת הזכאות רטרואקטיבית החל מהחודש שלאחר החודש שהסתיימה בו חופשת הלידה בתשלום (עבור כל הילדים במערכת). לא הוצג תלוש שכר כאמור - תבוטל דרגת הזכאות מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה (תיקבע דרגה 12) עד לקבלת תלוש שכר עדכני.

- (ה). המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת הטפסים והמסמכים הנדרשים ויפרסם את השינוי בהתאם לאופן פרסום מבחן תמיכה זה.
- (ו). המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו, ככל שיידרש.

## 7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- א. עם קביעת הדרגה – ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט של המשרד.



## משרד הכלכלה

- ב. שנת לימודים בצהרונים היא החל מ-1 לחודש ספטמבר – ועד 30 לחודש יוני. השתתפות המשרד בשכר לימוד תהייה עבור תקופה זו בלבד .
- ג. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו בגין ילד השוהה בצהרון מוכר, יועבר על ידי המשרד ישירות לצהרון המוכר.
- ד. יש להגיש את בקשת התמיכה עד חודשיים מיום מתן ההכרה לצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 22/05/2016. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יטופלו ולא תינתן זכאות לתמיכה. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.
- ה. היה והבקשה הוגשה לפני יום 22/05/2016 ונדרשו ההורים להשלים מסמכים חסרים - על המסמכים החסרים להתקבל במלואם לא יאוחר מתאריך 30/06/2016. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.
- ו. **סבסוד בהתאם לדרגת ההשתתפות, יינתן מיום מתן ההכרה לצהרון או תאריך כניסת הילד לצהרון, המאוחר מביניהם.**
- ז. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד לצהרון מוכר :  
במידה והילד נכנס לצהרון המוכר עד ל – 15 לחודש - יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם, ביחס לאותו חודש באופן מלא.  
היה והילד נכנס לצהרון המוכר לאחר ה – 15 לחודש - לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם עלות מלאה בגין השהות בצהרון כפי שנדרש ממנהלת/ת הצהרון המוכר.
- ח. נוכחות חלקית: היעדרות של מעל 21 יום מן הצהרון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון המפעיל במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון המפעיל מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה- 45 להיעדרותו. חזר הילד לצהרון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מיוחד לצורך קביעת דרגת ההשתתפות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.
- ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מס' תנאים לגביו במקביל – יהיה זכאי לדרגת השתתפות בהתאם להוראה המיטיבה איתו.

### 8. בקשה לתיקון דרגת השתתפות :

- א. מבקש, הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה או גבוהה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו, יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **במהלך שנת הלימודים השוטפת**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא



## משרד הכלכלה

האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי עבור שנת הלימודים השוטפת בלבד (פרט למקרים חריגים ביותר ומנימוקים שירשמו).

**ב. במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס להורה הייתה שגויה:**

1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה – את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום – יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל – המשרד יעביר את ההפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגת ההשתתפות. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.
3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל – יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת.

**ג. יובהר, כי בחלוף שנתיים מיום סיום שנת הלימודים לא תתוקן דרגת הזכאות, גם אם ישנם נימוקים חריגים המצדיקים זאת, ולפיכך:**

- 1) המשרד לא ידון בבקשות ההורים לתיקון דרגת הזכאות.
- 2) המשרד לא יבצע תיקון דרגת הזכאות באופן יזום.

### **9. ועדת חריגים:**

במחוזות האגף פועלת ועדת חריגים שתפקידה לדון בבקשות העונות לתבחינים המצויינים בנוהל וועדת חריגים ולפעול על פי הוראות נוהל זה. כמו כן, קיימת על פי הנוהל ועדת חריגים ארצית. את הבקשה יש להגיש על גבי טופס פנייה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע באתר המשרד.

  
המנהל הכללי

10/08/2015

תאריך



## משרד הכלכלה

### נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשע"ו

#### א. לכל בקשת תמיכה יוגשו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד.
2. אישור קבלה לצהרון החתום ע"י מנהל/ת הצהרון בלבד.
3. בקשה ותצהיר של זוג הורים / הורה יחד (נספח 6).

#### ב. בנוסף, יצורפו לבקשה המסמכים הבאים, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
1. עבודה כשכירים (שכר + שעות עבודה)	תלושי שכר	<p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 01.09.2015 כולל)</b></p> <p>3 תלושים רצופים ועוקבים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים מרץ – אוגוסט 2015.</p>	<p>א. לתלוישים לא ממוכנים (עליהם נדרשת בנוסף חתימה וחותמת מעסיק) או תלוישים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל – יש לצרף בנוסף אישור מעסיק בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 1).</p> <p>ב. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 8).</p> <p>ג. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.</p> <p>ד. הורה שהתחיל לעבוד, באופן שבמועד תחילת שנת הלימודים אין לו עדיין 3 תלושים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית. לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים</p>
		<p><b>כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים -</b></p> <p>3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת.</p>	



## משרד הכלכלה

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
			<p>הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ה. הורה יכול לצרף לשאלון ההרשמה תלושים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת.</p>
<b>2. עבודה במשק בית</b>	<p>א. אישור מעסיק של עובד במשק בית, בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 1).</p> <p>ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.</p>	<p>על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים מתוך 6 חודשים, בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.</p>	<p>מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.</p>



## משרד הכלכלה

<p><b>עצמאי בעסק חדש</b> יצרף רק המסמכים הבאים:</p> <p>המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2014 ואילך - ייחשב לעסק חדש.</p> <p>א. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. יובהר, כי אם מדובר בשינוי סוג תיק לעסק קיים – לא מדובר ב"עסק חדש" וניתן להגיש אישור ממס הכנסה בלבד.</p> <p>ב. תצהיר הורה עצמאי בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 2).</p> <p>ג. אישור של רוי"ח או של יועץ מס על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש קבלת ערכת ההרשמה במוקד. (בהתאם לנספח מס' 7 המצ"ב). האישור האמור יכלול דיווח הכנסות לתקופה של 3 חודשים לכל הפחות ממועד פתיחת העסק.</p> <p>הורה בעל עסק חדש, שבמועד תחילת שנת הלימודים אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p>	<p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 7 המצ"ב) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל).</p> <p>השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד חודש דצמבר (כולל) והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת. אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת – דרגה 12.</p>	<p><b>3. עצמאי</b></p> <p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה.</p> <p>ב. תצהיר הורה עצמאי בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 2).</p> <p>ג. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. במקרה של עצמאי השותף בשותפות - אפשר להגיש אישור ממס הכנסה בלבד.</p>
---	---	--





## משרד הכלכלה

<p><b>עצמאי העוזר או שותף בעסק בן הזוג יצרף את המסמכים הבאים:</b></p> <p>א. שומת בן הזוג - יוכר כעצמאי רק אם הכנסותיו יופיעו בשומת בן הזוג.</p> <p>ב. על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת"). במידה וטרם התקבלה שומת המס הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון או מיועץ (בהתאם לנספח מס' 7 המצ"ב) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל). השומה הנדרשת תוגש עד חודש דצמבר (כולל) והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת. אם לא תוגש השומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת – דרגה 12.</p> <p>ג. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג.</p> <p>ד. תצהיר הורה עצמאי בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח מס' 2).</p>			
<p><b>עצמאית המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד – תמציא אישור מהמפעיל/זכיון בדבר הכנסותיה בהתאם לטופס ייעודי שינתן ע"י רשות/זכיון.</b></p>			
<p>האמור כאן הינו לגבי אם שיש לה בשנה"ל תשע"ו ילד אחד קלוט במערכת הצהרונים המפוקחים ע"י המשרד. אם חדשה נדרשת לכל ההוכחות הרגילות של אם עובדת.</p>	<p>-----</p>	<p>א. ספח ת.ז עם הילוד החדש.  ב. תלוש שכר לחודש שקדם לחודש היציאה לחופשת הלידה.  ג. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרתה לעבודה בהתאם לנספח מס' 5.  ד. לאחר מועד החזרה לעבודה - תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה.</p>	<p><b>4. חופשת לידה</b></p>
	<p>א. נכות – על האישור לכלול את אחוזי הנכות וגובה הקצבה.</p>	<p>אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה</p>	<p><b>5. נכות</b></p>



## משרד הכלכלה

		הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים.	
אם עובד נוסף לפנסיה במקומות נוספים, נדרש להציג גם הכנסות אלו.		אישור על הכנסותיו מפנסיה.	<b>6. בן זוג פנסיונר</b>
הורה הלומד <b>באוניברסיטה הפתוחה לתואר ראשון</b> יצרף: א. אישור הרשמה. ב. קבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'. ג. תצהיר הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3). ד. לשם המשך הזכאות <b>מחודש מרץ ואילך</b> יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר הקודם.	מי שאין לו במועד הרישום אישור לימודים ותכנית לימודים יצרף במקום: א. תצהיר הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3). ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים ג. קבלה על תשלום שכר לימוד וישלים את אישור ותכנית הלימודים עד סוף חודש נובמבר של שנת הלימודים לגביה מבוקשת התמיכה. הורה שלא יציג אישור לימודים כאמור דרגתו הזמנית תתבטל ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.	א. תצהיר הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3). ב. אישור לימודים. ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים, הכוללת את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפוקחים על ידי משרד התמי"ת או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר או אישור על כך שעיסוק במקצוע הנלמד בקורס מחייב רישוי או רישום עפ"י דין. על האישור לכלול מועדי התחלה וסיום של הקורס/ לימודי המקצוע.	<b>7. לימודים</b>
הורה הלומד <b>באולפן</b> יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומשך תקופת הלימודים, בנוסף לתצהיר הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 4).		תעודת עולה	<b>8. עולה חדש</b>



## משרד הכלכלה

<p>א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו.</p>	<p>א. גירושין – ספח ת.ז. ב. פירוד ללא גירושין – פס"ד מזונות. ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות - אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית המשפט הרלוונטי ד. עגונה – אישור מהמוסד לביטוח לאומי כי האם הוכרה כעגונה.</p>	<p>א. תצהיר הורה יחיד חתום ע"י עו"ד/רשם/שופט/דיין בבית הדין הרבני/ מזכיר ראשי בבית משפט או ראש רשות מקומית (בהתאם לנספח מס' 4).</p>	<p><b>9. הורה יחיד</b></p>
	<p>על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות</p>	<p>אישור על גובה דמי המזונות בהתאם לקביעת בית משפט או לקבוע בהסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט.</p>	<p><b>10. הורה המשלם דמי מזונות</b></p>
<p>במידה ואין תלוש שכר בגין תשלומי משפחה, יצרף אישור כי אינו זכאי לתשלומי משפחה.</p>		<p>תלושי משכורת של האב מהצבא (שכר חובה + תשלומי משפחה) וזאת עבור 3 חודשים מתוך 6 (כמפורט בס' 1 לעיל).</p>	<p><b>11. אב שהינו חייל בשירות סדיר</b></p>



משרד החינוך

# תצורה יררים וטפסים



### אישור מעסיק – שכירים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

שם בעל העסק \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק \_\_\_\_\_ כתובת מעסיק \_\_\_\_\_

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

#### 1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של העובד/ת \_\_\_\_\_ ת.ז. העובד/ת \_\_\_\_\_ תפקיד העובד/ת \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה \_\_\_\_\_

#### 2. שכר ושעות עבודה:

שכרו של העובד/ת ברוטו ב-3 חודשים רצופים היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין " — " .

חודש ושנה	ימי עבודה בפועל בחודש	שכר ברוטו	שעות עבודה חודשיות בפועל	שעות חופשה בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חג בתשלום	שעות משרת אם (הנקה)** בתשלום	סה"כ שעות בחודש

הערות המעסיק

\_\_\_\_\_

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

\* אישור זה נדרש במקרה של תלויים לא ממוכנים (עליהם נדרשת חתימה וחתימת מעסיק בנוסף) או תלויים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל

\*\* "משרת אם": שעות משרת האם המוכרות ומשולמות על ידי מעסיקה - לא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.



### תצהיר - הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח'מ,

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

#### 1. עסק:

הנני בעלת/עסק או שותפה

הנני מסייעת לבן זוגי/בת זוגתי שהוא בעל עסק או שותף בעסק

שם העסק \_\_\_\_\_ מהות העסק \_\_\_\_\_ כתובת העסק \_\_\_\_\_

תפקידי בעסק \_\_\_\_\_ מעמדי בעסק \_\_\_\_\_ תאריך תחילת המעמדי בעסק \_\_\_\_\_

#### 2. שעות וימי עבודה:

אני עובדת/ \_\_\_\_\_ ימים בחודש \_\_\_\_\_ משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

סה"כ \_\_\_\_\_ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד הכלכלה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/ להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר \_\_\_\_\_



**תצהיר - הורה לומד**

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת \_\_\_\_\_ ימים בשבוע, מס' שעות הלימוד השבועיות הינו \_\_\_\_\_

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות.  
גובה הכנסה מעבודה עומד על \_\_\_\_\_ ש"ח ברוטו בחודש

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות שבועיות

אני מקבל/ת/ אני לא מקבל/ת מלגת קיום חודשית / מלגת לימודים / מלגת מחקר/מלגה מותנית או מלגה אחרת: \_\_\_\_\_ . גובה המלגה עומד על סך: \_\_\_\_\_ ש"ח בחודש

**להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי: (סמן X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים)**

קורס להכשרה מקצועית **בפיקוח** של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד הכלכלה או **בפיקוח ובמימון** של משרד ממשלתי אחר או לימודי מקצוע שהעיסוק בו דורש רישוי או רישום על פי דין. **הקורס מתקיים בין התאריכים:** \_\_\_\_\_ **שם הקורס:** \_\_\_\_\_

אולפן לעולים חדשים.

לימודים לתואר ראשון מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה).  
**שם מוסד הלימודים:** \_\_\_\_\_

לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה).  
**שם מוסד הלימודים:** \_\_\_\_\_

לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך. **שם מוסד הלימודים:** \_\_\_\_\_

לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 6(2) לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988 או השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר.

לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל). **שם מוסד הלימודים:** \_\_\_\_\_

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד הכלכלה על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר \_\_\_\_\_



## תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני, הח"מ,

כתובת

מס' ת.ז.

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב ישראל ובהחזקתי ילד/י שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמני X בסעיף הרלוונטי):

אינני נשוי/ה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.

הנני נשוי/ה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א), (ב) או (ג), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:

(א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/ה בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.

(ב) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.

(ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור המוסד לביטוח לאומי.

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד הכלכלה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/ת לדווח למשרד הכלכלה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי

אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך

חתימת וחותמת

יודגש, כי ההכרה בהורה יחיד (בן זוג או אם) הינה בכפוף למילוי תצהיר זה בפני אחד מהמנויים בסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971: שופט, דיין בבית דין רבני, ראש רשות מקומית, עורך-דין וכן אדם אחר שהסמיכו לכך שר המשפטים (לרבות מזכיר ראשי בבית המשפט). כמו כן, בהתאם לסעיף 102 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984- יכול להינתן התצהיר בפני רשם של בית המשפט.





תשע"ו

נספח מס' 5 למבחני התמיכה

## אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני הח"מ

שם בעל העסק

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק

כתובת מעסיק

הריני לאשר כדלקמן:

### 1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של  
 העובד/ת

ת.ז. העובד/ת

תפקיד העובד/ת

### 2. חזרה לעבודה:

הני"ל חזר/ה לעבודה לאחר חופשת לידה.

תאריך חזרה לעבודה \_\_\_\_\_.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

תאריך

חתימה

חותמת



**אישור הכנסות מרואה חשבון/ יועץ מס**

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני, הח"מ,

רואה חשבון / יועץ מס נא הקף בעיגול	שם ושם משפחה
כתובת	טלפון

מאשר/ת בזאת כדלקמן:

**1. עסק:**

אישור זה ניתן עבור בעלת/ת עסק או שותפה/ה בעסק או בן זוג עוזר בעסק, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר מעמד בעסק (הקף בעיגול)	ת.ז.	שם ושם משפחה
כתובת העסק	שם העסק	תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק
תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ		

**2. הכנסה\*:**

**הכנסה חייבת מעסק לתקופה**

מחודש _____	שנה _____	
ועד חודש _____	שנה _____	<b>כולל</b>
עמד על סך _____	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)	

תאריך _____	מס' רישיון _____	חתימת וחותמת רואה חשבון/ יועץ מס
-------------	------------------	-------------------------------------

\* במקרה של בן זוג עוזר – יש לציין הכנסות של כל אחד מבני הזוג ע"ג טופס נפרד.



### אישור מעסיק

## שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב

אני  
הח"מ

שם בעל העסק

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק

כתובת מעסיק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

שם ושם משפחה של  
העובד/ת

ת.ז. העובד/ת

תפקיד העובד/ת

תאריך תחילת עבודה

**מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו.**

**הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדוייקים.**

תאריך

חתימה

חותמת

### הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

**הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדוייקים.**

שם ושם משפחה של  
העובד/ת

ת.ז. העובד/ת

תאריך

חתימה



משרד הכלכלה

אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

3. מצ"ב:



### נספח 6- תשע"ו

לכבוד

משרד הכלכלה

**הנדון: בקשה ותצהיר של זוג הורים / הורה יחיד לקביעת זכאות להשתתפות במימון עלות צהרון הבקשה להשתתפות תוגש עבור ילדים השהים בצהרון חמישה ימים בשבוע בלבד**

אני/ו החתומים מטה, שפרטינו מפורטים להלן, מבקשים לקבל השתתפות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד התמי"ת במימון עלות שהיית ילדינו/נו בצהרון מוכר, בהתאם למבחני התמיכה לעניין זה:

#### 1. פרטים אישיים:

שם פרטי אב:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
שם פרטי אב:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
רחוב:	מס' בית:	יישוב:
מיקוד:		
טלפון:	נייד:	פקס:
		דואר אלקטרוני:

#### 2. פרטי הילד/ים עבורו/ם מבוקש הסיוע, ומועדי התחלת שהותו במסגרת המוכרת הם כלהלן:

**הערה: במידה ורוצים לקבל סיוע בגין שהייה בצהרון עבור יותר מילד אחד, יש למלא בקשה נפרדת על כל ילד, אולם את המסמכים אשר נדרש צירופם לצורך בחינת רמת ההכנסה והשתייכות ההורה לאוכלוסיית היעד - ניתן להגיש פעם אחת, בציון פרטי הבקשה אליה צורפו המסמכים.**

שם ושם משפחה	מס' זהות	תאריך לידה	תאריך התחלת השהות המוכר בצהרון	כתובת הצהרון בו שוהה הילד	סמל הצהרון

א. טופס הרשמה חתום על ידי/נו ועל ידי מנהל/ת הצהרון המוכר.

ב. המסמכים ותלושי השכר הנדרשים לצורך קביעת רמת ההכנסה ודרגת ההשתתפות.

4. ידוע לי/לנו כי הזכאות חלה רק בגין שהייה בצהרון מוכר, ובכפוף לעמידתנו בתנאים המפורטים במבחני התמיכה ובכפוף לנכונותן של ההצהרות הנמסרות על ידי במסגרת בקשתי לקבלת תמיכה. ידוע לי/לנו, כי יש להגיש את הבקשה עד חודשיים מיום מתו אישור הכרה בצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 22/05/2016. השלמת מסמכים לבקשה קיימת בלבד ניתן להגיש לא יאוחר מתאריך 30/06/2016.

5. ידוע לי/לנו כי הזכאות להשתתפות במימון עלות צהרון לילדינו תיבדק, מעת לעת, על פי החלטת המשרד ואני/ו מתחייבים להמציא למשרד את הדיווח ומלוא הנתונים הנדרשים לשם קבלת ההשתתפות במימון.

6. ידוע לי/נו כי אם לא אמציא/נמציא את המסמכים במועד הגשת הבקשה, או אם לא אעמוד/נעמוד בתנאי הזכאות כמפורט במבחנים, לא אהיה/נהיה זכאי/ים להשתתפות במימון, וכל העלויות יחולו עלי/נו.

7. ידוע לי/נו כי אם ילדינו נקלט בצהרון לאחר ה-15 לחודש הקליטה, התשלום על מחצית החודש הראשון תהיה על חשבוננו, והמשרד יתחיל את הסבסוד רק מתחילת החודש שלאחר מכן.

8. אני/ו מתחייבים להודיע למשרד על כל שינוי במצבנו, לרבות שינוי במצב המשפחתי, שינוי ברמת ההכנסה של המשפחה וכן כל שינוי אחר שיש בו כדי להשפיע על זכאותנו לקבלת השתתפות במימון, או רמת ההשתתפות מיד בסמוך לשינוי.

9. ידוע לי/נו כי אם יתברר שהמשרד שילם את ההשתתפות במימון, לאחר שחל שינוי שמשפיע על זכאותנו להשתתפות המשרד, ומבלי שמסרת/נו על כך הודעה למשרד, אהיה/נהיה חייבים להחזיר למשרד כל סכום שהמשרד שילם עבור החזקת ילדינו בצהרון ממועד השינוי ואילך. אני/ו מסכים/ים כי המשרד יקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע לי/נו מהמשרד במסגרת מבחנים אלו או כל תכנית אחרת לה אני/ו זכאי/ים, כל עוד לא אחזיר/נחזיר את הכסף כאמור.

10. ידוע לי כי הצהרון קיבל הכרה מהמשרד על פי הצהרותיו והמסמכים שהוא צירף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי נוהל הכרה בצהרונים לשנה"ל תשע"ו המפורסם באתר המשרד..

אני/ו מצהיר/ים כי אנו או ילדינו לא מקבלים השתתפות או סבסוד בגין שהותו של ילדינו בצהרון המוכר, שפרטיו מופיעים בסעיף 2 לעיל, מכל גוף במדינה, או רשויות מקומיות, וכי במוסד בו לומד ילדי, במהלך שעות החינוך הפורמאליות, לא פועלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א) ואינו זכאי לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט שהות בתוכנית "אופק חדש" המתקיימת עד לשעה 14:00.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם אב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם אב: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור מנהל/ת הצהרון

אני: \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה כי הילד הנ"ל שוהה בצהרון המופעל על ידי. הריני להצהיר כי אני מקבל מכל גוף אחר במדינה, לרבות הרשות המקומית, השתתפות או סבסוד בגין שהותו של הילד בצהרון.

חתימת מנהל/ת הצהרון: \_\_\_\_\_

