

**משרה מספר: 46/2017**

**תיאור המשרה: רכז/ת מועדון צוותא**

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

**תיאור התפקיד:**

- ריכוז וניהול המועדון על כל היבטיו.
- גיוס תרומות, תמיכות, ציוד וכו'.
- ריכוז וניהול תכניות עבודה שנתיות של המועדון (חוגים, סדנאות, טיולים וכו').
- גיוס וניהול עובדים ומתנדבים.
- פיתוח קשרי עבודה עם ממשקים מגוונים (הורים, מסגרות דיור, עירייה, משרדי ממשלה ועוד).
- הפקת חומרי תקשורת ופרסומם במדיה.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה**

- 12 שנות לימוד - חובה.

**דרישות התפקיד:**

- ניסיון בעבודה עם אנשים עם צרכים מיוחדים - חובה.
- ניסיון בעבודה/ תפקיד מתחום התרבות – יתרון.
- ניסיון בהדרכה - יתרון.

**דרישות נוספות:**

- יכולת עבודה עצמאית.
- יחסי אנוש מצוינים.
- נכונות לשעות נוספות במידת הצורך.
- דייקנות, זריזות ויכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.

**כפיפות:** מנהלת אסטרטגית ותפקידים מיוחדים **היקף:** 75%  
**דרגה:** דרג 9 על פי מתווה אשר אושר לחברה על ידי משרד הפנים.

**הערות:**

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף המלצות ותעודות, המעידות על הכישרים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים", משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 באר שבע עד ליום חמישי כי חשון תשע"ח 09/11/2017 בשעה 12:00 בדיוק.
3. **המשרה מאוישת במ"מ זמני.**