

משרה מספר 47/2017
תיאור המשרה: רכז/ת תוכנית חינוכיות במחלקת קהילה

תיאור התפקיד:

- ריכוז תוכניות חינוכיות וחברתיות לשילוב אוכלוסיות בפעילויות פורמליות ובלתי פורמליות בעיר.
- עבודה מול משרד הקליטה והחברה למתנ"סים.
- עבודה מול מנהלי בתי ספר, מרכזים קהילתיים ומחלקת הקליטה העירונית.
- ניהול צוות עובדים-מדריכים ומורים בתוכנית.
- ניהול מעקב ובקרה על דוחות, תקציבים ותוכניות פדגוגיות.
- עריכת ביקורים שוטפים בבתי הספר בשעות הפעילות ובשעות אחר הצהריים.
- ריכוז הקשר ויצירת שותפויות עם בתי ספר ומוקדים אחרים הפועלים בבאר שבע.
- קשר שוטף מול מדריכים, הורים ומשתתפי התוכנית.
- אחריות על גיוס תלמידים, מורים ומדריכים לתוכניות השונות.
- קליטת נתונים במערכת ממוחשבת והנחיית המורים לשימוש במערכת.
- בניית תוכנית חברתית למשתתפי התוכניות השונות.
- ניהול אדמיניסטרטיבי מול בתי הספר והמרכזים הקהילתיים.
- השתתפות בכנסים מקצועיים ברמה אזורית ו/או ארצית.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות – חובה.
- ניסיון מוכח בהדרכת ילדים ובני נוער (א' – י"ב) - חובה.
- ניסיון בריכוז פרויקטים - יתרון.
- ניסיון בעבודה עם עולים חדשים - יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון.

דרישות נוספות:

- רצינות ואחריות, קפדנות, יכולת ארגון ותכנון.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.

כפיפות: מנהל מחלקת קהילה
דרג: 9 דרג רכזים עפ"י מתווה אשר אושר לחברה על ידי משרד הפנים היקף: 100% משרה

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף המלצות ותעודות המעידות על הכישורים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה על גביה, במשרדי חברת "כיוונים, משרדי משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 קומה 2 עד ליום חמישי, כ"ז חשון תשע"ח, 16/11/2017 בשעה 12:00 בדיוק.