

תיאור המשרה: רכז/ת חוגים וקהילה – החלפה לתקופת חל"ד

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- איתור צרכים בקהילה.
- בניית תכניות פעילות שנתית המשלבת חוגים ואירועים קהילתיים.
- יצירת דרכי שיווק לפעילויות המרכז הקהילתי.
- יצירת שת"פ עם גורמים שונים סביב המרכז הקהילתי.
- ניהול צוות עובדים.
- אחריות תפעולית ואדמיניסטרטיבית לקיום סדיר של הפעילויות השונות במרכז.
- ניהול ובקרה על הנרשמים לפעילות במרכז.
- ליווי צוות מדריכים.
- ניהול קשרי קהילה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות – חובה. תואר ראשון – יתרון.
- ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה קהילתית – חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה office - חובה.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה עצמאית, מחד ובצוות, מאידך.
- רצינות ואחריות, קפדנות, יכולת ארגון ותכנון.
- יחסי אנוש מצוינים.
- העבודה בשעות הערב. נדרשת גמישות בשעות העבודה.

כפיפות: מנהל מחלקת קהילה היקף: 50%
רמת תפקיד 9 בהתאם מתווה אשר אושר לחברה ע"י משרד הפנים

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. העסקה לתקופה זמנית בלבד – החלפה לחופשת לידה.
3. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל: michala@kivunim7.co.il עד ליום ראשון, י' אדר תשע"ח, 25/2/18 בשעה 12:00.