

משרה מס' 08/2018

תיאור המשרה: מנהל/ת חשבונות ספקים

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- אחריות על משימות רוחב באגף כספים.
- רישום פעולות יומן במערכת הנהלת חשבונות.
- הזנת חשבוניות והזמנות במערכת ERP.
- עבודה שוטפת מול גורמי פנים, חוץ וספקי שירות.
- מעקב ובקרה אחר הוצאות במערכת הכספית של החברה.

דרישות התפקיד:

- הנה"ח סוג 2 – חובה.
- הכרות וניסיון מוכח עם תוכנת חשבשבת windows - חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.

דרישות נוספות:

- אסרטיביות, שירותיות ואדיבות.
- יכולת עבודה בלחץ תוך ריבוי משימות.
- יכולת עבודה עצמאית, מחד ובצוות, מאידך.
- גמישות בשעות עבודה.

כפיפות: מנהל אגף כספים היקף: 100%

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף תמונת פספורט, שאלון למועמד (ניתן להורדה מהאתר), רשימת ממליצים (כולל מספרי טלפון) ותעודות המעידות על הכישורים הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים, משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82, קומה 1 עד ליום חמישי, ז' אדר תשע"ח, 22/02/2018 בשעה 12:00 בדיוק.
3. **המשרה מאוישת במ"מ זמני.**