
תיאור המשרה: נציג/ת שירות לקוחות, טלמרקטינג ומכירות למוקד רישום ושירות לקוחות

תיאור התפקיד:

- מתן מענה שוטף לפניית נכנסות ויוצאות.
- הקלדת נתוני השיחה לדוחות.
- קבלה שיחות טלפוניות וניתובן.
- מעקב אחר טיפול בפניות.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בשירות לקוחות/ מכירות/ טלמרקטינג - יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי ה office (בייחוד אקסל).
- אוריינטציה לשירות ומכירות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יתרון לדובר/ות שפות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.

הערות:

1. כפיפות למנהלת מוקד רישום ושירות לקוחות.
2. העסקה על בסיס שעתי.
3. נדרשת גמישות בשעות העבודה - עבודה במשמרות.
4. קורות חיים ניתן לשלוח לדוא"ל: michala@kivunim7.co.il – בציון שם המשרה.