

משרה מספר 16/2018

תיאור המשרה: מנהל/ת מרכז קהילתי נחל בקע

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- ניהול ההקמה של המרכז הקהילתי – הוצאה לפועל של מכרזים, עבודה מול ספקים וכו'.
- בניית תכניות פעילות שנתית המשלבת חוגים ואירועים קהילתיים.
- ניהול צוות עובדי מרכז קהילתי, מדריכים ועובדי אחזקה.
- איתור צרכים בקהילה.
- ניהול תקציב המרכז קהילתי וניתובו לפי פרויקטים.
- אחריות על מערך השיווק.
- הרחבת פעילות המרכז קהילתי וכניסה לתחומי עשייה חדשים להעשרת איכות חיי הקהילה.
- יצירת שת"פ עם גורמים שונים סביב המרכז הקהילתי.
- פיתוח יוזמות חברתיות, קהילתיות וחינוכיות הנובעות מצרכי הקהילה ובשיתוף עימה.
- אחריות תפעולית ואדמיניסטרטיבית לקיום סדיר של הפעילויות השונות במרכז.
- ניהול המרכז הקהילתי וכל הפעילויות אשר מתקיימות במסגרתו.
- בניית תכניות פעילות שנתיות המשלבות חוגים ואירועים קהילתיים לקהלי יעד שונים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמאי * .
- או:
- הנדסאים/ טכנאים הרשומים בפנקס ההנדסאים טכנאים.
- ניסיון מוכח בהדרכה - חובה.
- לבעלי תואר ראשון ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום הפנאי/קהילה.
- להנדסאים נדרש 4 שנים ניסיון.
- לטכנאים נדרש 5 שנים ניסיון.

ניסיון תעסוקתי:

- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב - חובה.
- ניסיון בניהול מוסד תרבותי / חברתי / חינוכי – יתרון.
- הכרות עם עולם הספורט – יתרון.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- יכולת עבודה עצמאית.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

- יכולת עבודה עם קהל.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.
- רצינות ואחריות, קפדנות, יכולת ארגון ותכנון.
- יחסי אנוש מצוינים.

כפיפות: מנהל מחלקת קהילה
היקף: 100% משרה.

1. הערות: הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. * על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להעברת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים, לרבות נציבות שירות המדינה.
3. קורות חיים, בצירוף תמונת פספורט, המלצות ותעודות המעידות על הכישורים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה על גביה, במשרדי חברת "כיוונים", משרדי משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 קומה 2, עד ליום חמישי, י"א אייר תשע"ח, 26/04/2018 בשעה 12:00 בדיוק.

כיוונים החברה לתרבות הפנאי בע"מ