

דוח ביקורת פנים

בית סמואל
יולי 2011

בית סמואל

1. רקע

בית סמואל משמש כיעד לקידום קהילת יוצאי אתיופיה בעיר, המונה כ-10,000 איש,

מתמקד במס' דברים:

- סיוע, הכוונה וליווי מרביים לבני הקהילה במוסדות המטפלים בתחומים השונים.
- זירוז תהליכי הקליטה של בני הקהילה.
- יצירת השתלבות תעסוקתית וחברתית של בני הקהילה בחברה הישראלית.
- קידום פעילות נוער מקיפה במוקד, תוך יצירת אקלים נוח לפעילות.
- סיוע משפטי לקהילה.

במוקד מועסקים 4 עובדים:

מנהל המוקד, רכז תעסוקה, רכזת נוער במשרה מלאה, מזכירת המוקד ב-50% משרה.

תקציב המוקד כ- 560,000 ש"ח, אשר ממומן במלואו ע"י משרד הקליטה.

כ- 75% מהתקציב מיועד לשכר והיתרה לפעולות ואחזקה.

2. ממצאי הביקורת

2.1. הצעות מחיר

עפ"י נוהל כספים 04-2006 של החברה בהתקשרות עם ספק ונותן שירותים שסכומה בין

1,000 ש"ח ועד 50,000 ש"ח, יש לדרוש 3 הצעות מחיר.

הביקורת מצאה במספר רב מאוד של מקרים שלא נדרשו הצעות מחיר כלל.

הביקורת רואה בחומרה התנהלות זו.

להלן ההתקשרויות של ספקים שנבדקו על-ידי:

סעיף ההוצאה	סכום	שם הספק	תאריך	הצעות מחיר נוספות
סדנת צילום	7,100 ש"ח	עמותת יחדיו	28.03.11	אין
נסיעת אוטובוס	1,750 ש"ח	המוביל הדרומי צביקה	31.05.11	אין
נסיעת אוטובוס	1,750	המוביל הדרומי צביקה	31.03.11	אין
להקה ייצוגית	12,000	גבי סויסה	31.05.11	אין
4 ימי סיור	30,000	רז פיתוח מיומנויות למידה	26.12.10	אין
הגברה ותאורה	4,500	"במבי"	15.12.10	אין
רכישת מחשב	3,588	מטריקס		3 הצעות
קורס להכשרת מלגזנים	10,500	מכללת אלון	מחצית שנייה של 2011	אין
קורס לריתוך	32,905	עמל הישגים	מחצית שנייה של 2011	אין
קורס תחזוקת מחשבים	43,200	מכללת "אתגר"	מחצית שנייה של 2011	אין

2.2. רכז תעסוקה

כאמור לעיל במוקד מועסק רכז תעסוקה במשרה מלאה אשר תפקידו לסייע

ליוצאי אתיופיה במציאת מקומות עבודה.

הרכז בעברו היה מורה למתמטיקה ומחשבים, חסר רקע פורמלי

או הכשרה כלשהי בתחום כוח אדם ותעסוקה. יתרה מכך גם לא עבר הכשרה כלשהי

בתחום. הפונים מגיעים אליו והוא מסייע להם בכתיבת קורות חיים ומעלה את פרטי

הפונים ע"ג טופס. ומנסה לאתר להם מקומות עבודה באמצעות אתרי אינטרנט Alljobs

שתיל וכו'.

אין לרכז תוכנה לריכוז נתוני המועמדים.

חלק מהפונים נתונים נשארים ע"ג הטפסים וחלקם מועלים לקובץ באקסל.

בשיטה שבה נשמרים הנתונים כעת, לא מאפשרת לרכז לנהל מעקב ובקרה מסודרים מה

התפתח עם מקומות העבודה אליהם הופנה הפונה.

אין לו נתונים סטטיסטיים מדויקים כמה מתוך הפונים אכן נקלטו בשוק העבודה.

כמו כן מאחר ואין תוכנה המיועדת לניהול כ"א, אין אפשרות לשלוח בצורה מרוכזת למס'

מעסיקים רשימות של עובדים עם כל הנתונים הרלבנטיים. כיום נדרש לבצע שיחות טלפון על

כל מעמד/ פונה, לכל מעסיק ומעסיק ולכל חברת חברת כ"א.

בעידן הטכנולוגי של היום ניתן לפשט את כל מהלך העבודה באמצעות רכישת תוכנה

מתאימה שתנהל מאגר נתונים מעודכן מסודר אודות כל הפונים ומעקב אחריהם.

הרכז עושה כל שביכולתו לעזור לפונים אולם באמצעות כלים מיושנים ולא חדשניים

שקיימים בשוק.

הפונים שמגיעים לרכז מתקבלים באולם פתוח ללא יכולת שמירה על דיסקרטיות

בניהול השיחה עם הרכז.

2.3. פרויקט שלוש שנים שנה לעליית יוצאי אתיופיה.

בשנת 2011 תקצב משרד הקליטה את הפרויקט.

הדבר הטבעי והברור מאליו שהפרויקט האמור יבוצע באמצעות עובדי "בית סמואל".

אולם את הפרויקט האמור יבצעו במחלקת הקליטה.

דבר שנראה לביקורת תמוה.

3. סיכום ומסקנות

- 3.1. יש לרענן ולהביא לידי עובדי "בית סמואל" את קיומו של נוהל 04-2006 שעניינו התקשרות מול ספקים וקבלת הצעות מחיר.
- 3.2. על רכז התעסוקה, שחסר רקע פורמלי בתחום כ"א ותעסוקה לעבור הכשרה מינימלית בתחום.
- 3.3. יש לרכוש תוכנה לניהול מאגר פונים לקבלת הצעת עבודה.
- 3.4. יש לנהל פיקוח ובקרה מדויקים יותר אודות מקומות העבודה אליהם נשלח הפונה: משך הזמן שהחזיק שם, התייחסות הממונים, שביעות רצון כו'.
- 3.5. יש לשקול שנית איזו מחלקה תפעיל את פרויקט 30 שנה לעליית יוצאי אתיופיה: "בית סמואל" או המחלקה לקליטת עלייה.
- 3.6. ראוי שהרכז יישב בחדר נפרד שבו יקבל את הפונים אליו, או לכל הפחות ליצור מחיצה בינו לבין שאר האולם. הדבר יקנה תחושת דיסקרטיות לפונים ויאפשר להם להיות יותר גלויים בפני הרכז מאשר במצב הקיים היום.