

יוסי כהן- רו"ח, כלכלן

דוח ביקורת פנים

בצירוף תגובת המבוקרים

(מס' 33)

מועדוניות משותפות

1. כללי

1.1 מועדונית משולבת הינה מסגרת חינוכית משלימה לאחר שעות המסגרת החינוכית היומית, המדמה בית חם ל-15 ילדים הנמצאים במצבי סיכון, ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

על פי התע"ס (תקנון העבודה הסוציאלית), מועדונית היא מסגרת חינוכית-טיפולית משלימה הפועלת לאחר שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע.

במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור קשריהם החברתיים והמשפחתיים, העשרה לימודית-חברתית, סיוע בהכנת שיעורי הבית וארוחה חמה.

כמו כן, עובדי המועדונית מטפחים את הקשר שבין ההורים למועדונית ואת הקשר שבין ההורים לילדיהם.

המועדוניות כפופות בפעילותם ותקצובם לשני משרדים ממשלתיים, משרד החינוך ומשרד הרווחה ושירותי חברתיים.

1.2 אוכלוסיית היעד של המועדונית היא :

- א. ילדים בגילאי 6-12, בעלי חסכים ניכרים בתהליך החברות, אולם ללא בעיות התנהגות קשות.
- ב. ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות ולדוגמה של חיי משפחה תקינים.
- ג. ילדים להורים שבגלל אישיותם או בגלל קשיים הנובעים ממצבם, מתקשים לגדל את ילדיהם ולספק את צורכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים.
- ד. ילדים להורים שבנוסף על בעייתיות מסוימת שלהם כפי שהוגדרה בסעיפים א'-ג' לעיל, נמצאים ברוב שעות היום מחוץ לבית.
- ה. ילדים שבגלל בעיות רגשיות של הוריהם נמנע סידורם באומנה יומית ושוטב לטפל בהם במסגרת בעלת אופי קבוצתי כגון מועדוניות.

1.3 במסמך שהוצא בידי משרד החינוך (הקרוי: השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות

המקומיות) הוגדרו מטרות המועדוניות כדלקמן:

- א. המועדונית היא מסגרת משפחתית להתייחסות אישית וחברתית, שתפקידה להוות מסגרת של חוויה מתקנת, לטפח את הפוטנציאל הגלום בילד ולסייע בידו להשתלב במסגרת לימודית וחברתית כתלמיד מן המניין.
- ב. המועדונית המשפחתית משמשת "בית חם" לילדים ולבני הנוער הנמצאים בה משעת סיום הלימודים ועד לשעת הערב. היא מאפשרת אינטראקציה חיובית ומעוררת אמון עם מבוגרים באמצעות קשר אישי ("חוויה מתקנת").
- ג. המועדונית משלבת התייחסות אינסטרומנטלית, רגשית וחברתית, המכוונת לצרכים של ילדים ומתבגרים.
- ד. צוות המועדונית המשפחתית מסייע בהידוק ובחיזוק הקשר ושיתוף הפעולה בין ההורים לילדים ובני נוער ובין ההורים לצוות החינוכי בבית הספר ובמועדונית.

1.4 מתכונת העבודה במועדונית על פי אגף שח"ר (שירותי חינוך ורווחה של משרד החינוך)

כוללת:

- נוכחות הילדים במועדונית החל מ-1.9 ועד 31.7 בכל שנה.
- סדר העדיפות לקבלת ילדים למועדונית ייקבע על ידי הצוות הבינמקצועי.
- הצוות הבינמקצועי יכלול את מנהל המחלקה לחינוך, נציג משרד החינוך, קצין ביקור סדיר, עובד סוציאלי, יועצת החינוך, מחנך ופסיכולוג.
- סדר היום הכללי במועדונית יכלול: קבלת הילד, ארוחה חמה, הכנת שיעורי בית, פעילויות העשרה מגוונות, פעילות חברתית, קיום שיחות אישיות וכו'.
- צוות המועדונית יהיה בקשר הדוק עם הורי הילדים והמחנכים בבתי הספר.
- פתיחת המועדונית מותנה בכך שיהיו בה 15 ילדים.
- השתתפות ההורים המותרת תהיה עד סך 10% מעלות המועדונית כפי שיפורסם על ידי משרד החינוך.
- הגבייה באחריות הרשות המקומית ובמתכונת שנקבעה על ידה.
- למרות האמור לעיל, אין להתנות השתתפות ילד נזקק במועדונית בתשלום הורים.

1.5 בהתאם להוראות התע"ס, כל מועדונית צריכה להכיל לכל היותר 15 תלמידים ובכל אחת יועסק צוות של: אם בית, מדריך מקצועי ועובד סוציאלי.

1.6 המועדוניות אמורות להיות ממומנות מארבעה גורמים:

1. השתתפות משרד החינוך - 44% מעלות הפעלת המועדונית.
 2. השתתפות משרד הרווחה - 23% מעלות הפעלת המועדונית.
 3. העירייה - 23% מעלות הפעלת המועדונית.
 4. השתתפות הורים בגובה של 10% מעלות הפעלת המועדונית כפי שנקבעת על ידי משרד החינוך.
- בבדיקה שנעשתה מול סמנכ"ל הכספים ומול חשבת אגף הרווחה בעירייה, עולה כי משרד הרווחה מעביר ישירות לחברת כיוונים את חלקו, חלק העירייה והשתתפות ההורים.

1.7 בעיר באר שבע קימות שש מועדוניות משותפות המופעלות במבני קרקע בקבוצות של עד

15 ילדים:

- א. מועדונית בני אור - רחוב בני אור 4.
- ב. מועדונית בית רונן - רחוב רוטנברג 24.
- ג. מועדונית בית רחלי - רחוב מבצע עובדה 45.
- ד. מועדונית אפיק - רחוב אריסטובולוס 5.
- ה. מועדונית ימית - רחבת החייל.
- ו. מועדונית קסם - מתנ"ס י"א (רחוב מרדכי נמיר)

חברת "כיוונים" הינה הגוף המפעיל את תכנית המועדוניות. הפעלת המועדוניות נעשית במסגרת מחלקת החינוך של החברה.

2. מטרת הביקורת והיקפה

מטרת הביקורת הינה לבחון את אופן ניהולן והפעלתן של המועדוניות המשותפות לאור הנהלים וההנחיות שנקבעו על ידי משרד החינוך והוראות התע"ס, להצביע על ליקויים במידה וקיימים וכן להמליץ על דרכים לפתרון מתוך כוונה להביא לשיפור המצב הקיים ולמנוע הישנותם של מקרים דומים.

במסגרת האמצעים בהם נקטה הביקורת בוצעו הפעולות הבאות:

- ✓ פגישות עבודה עם מנהלת אסטרטגית ותפקידים מיוחדים בחברת "כיוונים".
- ✓ פגישת עבודה עם מנהלת המועדוניות בחברת "כיוונים" וצוות עובדיה.
- ✓ עיון בהוראה 8.3 להוראות תע"ס (תקנון העבודה הסוציאלית).
- ✓ עיון במסמך "השתתפות משרד חינוך בתקציב הרשויות המקומיות".
- ✓ עיון במאזני הבוחן של המועדוניות לשנים 2020-2021, לרבות כרטסת סעיפים.
- ✓ עיון בדוחות הביצוע לשנת 2020 (תש"פ-תשפ"א) שהוגשו למשרד החינוך על ידי מנהלת המועדונית בעירייה.
- ✓ בדיקת מדגמית של דוחות נוכחות של ילדים בשלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת.
- ✓ עיון בקורות חיים של צוות העובדים בשלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת.
- ✓ עיון במסמך נהלים שהוצא על ידי מנחת המועדוניות במשרד החינוך.
- ✓ עיון במסמך נהלים שהוצא על ידי מנהלת המועדוניות בעירייה.
- ✓ בדיקת קיום הדרכות בטיחות לצוות העובדים במועדונית.
- ✓ בדיקה מדגמית של דוחות נוכחות של צוות העובדים בשלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת.

הביקורת מתייחסת לשנת הלימודים תש"פ ו- תשפ"א (2020-2021).

3. עיקרי הממצאים

3.1 נתונים כספיים

- 3.1.1 בשנת 2021 חלה ירידה בהכנסות של כ- 6% ביחס לשנת 2020.
מבירור שערכה הביקורת מול סמנכ"ל הכספים בחברה, עולה כי משרד הרווחה העביר בשנת 2020 גם מענקי קורונה מעבר לתקציב הרגיל.
- 3.1.2 קיימת התאמה בין הנתונים המופיעים בדוחות 66 לשנת 2020 לבין סעיף "שכר פרויקטים" במאזן הבוחן לשנה זו.

3.2 נהלים להפעלת המועדוניות

- 3.2.1 חברת "כיוונים" לא הוציאה מסמך נהלים בכתב הנוגע להפעלת וניהול המועדוניות. הנהלים הקיימים הוצאו על די מנהלת המועדוניות בעירייה או על ידי מנחת המועדוניות במשרד החינוך.
- מאחר וחברת כיוונים הינה הגוף המפעיל את המועדוניות, מתבקש שהיא תוציא נוהל כתוב שיאחד הן את הוראות משרד החינוך, הן את הוראות העירייה והן הוראות מטעמה.

3.3 נוכחות ילדים במועדוניות

- 3.3.1 בכל שלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת, היעדרות הילדים נרשמת בדפי הנוכחות, אולם, אין ציון או אישור לסיבות ההיעדרויות (גם במקרים בהם הילד נעדר למשך זמן רב).
- 3.3.2 בשתי מועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת, קיימים מקרים רבים בהם לא נרשמה נוכחות/ היעדרות של ילדים.
- 3.3.3 באחת המועדוניות שנדגמה על ידי הביקורת, דף הנוכחות לחודש 12.2019 לוקה בחסר: לא נרשמו ת.ז של הילדים ושמות משפחותיהם.

3.4 כוח אדם במועדוניות

- 3.4.1 בכל שלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת, המדריכה אינה עומדת בדרישות ההכשרה שנקבעו על ידי משרד החינוך.
- 3.4.2 באחת המועדוניות שנדגמה על ידי הביקורת, אם הבית אינה עומדת בדרישות ההכשרה שנקבעו על ידי משרד החינוך.

3.5 הדרכות לצוות המועדוניות

- 3.5.1 מרבית העובדים (אם הבית ומדריכה) בשלוש המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת, לא השתתפו בהדרכת בטיחות בשנת 2020.

3.6 נוכחות כוח אדם במועדוניות

- 3.6.1 במועדונית בני אור שנדגמה על ידי הביקורת, לא הוצגו דוחות נוכחות של המדריכה לחודשים ספטמבר- דצמבר 2019 ולחודשים ינואר- מרץ 2021 ולכן לא נבדקה נוכחות העובדים במועדונית זו.
- 3.6.2 במקרים רבים במהלך החודשים ספטמבר- דצמבר 2019 ובמהלך החודשים ינואר- מרץ 2021, על פי דוחות נוכחות של עובדי המועדונית, שעות הפעילות בשתי המועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת לא תאמו לשעות הפעילות שנקבעו בנהלי משרד החינוך.
- 3.6.3 במקרים רבים במהלך החודשים ספטמבר- דצמבר 2019 ובמהלך החודשים ינואר-מרץ 2021, בשתי מועדוניות שנדגמו על ידי הביקורת, לא היתה נוכחות של שני אנשי צוות (אם בית ומדריכה) בכל יום.

4. פירוט הממצאים

4.1 נתונים כספיים

להלן נתונים כספיים מתוך מאזני הבוחן לשנים 2020-2021 (לא כולל הכנסות והוצאות

תב"ר):

שנת 2021	שנת 2020	סעיף
		<u>הכנסות:</u>
672,760	629,318	משרד החינוך
1,197,021	1,358,551	משרד הרווחה
<u>1,869,781</u>	<u>1,987,869</u>	סה"כ הכנסות
		<u>הוצאות:</u>
1,848,283	1,672,707	שכר
15,000	6,779	שי לחג
10,868	13,586	טלפון
47,173	61,777	חומרים ואחזקה
147,061	183,834	מזון
-	11,923	פחת
<u>2,068,385</u>	<u>1,950,606</u>	סה"כ הוצאות
<u>(198,604)</u>	<u>37,263</u>	עודף (גרעון)

מהנתונים לעיל עולה כי:

1. בשנת 2021, חלה ירידה בהכנסות של כ- 6% ביחס לשנת 2020.

מבירור שערכה הביקורת מול סמנכ"ל הכספים בחברה, עולה כי משרד הרווחה

העביר בשנת 2020 גם מענקי קורונה מעבר לתקציב הרגיל.

4.2 דוחות ביצוע

4.2.1 כל מועדונית נדרשת להגיש פעמיים בשנה דוחות ביצוע למשרד החינוך.

דוחות הביצוע כוללים נתוני הכנסות והוצאות של המועדונית.

העובדות במחלקת החינוך בחברת "כיוונים" מכינות את הדוחות ומעבירות

למנהלת המועדוניות בעירייה.

לאחר אישור העירייה, הדוחות מועברים למנחת המועדוניות במשרד החינוך.

הביקורת ערכה השוואה בין הנתונים הכספיים המופיעים בדוחות הביצוע שהוגשו

בשנת 2020 לבין הנתונים הכספיים שהופיעו במאן הבוחן לשנה זו.

ההשוואה נערכה לגבי סעיף "המזון" ולגבי סעיף "הכנסות".

להלן הממצאים:

מזון:

שם המועדונית	דוחות ביצוע 1-8/2020	דוחות ביצוע 9-12/2020	סה"כ שנתי על פי דוחות ביצוע	סה"כ שנתי על פי מאן בוחן	עודף (חסר) בדוח ביצוע
קסם	18,496	12,789	31,285	30,796	489
ימית	17,816	7,982	25,798	30,236	(4,438)
בני אור	18,835	12,012	30,847	32,882	(2,035)
בית רחלי	16,574	13,766	30,340	31,745	(1,405)
בית רונן	14,717	14,055	28,772	29,304	(532)
אפיק	15,930	12,103	28,033	28,871	(838)
סה"כ לכל המועדוניות	102,368	72,707	175,075	183,834	(8,759)

הכנסות:

שם המועדונית	דוחות ביצוע 1-8/2020	דוחות ביצוע 9-12/2020	סה"כ שנתי על פי דוחות ביצוע	סה"כ שנתי על פי מאזן בוחן	עודף (חסר) בדוח ביצוע
קסם	185,147	137,572	322,719	322,718	1
ימית	212,911	96,163	309,074	309,075	(1)
בני אור	192,464	154,316	346,780	365,240	(18,460)
בית רחלי	239,820	105,979	345,799	345,799	-
בית רונן	205,428	104,196	309,624	309,624	-
אפיק	216,931	118,482	335,413	335,413	-
סה"כ לכל המועדוניות	1,252,701	716,708	1,969,409	1,987,869	(18,460)

- מהשוואת סיכומי דוחות ביצוע מול מאזן הבוחן ישנם פערים בסכומים. מבירור שקיימה הביקורת עם סמנכ"ל הכספים בחברה, עולה כי החברה נאלצת להגיש את דוחות הביצוע בנקודת זמן מוקדמת יחסית בטרם נסגרה שנת כספים עם דוחות מבוקרים סופיים.

4.2.2 כחלק מדוחות הביצוע, יש להציג גם את הוצאות השכר הקשורות בהפעלת

המועדוניות.

הוצאות השכר שנרשמו בדוחות הביצוע נלקחו מתוך דוחות 66 המופקים

ממערכת לניהול השכר.

הביקורת ערכה השוואה בין נתוני השכר המופיעים בדוחות 66 לשנת 2020 לבין

סעיף "שכר פרויקטים" במאזן הבוחן לשנת 2020.

להלן הממצאים:

שם המועדונית	דוח 66 1-8/2020	דוח 66 9-12/2020	סה"כ שנתי על פי דוח 66	סעיף שכר מאזן בוחן שנתי	עודף (חוסר)
קסם	184,715.43	90,611.72	275,327.15	275,327.15	-
ימית	183,405.61	98,803.53	282,209.14	282,209.14	-
בני אור	174,923.68	98,982.73	273,906.41	273,906.41	-
בית רחלי	175,704.8	86,653.14	262,357.94	262,357.94	-
בית רונן	211,120.3	110,017.69	321,137.99	321,137.99	-
אפיק	170,813.68	86,954.8	257,768.48	257,768.48	-
סה"כ לכל המועדוניות	1,100,683.5	572,023.61	1,672,707.11	1,672,707.11	-

מהשוואה זו ניתן להסיק כי ישנה התאמה בין הנתונים המופיעים בדוחות 66

לשנת 2020 לבין סעיף השכר במאזן הבוחן לשנת 2020.

4.3 נהלי עבודה והנחיות להפעלת המועדונית

בפני הביקורת הוצגו נהלים ומסמכים בכתב הנוגעים לניהול המועדוניות.

חלק מהנהלים הוצאו על ידי מנחת המועדוניות במשרד החינוך וחלק מהנהלים הוצאו על ידי מנהלת המועדוניות בעירייה.

לדוגמה, מסמך אשר כותרתו "תחומי ונהלי העבודה במועדונית לשנת תשפ"א" אשר הוצא על ידי מנחת המועדוניות במשרד החינוך ונשלח לצוות המועדוניות לקראת שנת הלימודים תשפ"א ואילו מסמך אשר כותרתו "נוהל עבודה והנחיות כלליות" אשר נשלח לצוותי המועדוניות לקראת שנת הלימודים תש"פ חתום בידי מנהלת המועדוניות בעירייה.

הביקורת ממליצה כי חברת "כיוונים" תפעל להוצאת מסמך נהלים להפעלת המועדוניות שישלב בין נהלי משרד החינוך לבין נהלי העירייה.

כמו כן, תוסיף ותעדכן את הנהלים בהתאם לצרכים המשתנים.

4.4 נוכחות ילדים במועדוניות

4.4.1 על פי נתוני אגף החינוך כפי שנמסרו לביקורת על ידי חברת "כיוונים", מספר

הילדים הרשומים במועדוניות בשנת הלימודים תש"פ (1.9.2019-31.8.2020)

ותשפ"א (1.9.2020-31.8.2021) הוא כדלקמן :

שם המועדונית	מס' ילדים בשנת תש"פ	מס' ילדים בשנת תשפ"א
בית רונן	15	12
בני אור	14	14
אפיק	13	15
ימית	15	14
קסם	15	13
בית רחלי	15	15

4.4.2 המועדוניות מיועדות לילדים עם חסך סביבתי ופוטנציאל שכלי תקין, ממשפחות

רב בעייתיות וממשפחות מרקע סוציו אקונומי נמוך.

בקרה אחר נוכחות הילדים מסייעת לצוות החינוכי לאתר מצוקות שונות להן

נקלעים הילדים.

לכן, ישנה חשיבות רבה לניהול מסודר ושיטתי אחר נוכחות הילדים במועדוניות.

הביקורת סקרה את דוחות הנוכחות של ילדי המועדוניות לחודשים 9-12.2019 ו-

1-3.2021 בשלוש המועדוניות הבאות : בית רונן, בני אור ואפיק.

להלן הממצאים :

מועדונית בית רונן

א. רישום נוכחות ילדי המועדונית נעשה על בסיס יומי בדפי נוכחות חודשיים.

הביקורת סקרה את דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2019 וינואר-

מרץ 2021.

ב. מספר הילדים המופיעים בדפי הנוכחות בשנים תש"פ-תשפ"א תואם למספר

הילדים הרשומים במועדונית על פי נתוני אגף החינוך.

ג. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2019 העלתה הביקורת את

הממצאים הבאים :

1. דף נוכחות לחודש 9.2019 :

- א. הילד א.א נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
- ב. הילד ד.מ נעדר מעל לשבוע ימים ברציפות.
- ג. ביום 26.9.19 לא נרשמה נוכחות ילדים (למרות שבפועל על פי נוכחות העובדים הייתה פעילות).

2. דף נוכחות לחודש 10.2019

- א. הילד ד.מ נעדר במשך כל החודש.

3. דף נוכחות לחודש 11.2019

- א. הילד ג.א נעדר במשך שבוע שלם.
- ב. הילד ד.מ נעדר במשך כל החודש.
- ג. הילד א.ב נעדר במשך 3 ימים ברציפות.

4. דף נוכחות לחודש 12.2019

- א. הילד ב.נ נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3 ימים ברציפות, בכל פעם.
- ב. הילד א.ב נעדר מעל לשבוע ימים ברציפות.

ד. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ינואר-מרץ 2021 העלתה הביקורת את

הממצאים הבאים :

1. דף נוכחות לחודש 1.2021

- א. הילד ל.ס נעדר במשך כל החודש.
- ב. הילד ס.ד נעדר במשך שלושה שבועות ברציפות.
- ג. הילד א.ד נעדר במשך כל החודש (פרט ליום אחד שהגיע).
- ד. הילד א.א נעדר במשך שבועיים ברציפות.
- ה. הילד ת.ג נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3 ימים ברציפות, בכל פעם.
- ו. הילד ח.ד נעדר שלושה שבועות ברציפות.

2. דף נוכחות לחודש 2.2021

- א. הילד ל.ס נעדר במשך כל החודש.
ב. הילד א.ג נעדר במשך שלושה ימים ברציפות.
ג. הילד מ.ד נעדר במשך שבועיים ברציפות.
ד. הילד ל.מ נעדר במשך שלושה ימים ברציפות.
ה. הילד ח.ד נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3-4 ימים ברציפות,
בכל פעם.

ו. הילד ל.ז נעדר במשך שבועיים ברציפות

3. דף נוכחות לחודש 3.2021

- א. הילד ל.ס נעדר במשך 4 ימים ברציפות.
ב. הילד ס.ד נעדר במשך 6 ימים ברציפות.
ג. הילד א.א נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
ד. הילד א.ד נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3 ימים ברציפות,
בכל פעם.
ה. הילד ת.ו נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
ו. הילד א.ב נעדר במשך 6 ימים ברציפות.
ז. הילד ל.מ נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
ח. הילד ת.ג נעדר כל החודש, למעט פעמיים שהגיע.
ט. הילד ח.ד נעדר כל החודש.
י. הילד ל.ז נעדר כל החודש, למעט פעמיים שהגיע.

ה. הביקורת מציינת כי לדפי הנוכחות לא מצורפים אישורי היעדרות מרופא, או

לחילופין, לא מצוינת הסיבה להיעדרות על ידי הצוות.

לדעת הביקורת, ישנה חשיבות רבה לקיום מעקב אחר נוכחות הילדים.

יתרה מכך, יש לברר את סיבת היעדרותו של הילד ולא להסתפק ברישום

טכני בדף הנוכחות.

מן הראוי שעובדי המועדון יצרפו אישור התומך לסיבת ההיעדרות.

מועדונית בני אור

א. רישום נוכחות ילדי המועדונית נעשה על בסיס חודשי בדפי נוכחות חודשיים. הביקורת סקרה את דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2019 וינואר-מרץ 2021.

ב. מספר הילדים המופיעים בדפי הנוכחות לשנת תש"פ-תשפ"א תואם למספר הילדים הרשומים במועדונית עפ"י נתוני אגף החינוך.

ג. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2019 העלתה הביקורת את הממצאים הבאים:

1. דף נוכחות לחודש 11.2019

א. בדף הנוכחות לחודש זה רשומים 7 ילדים שלא מופיעים כלל בדפי הנוכחות של שאר החודשים אשר נדגמו על ידי הביקורת (9-10,12) כמו כן, בדף נוכחות זה לא רשומים 9 ילדים שהופיעו בדפי הנוכחות של שאר החודשים שנדגמו על ידי הביקורת (9-10,12).

2. דף נוכחות לחודש 12.2019

א. בדף הנוכחות חסרים שמות המשפחה של הילדים ומספר תעודת הזהות שלהם.

ב. הילד ס נעדר במשך 5 ימים ברציפות.

ג. הילד א נעדר במשך 6 ימים ברציפות.

ד. הילד א נעדר במשך 3 ימים ברציפות.

ה. הילד ע נעדר במשך 8 ימים ברציפות.

ד. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ינואר-מרץ 2021 איתרה הביקורת:

1. דף הנוכחות לחודש 1.2021

א. ישנם מקרים רבים מאוד בהם לא נרשמה נוכחות/היעדרות של ילדים. רישום הנוכחות לוקה בחסר.

2. דף נוכחות לחודש 2.2021

א. ישנם מקרים רבים מאוד בהם לא נרשמה נוכחות/היעדרות של ילדים. רישום הנוכחות לוקה בחסר.

3. דף נוכחות לחודש 3.2021

א. ישנם מקרים רבים מאוד בהם לא נרשמה נוכחות/היעדרות של ילדים. רישום הנוכחות לוקה בחסר.

ה. הביקורת מציינת כי לדפי הנוכחות לא מצורפים אישורי היעדרות מרופא, או, לחילופין, לא מצוינת הסיבה להיעדרות על ידי הצוות.

מועדונית אפיק

- א. רישום נוכחות יליד המועדונית נעשה על בסיס יומי בדפי נוכחות חודשיים. הביקורת סקרה את דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2019 וינואר-מרץ 2021.
- ב. מספר הילדים המופיעים בדפי הנוכחות לשנת תש"פ-תשפ"א תואם למספר הילדים הרשומים עפ"י נתוני אגף החינוך.
- ג. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2019 העלתה הביקורת את הממצאים הבאים:

1. דף נוכחות לחודש 9.2019:

- א. הילד צ.א נעדר במשך 4 ימים ברציפות.
- ב. הילד ל.ב נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ג. הילד ק.ל נעדר במשך כל החודש.

2. דף נוכחות לחודש 10.2019:

- א. הילד צ.א נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3-4 ימים ברציפות, בכל פעם.
- ב. הילד ק.ל נעדר במשך כל החודש.

3. דף נוכחות לחודש 11.2019:

- א. הילד צ.א נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
- ב. הילד ש.א נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
- ג. הילד ק.ל נעדר במשך כל החודש.

4. דף נוכחות לחודש 12.2019

- א. הילד א.ע נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ב. הילד ל.ב נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3-4 ימים ברציפות, בכל פעם.
- ג. הילד מ.א נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ד. הילד ש.ר נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ה. הילד א.ש נעדר במשך 4 ימים ברציפות.
- ו. הילד א.ח נעדר במשך 4 ימים ברציפות.

ד. מסקירת דפי הנוכחות לחודשים ינואר-מרץ 2021, העלתה הביקורת את

הממצאים הבאים:

1. דף הנוכחות לחודש 1.2021

- א. על פי דף הנוכחות נראה כי במשך 7 ימים לא הופיעו ילדים במועדונית.
- גם בשאר הימים במהלך החודש, נוכחות הילדים במועדונית הייתה מזערית ביותר.

2. דף נוכחות לחודש 2.2021

- א. הילד ש.ע נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ב. הילד א.ש נעדר פעמיים במהלך החודש למשך 3-4 פעמים ברציפות, בכל פעם.
- ג. הילד ש.א נעדר במשך כל החודש, פרט לפעמיים שהגיע.
- ד. הילד מ.ת נעדר כמעט בכל החודש.
- ה. הילד ש.ל נעדר במשך כל החודש, פרט ליום אחד שהגיע.
- ו. הילד ש.ר נעדר במשך כל החודש.
- ז. הילד א.ש נעדר במשך כל החודש, פרט ליומיים שהגיע.
- ח. הילד א.ח נעדר כמעט בכל החודש.
- ט. הילד ט.ר נעדר במשך 5 ימים ברציפות ולאחר מכן נעדר שוב במשך 3 ימים ברציפות.

י. הילד ט.ה נעדר במשך 5 ימים ברציפות ולאחר מכן נעדר שוב במשך 3 ימים ברציפות.

יא. הילד א.ס נעדר כמעט בכל החודש.

3. דף נוכחות 3.2021

- א. הילד א.ש נעדר במשך 6 ימים ברציפות.
- ב. הילד ש.א נעדר במשך כל החודש.
- ג. הילד ד.ר נעדר במשך 5 ימים ברציפות.
- ד. הילד מ.ת נעדר במשך כל החודש, פרט ליומיים שהגיע.
- ה. הילד ש.ל נעדר במשך כל החודש.
- ו. הילד ש.ר נעדר במשך 4 ימים ברציפות.
- ז. הילד א.ש נעדר במשך כל החודש, פרט ליום אחד שהגיע.
- ח. הילד א.ח נעדר במשך 3 ימים ברציפות.
- ט. הילד ט.ר נעדר במשך כל החודש.
- י. הילד ט.ה נעדר במשך כל החודש.
- יא. הילד ג.ע נעדר במשך 6 ימים ברציפות.

ה. הביקורת מציינת כי לדפי הנוכחות לא מצורפים אישורי היעדרות מרופא, או, לחילופין, לא מצוינת הסיבה להיעדרות על ידי הצוות.

4.5 כוח אדם במועדוניות

4.5.1 עובדי המועדוניות משמשים לילדים דגם ליחסי משפחה תקינים.

צוות העובדים בכל מועדונית כולל: אם בית, מדריך מקצועי ועובד סוציאלי.

הוראות התע"ס מגדירות את התפקידים של כוח האדם במועדונית:

אם הבית- משמשת דוגמה לאם המשפחה, היא מסייעת לילדים בהכנת שיעורי

הבית, מארגנת אותם לעשייה חברתית ומבשלת להם ארוחה חמה.

מדריך מקצועי- רצוי גבר, לפעולות הדרושות. עליו להיות בעל ידע מקצועי

בתחומים כגון טיפוח.

עובד סוציאלי- חלק מצוות המועדוניות ומשמש מנהל הטיפול לכל ילד ולכל

משפחה. הוא עומד בקשר עם המשפחות והילדים ובונה עם הצוות תכנית פעולה

לכל ילד ומשפחה.

על העובד הסוציאלי ליידע את חברי הצוות בנוגע לכל הדרוש להם להתייחסות

לילדים ולקבל מהצוות מידע שוטף על תפקוד הילדים במועדונית ועל בעיות

מיוחדות הבאות לידי ביטוי במועדונית.

הוא משתתף בהכנת תכנית טיפולית ייחודית לילדים.

כמו כן, העובד הסוציאלי מטפל בקשר שבין ההורים למועדונית ובקשר שבין

ההורים לילדיהם. כחלק מתפקידו זה, הוא עובד עם ההורים באופן פרטני

ובהנחיה קבוצתית, בכל הקשור לבעיות ילדים-הורים.

בנוסף לכך, העובד הסוציאלי חבר בוועדת ההיגוי העירונית.

4.5.2 כאמור לעיל, כל ששת המועדוניות בעיר באר שבע פועלות על פי דגם "מועדוניות

משותפות". הוראות התע"ס מגדירות את הרכב כוח האדם בדגם הנ"ל:

מודל	אם בית	מדריך מקצועי	עובד סוציאלי
מועדונית משותפת	100%	100%	25%

להדגשה, על פי תקן משרד החינוך, תקן לאם בית במועדוניות המשותפות עומד

על 71% בלבד.

4.5.3 על פי הוראות משרד החינוך, ההכשרה הנדרשת מצוות המועדוניות היא כדלקמן :

הכשרה נדרשת	איש צוות
12 שנות לימוד לפחות, ניסיון בעבודה עם ילדים.	אם בית
תואר ראשון במדעי החברה והרוח ותעודת הוראה. אפשרי גם מורה מוסמך/ מדריך מוסמך. ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה חינוכית מוכחת עם ילדים ונוער/ הוראה בבית ספר/ מדריכה/ או מורה חיילת/ שעסקה בהדרכה ישירה בצבא או בשירות לאומי.	מדריך מקצועי
תואר בעבודה סוציאלית, רצוי עם ניסיון בעבודה עם ילדים.	עובד סוציאלי

4.5.4 פרופיל העסקת עובדי המועדוניות

כל עובדי המועדוניות (אם בית, מדריך מקצועי ועובד סוציאלי) הינם עובדי חברת "כיוונים" אשר הינה המפעילה של תכנית המועדוניות. כפועל יוצא מכך, חברת "כיוונים" צריכה לדאוג שעובדי המועדוניות יעמדו בדרישות ההכשרה של משרד החינוך. הביקורת בחנה את עמידתם של צוות העובדים בדרישות ההכשרה של משרד החינוך בשלוש המועדוניות הבאות : בית רונו, בני אור ואפיק.

להלן הממצאים :

א. מועדונית בית רונן

צוות המועדונית בשנים תש"פ-תשפ"א :

1. מדריכה- א.ב. : על פי קורות החיים שהוצגו לביקורת, המדריכה אינה בעלת תואר ראשון במדעי החברה והרוח ואינה בעלת תעודת הוראה.
2. אם בית- ו.א. : על פי קורות החיים שהוצגו לביקורת, לא מצוין שאם הבית בעלת 12 שנות לימודים.
3. עובד סוציאלי- א.כ./ ג.ר. :
א.כ- הוצגו לביקורת קו"ח, עומד בדרישות ההכשרה.
ג.ר- הוצגו לביקורת קו"ח, עומדת בדרישות ההכשרה.

ב. מועדונית בני אור

צוות המועדונית בשנים תש"פ-תשפ"א :

1. מדריכה- ש.ק./ ר.כ. :
ש.ק- עומדת בדרישות ההכשרה.
ר.כ -אינה עומדת בדרישות ההכשרה. התחילה ללמוד הוראה רק בשנת 2019 ובפועל שימשה כמדריכה כבר ב-26.8.2020.
2. אם בית- ש.א. : עומדת בדרישות ההכשרה.
3. עובד סוציאלי- ר.ב./ ג.ר. :
ג.ר- הוצגו לביקורת קו"ח, עומדת בדרישות ההכשרה.
ר.ב- הוצגו לביקורת קו"ח, עומדת בדרישות ההכשרה.

ג. מועדונית אפיק

צוות המועדונית בשנים תש"פ-תשפ"א :

1. מדריכה- ח.ב. : לא עומדת בדרישות ההכשרה.
2. אם בית- נ.ב. : עומדת בדרישות ההכשרה.
3. עובד סוציאלי- א.כ. : הוצגו לביקורת קו"ח, עומד בדרישות ההכשרה.

4.6 הדרכות לצוות המועדוניות

הדרכות בטיחות

בהתאם לתוכנית הדרכות בטיחות של חברת "כיוונים", על צוות העובדים במועדונית לעבור הדרכות בתחום הבטיחות אחת לשנה. הביקורת בחנה קיום של ההדרכות הנ"ל לכל העובדים בששת המועדוניות במהלך השנים תש"פ-תשפ"א.

להלן הממצאים:

שנת תש"פ:

ביום 28.6.20, התקיימה הדרכת בטיחות על ידי ממונה הבטיחות בחברת "כיוונים". בהדרכה זו לא השתתפו עובדים רבים, פרט לחמשת העובדים הבאים: מ.ו, א.כ, ש.א, א.ב, מ.מ.
סה"כ השתתפו 5 מתוך 12 עובדים.
העובדים הסוציאליים לא עברו הדרכות.

שנת תשפ"א:

ביום 20.4.21, התקיימה הדרכת בטיחות על ידי ממונה הבטיחות בחברת "כיוונים". בהדרכה זו השתתפו כל עובדי המועדוניות, פרט לעובדת אחת- נ.ב.
העובדים הסוציאליים לא עברו הדרכות.

4.7 נוכחות כוח אדם במועדוניות

4.7.1 סעיף 27 למסמך הנהלים שהוציאה מנחת המועדוניות במשרד החינוך קובע כי :
"3. סיום יום- הקפידו לסיים בזמן ולא לשחרר ילדים לפני תום היום אלא במקרים חריגים, ובאישור של רבקה. אין שחרורים לפני השעה היעודה!!!"
5. הפעלת מועדונית על ידי הצוות- בת שירות אינה מורשת להחליף איש צוות שאינו נוכח במועדונית. במידה ושני אנשים הצוות במועדונית אינם יכולים להגיע לעבודה, המועדונית תיסגר".

4.7.2 שעות פעילות המועדוניות במהלך השנים תש"פ-תשפ"א כפי שנקבעו בנהלי משרד החינוך וכפי שנמסרו לביקורת על ידי חברת "כיוונים" הן :
ימים א'-ד' : 12:15-18:15.
יום ה' : 12:15-17:15.

4.7.3 הביקורת בחנה את נוכחות צוות העובדים (אם בית ומדריכה) במהלך החודשים 9-12.2019 ו-1-3.2021 בשלוש המועדוניות הבאות : בית רוני, בני אור ואפיק.
הבדיקה נעשתה בהתאם לנתונים המופיעים בדוחות הנוכחות של העובדים בחודשים הנ"ל.

להלן הממצאים :

חודשים ספטמבר – דצמבר 2019:

מועדונית בית רוני

1. חודש 9.2019

א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
בפועל, שעות הפעילות בכל הימים החלו והסתיימו בזמנים אחרים.
במרבית הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.

- ב. בימים 2.9-5.9 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ג. ביום 26.9.19 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

2. חודש 10.2019

- א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
- על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
- בפועל, שעות הפעילות בכל הימים החלו והסתיימו בזמנים אחרים.
- במרבית הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.
- ב. בימים 23.10-24.10 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

3. חודש 11.2019

- במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
- על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
- בפועל, שעות הפעילות בכל הימים התחילו והסתיימו בזמנים אחרים.
- בכל הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.

4. חודש 12.2019

- א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
- על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
- בפועל, שעות הפעילות בכל הימים התחילו והסתיימו בזמנים אחרים.
- בכל הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.
- ב. בימים 1.12-5.12 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

מועדונית בני אור

חברת כיוונים הציגה לביקורת טבלה המציגה את מצבת עובדים בששת המועדוניות בכל אחת מהשנים תש"פ-תשפ"א.

בטבלה זו נרשם, כי במהלך החודשים ספטמבר- דצמבר 2019 המדריכה במועדונית בני אור הייתה ש.ק.

כתגובה לבקשת הביקורת לקבל את דוחות הנוכחות של מדריכה זו לתקופה הנ"ל, נאמר כי מדריכה זו החלה לעבוד בכיוונים ביום 1.1.2020 ולכן אין דוחות נוכחות לתקופה המבוקשת.

הביקורת ביקשה לקבל את שמה של המדריכה שהועסקה במועדונית זו במהלך החודשים ספטמבר- דצמבר 2019 אך לא קיבלה תשובה מחברת "כיוונים".

מסיבה זו, הביקורת לא בדקה את נוכחות העובדים במועדונית בני אור במהלך החודשים 9-12.2019.

מועדונית אפיק

1. חודש 9.2019

א. במהלך כל חודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.

על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות

12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.

במקרים רבים, העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.

ב. בימים 18.9-19.9 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

ג. בימים 25.9-26.9 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

2. חודש 10.2019

א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.

על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות

12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.

בכל הימים, העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.

- ב. ביום 2.10 אם הבית הגיעה למועדונית בשעה 14:21 ואילו המדריכה הגיעה בשעה 12:45.
- דהיינו, כשעה וחצי המדריכה הייתה לבד ללא איש צוות נוסף, בניגוד להנחיות. כמו כן, גם ביום 30.10 המדריכה הגיעה בשעה 9:00 ואילו אם הבית הגיעה בשעה 15:52. כלומר, המדריכה הייתה קרוב ל-4 שעות לבד ללא איש צוות נוסף.
- ג. ביום 6.10 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ד. ביום 24.10 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

3. חודש 11.2019

- א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
- על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
- בכל הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.
- ב. בימים 6.11-7.11 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ג. ביום 21.11 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

4. חודש 12.2019

- א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.
- על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.
- בכל הימים העובדים הגיעו לאחר השעה 12:15.
- ב. בימים 15.12-19.12 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

חודשים ינואר-מרץ 2021

מועדונית בית רונן

1. חודש 1.2021

א. בימים א'-ה', 3.1-7.1, שעות פעילות המועדונית לא תאמו לשעות הפעילות כפי שנקבעו בנהלים.

על פי הנהלים, צוות העובדים צריך להיות במועדונית בימים א'-ד' בין השעות 12:15-18:15 וביום ה' בין השעות 12:15-17:15.

בפועל, בימים א'-ד', 3.1-6.1, המועדונית פעלה בין השעות 12:00-18:00 וביום ה', 7.1, המועדונית פעלה בין השעות 12:00-17:00.

ב. ביום 24.1 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה. כך שבפועל, רק המדריכה נכחה, בניגוד לנהלים שנקבעו.

ג. בימים 25.1-26.1 אם הבית לא הגיעה למועדונית ובמקומה הגיעה מחליפה. המחליפה לא הגיעה יחד עם אם הבית אלא מאוחר יותר.

2. חודש 2.2021

בשבוע האחרון של חודש פברואר המועדונית פעלה בין השעות 12:00-18:00 (ימים א'-ד') בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.

3. חודש 3.2021

א. במהלך כל החודש, שעות פעילות המועדונית בימים א'-ד' היו 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.

ב. ביום 14.3 אם הבית והמדריכה לא הגיעו למועדונית למרות שעל פי דוח הנוכחות של הילדים הייתה פעילות ביום זה.

אם כן, לא ברור לביקורת כיצד התקיימה הפעילות כאשר צוות המועדונית לא הגיע ולא היו מחליפות.

בנהלים נקבע כי בת שירות אינה מהווה תחליף לצוות המועדונית.

מועדונית בני אור

1. חודש 1.2021

- א. בשבוע הראשון של חודש ינואר שעות הפעילות בימים א'-ד' היו בין השעות 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. ביום 3.1 המדריכה לא הגיעה למועדונית. במקומה הייתה מחליפה מהשעה 15:00-18:00. בפעול המחליפה הייתה צריכה להיות נוכחת בין השעות 12:00-18:00.
- ג. ביום 6.1 אם הבית והמדריכה לא הגיעו, למרות שעל פי דוח נוכחות הילדים הייתה פעילות במועדונית ביום זה.
- ד. ביום 7.1 רק המדריכה הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה לאם הבית.
- ה. ביום 13.1 המדריכה לא הגיעה למועדונית. הייתה מחליפה במקומה שנכחה רק בין השעות 12:00-16:00.
- ו. ביום 20.1 המדריכה לא הגיעה למועדונית. הייתה מחליפה במקומה שנכחה רק בין השעות 12:00-16:00.
- ז. ביום 27.1 המדריכה לא הגיעה למועדונית. הייתה מחליפה במקומה שנכחה רק בין השעות 12:00-16:00.

2. חודש 2.2021

- א. בשבוע האחרון של חודש פברואר שעות הפעילות בימים א'-ד' היו בין השעות 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. ביום 3.2 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ג. ביום 4.2 אם הבית והמדריכה לא הגיעו ולא היו מחליפות במקומן, למרות שעל פי דוח נוכחות הילדים הייתה פעילות במועדונית ביום זה.
- ד. ביום 10.2 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ה. ביום 17.2 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ו. בימים 23.2-24.2 אם הבית לא הגיעה ולא הייתה מחליפה במקומה.

3. חודש 3.2021

- א. במהלך כל החודש, שעות הפעילות בימים א'-ד' היו בין השעות 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. ביום 3.3 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ג. ביום 17.3 המדריכה לא הגיעה ולא הייתה מחליפה במקומה.

מועדונית אפיק

1. חודש 1.2021

- א. בשבוע הראשון של חודש ינואר, שעות הפעילות בימים א'-ד' היו בין השעות 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. בימים 6.1-7.1 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

2. חודש 2.2021

- א. בשבוע האחרון של חודש פברואר, שעות הפעילות היו בימים א'-ד' בין השעות 12:00-18:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. ביום 28.2 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

3. חודש 3.2021

- א. במהלך כל החודש, שעות הפעילות היו בימים א'-ד' בין השעות 12:00-18:00 וביום ה' בין השעות 12:00-17:00, בניגוד לשעות הפעילות שנקבעו בנהלים.
- ב. ביום 1.3-2.3 המדריכה לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.
- ג. בימים 14.3-16.3 וביום 18.3 אם הבית לא הגיעה למועדונית ולא הייתה מחליפה במקומה.

5. סיכום והמלצות

- 5.1 הביקורת ממליצה כי חברת "כיוונים" תפעל להוצאת מסמך נהלים והנחיות בנוגע להפעלת המועדוניות, שישלב בין נהלי משרד החינוך לבין נהלי העירייה.
- כמו כן, היא תוסיף ותעדכן את הנהלים בהתאם לצרכים המשתנים.
- 5.2 בעת רישום היעדרות של ילד מהמועדונית, יש לציין בדוח הנוכחות את סיבת ההיעדרות או לצרף אישור בדבר ההיעדרות.
- 5.3 יש להקפיד על רישום נוכחות/ היעדרות של הילדים במועדונית בכל יום.
- 5.4 יש להקפיד שדוחות נוכחות הילדים יכללו את הפרטים הבאים : שם הילד, לרבות שם משפחה, ת.ז, סימון נוכחות או היעדרות וציון סיבת ההיעדרות.
- 5.5 יש להקפיד שכל צוות המועדוניות יעמוד בדרישות ההכשרה של משרד החינוך.
- 5.6 יש לדאוג לכך שצוות המועדוניות ישתתף בהדרכת בטיחות כל שנה.
- 5.7 יש להקפיד כי שעות פעילות המועדוניות יהיו בהתאם לנהלים שנקבעו :
ימים א'-ד' בין השעות 15:18-12:15 ויום ה' בין השעות 15:17-12:15.
- 5.8 יש להקפיד כי בכל יום תהיה נוכחות של שני אנשי צוות (אם בית ומדריכה) במועדונית.

כ"ח תמוז, תשפ"ב

27 יולי, 2022

לכבוד

רו"ח יוסי כהן

מבקר פנים לחברה

שלום רב,

הנדון : דו"ח ביקורת פנים בנושא מועדוניות (2022)

בראש ובראשונה, אנו מבקשים להודות למבקר על הערותיו והארותיו. חלקן יושם מיד עם קבלת טיוטת דוח הביקורת והיתר, יוכנס לתכנית ההיערכות לקראת שנת הלימודים תשפ"ג ויישם מנקודה זו ואילך.

חשוב להדגיש כי מרבית התקופה המבוקרת התאפיינה בהתמודדות עם מגפת הקורונה, השפעותיה והשלכותיה והצורך להפעיל את המועדוניות בתנאים אלה.

להלן התייחסות החברה לפרק 'סיכום והמלצות' בדוח הביקורת:

1. מסמך נהלים והנחיות :

אנו מקבלים את המלצת המבקר. יצוין, כי לקראת שנת הלימודים תשפ"ג צוות הניהול המשולב של המועדוניות (העירייה וכיוונים) שוקד על ריענון הנהלים, בהתאם לקול הקורא שפרסם משרד החינוך לאחרונה. אנו מאמינים, כי עד תחילת שנת הלימודים תסתיים המלאכה והנהלים יוטמעו ויישמו על ידי כלל העוסקים במלאכה.

2. נוכחות ילדים :

אנו מקבלים את המלצת המבקר. הנהלים יכללו פרק שיעסוק בנוכחות הילדים במועדוניות, כולל התנהלות סביב נוכחות והיעדרות הילדים. יצוין, כי בעקבות הערת המבקר, נבנה דוח נוכחות הכולל את פרטי הילדים, סימון נוכחות ורישום סיבת היעדרות.

3. הכשרת הצוותים :

דרישות הסף שקבע משרד החינוך ידועות, אך אנו מתקשים בגיוס עובדים העונים לדרישות הסף, נוכח תנאי ההעסקה שאינם מספקים. עם זאת, אנו עושים כל מאמץ אפשרי לאיתור מדריכים העונים לדרישות האמורות.

4. הדרכות בטיחות :

ככלל, צוותי המועדוניות משתתפים בהדרכות בטיחות מדי שנה, זאת, במסגרת כנס ההיערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים. מי שנבצר ממנה להגיע לכנס, תשלם את ההדרכה באמצעות לומדת בטיחות.

5. **שעות פעילות המועדון:**

מסגרת הפעילות נשמרת באופן קבוע. במקרים בהם נרשמה חריגה/שינוי בשעות הפעילות, הדבר נבע מנסיבות שונות, שרובן קשור במגפת הקורונה ובכל מקרה, כל שינוי נעשה בידיעה ובאישור מראש של מנחת המועדון במשרד החינוך.

6. **נוכחות אנשי צוות:**

מועדון נפתח רק עם שני אנשי הצוות, הכוללים מדריכה ואם בית. במקרים המבוקרים, אושרה פתיחת מועדון באמצעות אשת צוות קבועה ובת שירות. במקרים אלה, ניתן אישור מראש על ידי מנחת המועדון. בימים בהם נרשמה היעדרות של שני אנשי הצוות, המועדון נסגר.

לסיים, נשמח לקיים עמך פגישה, לדיון על דוח הביקורת ותגובת החברה, טרם הדיון בדו"ח בוועדת הביקורת.

בברכה,

רותי בובליל

מנהלת אסטרטגית

ותפקידים מיוחדים

העתיקים:

מר מוטי דהן, מנהל מטה החברה

גב' סופי כהן, סגנית מנהלת אגף חינוך

גב' קרן בסון, מנהלת מועדון, מינהל החינוך