
תיאור המשרה: נציג/ת שירות לקוחות, טלמרקטינג ומכירות למוקד רישום ושירות לקוחות

תיאור התפקיד:

- מתן מענה שוטף לפניית נכנסות ויוצאות.
- הקלדת נתוני השיחה לדוחות.
- קבלה וניתוב שיחות טלפוניות.
- מעקב אחר טיפול בפניות בנושאים שונים.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בשירות לקוחות/מכירות/טלמרקטינג – יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי ה office (לרבות, אקסל).

דרישות נוספות:

- יכולת לזהות פוטנציאל למכירה.
- אוריינטציה שירותית ומכירתית.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה - עבודה במשמרות.
- יתרון לדוברי/ות שפות זרות.
- יכולת לעבוד בתנאי לחץ.

כפיפות: מנהל מוקד רישום ושירות לקוחות

1. קורות חיים ניתן לשלוח לדוא"ל: michala@kivunim7.co.il בציון שם המשרה.
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.
3. המשרה הינה משרה שעתית.

כיוונים חברה לתרבות הפנאי בע"מ