

**משרה מספר 20/2019 מרכז אפ 60+  
תיאור המשרה: מאמן/ת מנחה דובר רוסיית**

מרכז אפ 60+, מרכז הכוונה לצמיחה לאזרחים ותיקים הינו פיתוח של המשרד לשוויון חברתי ואשל ג'ויינט. מטרתו לתת כלים לפרט לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה ובניית פלטפורמה לתכלול כלל השירותים הקיימים ברשות המקומית לקהל יעד זה.  
**נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה בשותפות עם משרד הקליטה כדלהלן:**

מאמן במרכז אפ 60+: אחריות מקצועית על תהליך ליווי אישי של משתתפים אזרחים ותיקים בגיל 60 ומעלה, יוצאי חבר העמים, בתחומי זיקנה פעילה.  
התפקיד כולל בניית תוכניות אישיות ומתן כלים ליישום, זיהוי שירותים וכלים הקיימים ברשות ובמרכז במיקוד צרכים והתאמה ליוצאי חבר העמים.

**תיאור התפקיד:**

- אימון אישי וקבוצתי לבני 60 ומעלה יוצאי חבר העמים, לקידום זיקנה פעילה.
- הנחית קבוצות תוכן תהליך.
- ביצוע ראיונות הכרות וזיהוי צרכים.
- שיווק המרכז.
- שיווק וגיוס קהל היעד דובר רוסיית.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים מול קהל היעד.
- שותפות בתהליכי פיתוח ידע וכלים מקצועיים לקהילת יוצאי חבר העמים.

**דרישות התפקיד:**

- בוגר תואר ראשון רלוונטי מתחום מדעי החברה - חובה. (תחום מדעי ההתנהגות, חברה, לימודי עבודה).
- בוגר קורס אימון - חובה / ניסיון משמעותי רלוונטי.
- בוגר קורס הנחיית קבוצות - יתרון.
- ידע והיכרות עם אוכלוסיית היעד - חובה.
- ניסיון משמעותי בתהליכי ליווי קבוצתיים וניסיון בהנחיית קבוצות בדגש על תוכן תהליך - יתרון.
- ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי של קהילת יוצאי חבר העמים.
- יכולות בינאישיות גבוהות.
- יכולות מנהיגות והובלה.
- דובר רוסיית ועברית. יכולת כתיבה טובה מאוד בעברית.
- תפיסה קהילתית.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת מנהיגות והובלה.

**כפיפות:** למנהלת מרכז אפ 60+, מרכז הכוונה וצמיחה לאזרחים ותיקים. היקף: 100%

**הערות:**

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף המלצות ותעודות, המעידות על הכישרים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים", משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 באר שבע קומה 1, עד ליום חמישי, כ"ז ניסן תשע"ט, 02/05/2019 בשעה 12:00 בדיוק.
3. בין התאריכים 18/04/2019 ועד ליום 28/04/2019 משרדי החברה סגורים לרגל חופשת חג הפסח.
4. במועדים בהם משרדי החברה סגורים ניתן לשלוח קורות חיים לדוא"ל: [michala@kivunim7.co.il](mailto:michala@kivunim7.co.il) בציון כותרת המשרה ובצירוף המסמכים המבוקשים.