

משרה מספר 25/2019 – פרסום חוזר

תיאור המשרה: רכז/ת הדרכה למוזאון הנגב לאמנות ולמוזאון לתרבות האסלאם ועמי המזרח

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- ייזום פיתוח והוצאה לפועל של תכניות חינוכיות למוזאונים ולתערוכות מתחלפות מותאמות קהלי יעד, כולל הכנת מערכי הדרכה וסדנאות.
- ייזום ופיתוח פעילויות ייחודיות לקהלים יעודיים (הכשרת מורים, קייטנות, חגים וכו').
- פיתוח קשרים וממשקי עבודה עם גורמים במערכת החינוך העירונית ובקהילה ובניית תכניות ייעודיות לקהלים אלו.
- הפצת תכניות ומידע אודות המוזאונים לארגונים ומוסדות בעיר וסביבתה.
- גיוס, קליטה הכשרה וניהול צוות הדרכה.
- תיאום שוטף של ביקורי קבוצות.
- עבודת ממשקים וסינכרון בין מחלקות המוזאון פנים וחוץ.
- עבודה שוטפת עם ספקים ונותני שירות בתחומי הפעילות החינוכית.
- יצירת שיתופי פעולה עם מוסדות תרבות וחינוך בעיר ובסביבתה במטרה לקדם את הביקורים במוזאונים.

השכלה:

- תואר ראשון – חובה.
- תואר באמנות, תרבות, הפקה או חינוך – יתרון משמעותי.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח של שנתיים בכתיבת מערכי הדרכה/ תכניות חינוכיות - חובה.
- ניסיון מוכח בהדרכה של מגוון קהלי יעד- חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה office-חובה.
- עבודה עם רשתות חברתיות ואינטרנט- יתרון
- ניסיון בארגון והפקת אירועים - יתרון.

דרישות נוספות:

- עברית ברמת שפת אם ויכולת ניסוח טובה בכתב ובעל-פה. שפות נוספות- יתרון.
- יכולת עבודת צוות.
- יחסי אנוש מצוינים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.

כפיפות: מנהלת המוזאונים היקף: 100%

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף שאלון למועמד (ניתן להורדה מהאתר), תמונת פספורט, רשימת ממליצים (כולל מספרי טלפון) ותעודות המעידות על הכישורים הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים" – משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82, באר שבע עד ליום חמישי, ח' תמוז תשע"ט, 11/7/19 בשעה 12:00 בדיוק.