

מכרז מס' 14/2019 – פרסום חוזר

תיאור המשרה: מנהל/ת מעון

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות מטפלות קבועות ומחליפות.
- אחריות על פיתוח תוכניות הדרכה לצוות.
- ביצוע מעקב שוטף אחר התפתחות הילדים ודיווח לצוות הפדגוגי ולגורמים הרלוונטיים.
- בניית תוכנית עבודה שנתית ויישומה במעון.
- קיום קשר שוטף עם ההורים.
- מילוי דוחות פיקוח.
- ניהול ישיבות צוות והתווית מדיניות.
- הנחייה והדרכת צוות העובדים/ות.
- ניהול כל תחומי המעון לאורך כל ימי הפעילות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תעודת בגרות – חובה.
- תואר ראשון – יתרון.
- בוגר/ת קורס מנהל/ות מעון מטעם התמ"ת/תעודת מטפלת מוסמכת - יתרון משמעותי.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול צוות עובדים - חובה (יתרון לבעלי ניסיון ניהולי מתחום החינוך).
- ניסיון בניהול תקציב – חובה.
- ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים - חובה.
- עבודה בסביבה ממוחשבת - חובה.
- ניסיון בהפעלת מסגרות חינוכיות לגיל הרך (0-3 שנים) – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
- יכולת עבודה עצמאית.
- יחסי אנוש מצוינים.
- יוזמה, שירותיות ואסרטיביות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- נדרשת ניידות בתפקיד.

כפיפות: מנהלת אגף חינוך **היקף:** 100% משרה

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-
2. * על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להעברת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות נציבות שירות המדינה.
3. קורות חיים, בצירוף תמונת פספורט, המלצות ותעודות המעידות על הכישורים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה על גביה, במשרדי חברת "כיוונים", משרדי משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 קומה 2, עד ליום חמישי, כ"ד סיון תשע"ט, 27/6/2019 בשעה 12:00 בדיוק.