

מכרז מספר 29-2019

תיאור המשרה: רכז/ת פרויקטים באגף חינוך

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- יצירת אשכולות צהרונים לפני אזורי גנים.
- שיבוץ רכזות שטח על פי צורך.
- הכשרת צוות רכזות וליווי שוטף.
- תפעול מערך קייטנות תכנית ניצנים.
- מעקב אחר דוחות נוכחות ילדים.
- הכנת דוחות שכר של רכזות הצהרונים.
- אחריות לשיבוץ מדריכי חוגים בתכנית ניצנים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד – חובה.
- תואר ראשון – יתרון.

ניסיון תעסוקתי:

- ניסיון של שנתיים בניהול, ניתוב ומתן מענה לפניות ציבור – חובה.
- ניסיון של שנה בניהול צוות עובדים – חובה.
- ניסיון בניהול פרויקטים - חובה.
- שליטה מלאה ביישומי office - חובה.
- ניסיון בניהול תקציב - יתרון.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך | **היקף:** 100% משרה.

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. * על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להעברת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך- אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים, לרבות נציבות שירות המדינה.
3. קורות חיים, בצירוף תמונת פספורט, המלצות ותעודות המעידות על הכישורים וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה על גביה, במשרדי חברת "כיוונים", משרדי משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 קומה 2, עד ליום חמישי, כ"ד סיוון תשע"ט, 27/06/2019 בשעה 12 בדיוק.
4. **המשרה מאוישת במ"מ זמני**