

משרה מס' 36/2019

תיאור המשרה: עו"ד בלשכה המשפטית

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- ייצוג בערכאות משפטיות והליכים משפטיים.
- טיפול משפטי בהסכמים/חוזים/מכרזים ומסמכים משפטיים.
- הכנת חוות דעת משפטית.
- ניהול משא ומתן עם גורמים חיצוניים.
- עריכה וניסוח מסמכים משפטיים, חוזים, הסכמים ומכרזים.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון במשפטים - חובה.
- רישיון עורך דין, חברות בלשכת עורכי דין - חובה.
- ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות, בתחום רשויות מקומיות - חובה.
- בעל ניסיון בקיום מו"מ עם מוסדות שונים.
- ניסיון מוכח בכתיבה ועריכת מסמכים משפטיים.
- ניסיון מוכח בעריכה וניהול מכרזים.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יחסי אנוש מצוינים.

כפיפות: היועץ המשפטי
היקף: 100%

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, תמונת פספורט בצירוף שאלון למועמד (ניתן להורדה מהאתר), רשימת ממליצים (כולל מספרי טלפון) ותעודות המעידות על הכישורים הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים" – משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 באר שבע קומה 1 עד ליום חמישי, כ"ח אב תשע"ט, 29/08/2019 בשעה 12:00 בדיוק.