

### משרה מס' 37/2019

#### תיאור המשרה: רכז/ת ספורט

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

#### תיאור התפקיד:

- ריכוז ובקרה על פרויקטים מטעם מחלקת הספורט.
- ריכוז תכניות ספורט, אליפויות וטורנירים שונים במחלקת הספורט.
- עבודה עם מדריכי ספורט, גיוס ופיקוח על פעילות.
- תיאום, פיקוח ומעקב על ביצוע תהליכים בהפקת האירוע בפן המקצועי, תפעולי ותקציבי.
- ייזום פעילויות והוצאתם לפועל.
- לקיחת חלק באירועי ספורט - תפעולי ואדמיניסטרטיבי.
- בניית תכניות בתחום הספורט העממי/קהילתי, תכנון, מעקב ובקרה.
- עבודה שוטפת מול גורמים ומוסדות בתחום הספורט כגון: התאגדויות, מנהל הספורט ועוד.
- ריכוז ומעקב אחר תקציב פעילות על פי חלוקה לתכניות.
- ארגון כנסים ואירועים.

#### השכלה:

- תעודת בגרות - חובה.
- תואר ראשון בתחומי מדעי הרוח/חברה/מנהל עסקים/ספורט - יתרון.

#### דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול וריכוז פרויקטים - חובה.
- ניסיון בניהול תקציב - חובה.
- ניסיון בהדרכה/ אימון בתחום הספורט - יתרון.

#### דרישות נוספות:

- יכולת עבודת צוות, מחד ועבודה עצמאית, מאידך.
- יחסי אנוש מצוינים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.

כפיפות: מנהל/ת מחלקת הספורט      היקף: 100%

#### הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, תמונת פספורט בצירוף שאלון למועמד (ניתן להורדה מהאתר), רשימת ממליצים (כולל מספרי טלפון) ותעודות המעידות על הכישורים הרשומים לעיל, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים" – משאבי אנוש, רחוב ההסתדרות 82 באר שבע קומה 1 עד ליום חמישי כ"ח אב תשע"ט, 29/08/2019 בשעה 12:00 בדיוק.