

**תיאור המשרה: רכז/ת מועדון הנוער "פידל"  
משרה מספר 41/2019**

**תיאור התפקיד:**

- תכלול והפעלת מועדון הנוער פידל בשיתוף עמותת פידל.
- יוזמה תכנון וביצוע תכניות חינוכיות.
- הובלת כל הנעשה במועדון מבחינה חינוכית.
- עבודה מערכתית מול גופים וארגונים שונים.
- ריכוז הקשר ויצירת שותפויות עם החינוך הפורמלי.
- תיאום מול גורמים בשכונה.
- ניהול תקציב המועדון.
- איתור וגיוס נוער למועדון.
- ניהול והנחיית צוות המועדון (מדריכים, מתנדבים וכו').
- הובלת אירועים קהילתיים הקשורים לנוער.
- השתתפות במפגשים השבועיים וההכשרות של צוות מועדוני הנוער.
- גמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

- במהלך לימודי תואר בתחומי מדעי החברה/ניהול/חינוך/בוגרי תואר ראשון בתחום הנ"ל.

**ניסיון תעסוקתי:**

- ניסיון בעבודה עם בני נוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, שנה לפחות - חובה.
- ניסיון בהדרכה - חובה.
- ניסיון בניהול תקציב - יתרון.
- ניסיון בניית מערכי הדרכה - יתרון.
- ניסיון בניהול צוות - יתרון.

**דרישות נוספות:**

- גמישות בשעות העבודה - נדרשת עבודה בערבים - מינימום 4 ערבים בשבוע.
- תקשורת בינאישית.

**הערות:**

- לזכרים מעל גיל 18 חובת הצגת אישור העדר עבירות מין.
- המשרה מתאימה לסטודנטים.
- הגשת מועמדות באמצעות כתובת דוא"ל: [michala@kivunim7.co.il](mailto:michala@kivunim7.co.il) נא לציין בכתובת הדוא"ל - רכז/ת מועדון פידל.
- כפיפות: מנהל מחלקת הנוער/רכז תחום מועדוני נוער.