



1. כללי

נוהל זה בא להסדיר את השימוש במצלמות אבטחה המותקנות ברשת מעונות היום של כיוונים כנגזרת של חוק התקנת "מצלמות אבטחה במעונות היום לפעוטות, התשע"ט–2018" ומהווה מדריך מתוקף על אופן השימוש במצלמות האבטחה במעונות.

2. מטרת הנוהל

מטרת ניהול זה הינה גיבוש מדיניות סדורה באופן שימוש במצלמות אבטחה במעונות היום הכפופים לחברת כיוונים, הנוהל תפקידו לבאר את אופן השימוש, המורשים, ההגבלות, והסבר טכני על אופן ההקלטות מיקום המצלמות ותפקידן.

התקנות וההנחיות הרלוונטיים לנושא בהם

- החוק להתקנת מצלמות אבטחה במעונות היום לפעוטות, התשע"ט-2018
- חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018
- הנחית רשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) במשרד המשפטים בנוגע לשימוש במצלמות אבטחה (2012)
- חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

3. הגדרות

מעון יום לפעוטות – מקום שמתקיימים לגביו כל אלה :

- הוא משמש או נועד לשמש מקום שהייה יומי לחינוך וטיפול בפעוטות.
- מספר הפעוטות השוהים בו הוא כמפורט בתוספת הראשונה (לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט-2018) לפחות.

מפעיל מעון יום – מנהלת מעון היום, **אחראית בדרגה ניהולית אשר הוסמכה לכך מטעם אגף החינוך.**

מצלמות אבטחה – מצלמות המותקנות לצורכי תיעוד הנעשה במעון יום בכל שעות פעילות המעון, המצלמות מתעדות תמונה בלבד ללא הקלטת קול.

מכשיר הקלטה NVR – ציוד דיגיטלי המתעד את צילומי מצלמות האבטחה.

מאגר מידע - "מאגר מידע" - אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

ממונה — מנהל האגף למעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

מפקח - "מפקח לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות" – מפקח שהוסמך לפי סעיף 28(ב)(1) ו-(2) לחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות.

או

" מפקח לפי חוק מעונות יום שיקומיים" – מפקח שמונה לפי סעיף 8 לחוק מעונות יום שיקומיים.

שוטר בתפקיד - שוטר אשר במסגרת תפקידו, הצטווה לחקור עבירה או הונחה לנהל הליך פלילי בכפוף להוראות כל דין .

הורה - לרבות אפוטרופוס של הפעוט, ולמעט אפוטרופוס לענייני רכוש בלבד.

4. **תוכן הנוהל**

4.1 **התקנה:**

- 4.1.1 בכול מעון חדש שיפתח בחברת כיוונים תותקן מערכת מצלמות IP.
- 4.1.2 המערכת תותקן בצורה אשר תאפשר צפייה בתצוגה חיה במשרדה של מנהלת המעון.
- 4.1.3 המצלמות יותקנו כך שיתעדו את כל הנעשה בכיתות המעון, בחצר ובכל שאר המקומות שבהם ניתן חינוך וטיפול לפעוטות במעון היום, למעט חדרי רחצה ושירותים.
- 4.1.4 המצלמות יותקנו כך שיקליטו בהקלטת וידאו בלא קול.
- 4.1.5 באחריות מנהלת המעון ליידע את כלל עובדי המעון וכל מועמד לעבודה במעון בכך שמצלמות מתעדות בשעות הפעילות את הנעשה בכלל חללי הפעילות במעון.
- 4.1.6 מנהלת המעון תביא לידיעתם של כל הורי הפעוטות במעון בכתב בצורה גלויה לעין ובצורה פרטנית אודות התקנת המצלמות במעון.
- 4.1.7 מנהל תשתיות התקשורת יגדיר את פעולת המצלמות החל משעת הפעילות הראשונה במעון ועד סוף היום במעון בהקלטה רציפה.
- 4.1.8 מנהל תשתיות תקשורת יגדיר את הממיר המקליט לביצוע הקלטה בכלל המצלמות ב MODE הקלטה רציפה למשך 30 יום, שיטת הכתיבה לכונן ה-NVR תהיה בשיטת כתיבה \מחיקה.

4.1.9 מנהל תשתיות תקשורת יוודא אחת לרבעון כי כלל המצלמות מקליטות ע"פ

ההנחיות בסעיף הקודם. וידוא בדיקת הקלטות יתבצע בצורה הבאה:

4.1.9.1 שיחזור אחורה לצפייה (ללא הורדת חומר) של פרקי הזמן הבאים:

4.1.9.1.1 10 ימים, 20 ימים, 30 ימים.

4.1.10 מנהל תשתיות תקשורת יתחזק תיק לכל מעון ובו יפורטו הפרטים הבאים:

4.1.10.1 כמות מצלמות כולל כתובות IP והרשאות מצלמה.

4.1.10.2 אזורי כיסוי מצלמה (שם מצלמה).

4.1.10.3 דגם ממיר מקליט כולל נפח איחסון.

4.1.10.4 הרשאות ממיר מקליט.

4.1.10.5 תאריכי בדיקות וסטאטוס תקינות.

4.2 שילוט

4.2.1 מנהל תשתיות תקשורת ידאג להציב שילוט בכניסה לאזורי הכיסוי של

המצלמות בכל מעון ויוודא הימצאותם של השלטים בכל ימות השנה,

בדיקה לכך תעשה אחת לרבעון.

4.2.2 שלט האזהרה יכלול את הפרטים הבאים:

4.2.2.1 ציור של מצלמה המעביר בצורה ברורה את המסר שהאתר מצולם.

4.2.2.2 לוגו חברת כיוונים האחראית על הצבת המצלמות.

5. צילומים הנקלטים ממצלמות האבטחה במעונות יום - זכות העיון.

ההרשאה לצפייה בצילומים השמורים במאגר המידע על פי נוהל זה, היא על פי האמור בסעיף

7 לחוק התקנת מצלמות במעונות היום לפעוטות:

1. משטרת ישראל ורשויות התביעה רשאיות להשתמש בצילומים לשם

מניעת ביצוע עבירה, חקירת עבירה או לשם ניהול הליך פלילי בלבד,

בכפוף להוראות כל דין.

2. משטרת ישראל תדווח על מידע שהתגלה לה מהצילומים לממונה או

למפקח לפי חוק מעונות יום שיקומיים, לפי העניין, כדי למנוע פגיעה

בשלומם הגופני או הנפשי של פעוטות השוהים במעון יום לפעוטות, וכן

לעובד סוציאלי לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960, לשם

מילוי תפקידו לפי החוק האמור, והכול אם אין בכל כדי להביא לידי

שיבוש הליכי חקירה או משפט; קיבל ממונה או מפקח לפי חוק מעונות

יום שיקומיים מידע כאמור, יודיע על כך למנהל המעון.

3. הממונה, מפקח לפי חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות ומפקח לפי חוק מעונות יום שיקומיים, רשאים להשתמש בצילומים, במקרה של חשד לפגיעה בשלומם הגופני או הנפשי של פעוטות במעון יום לפעוטות, לשם מניעת פגיעה בשלומם הגופני או הנפשי של הפעוטות השוהים במעון בלבד.
4. משטרת ישראל תאפשר להורה של פעוט לצפות בצילומים שבהם מתועדת פגיעה באותו פעוט, ככל שאין בכך כדי להביא לידי שיבוש הליכי חקירה או משפט.

פניה לבדיקה במערכת המצלמות תטופל על פי סדר הפעולות הבא :

- 5.1 הפונה בבקשה לצפות בצילומי המאגר יידרש להעביר את פרטי הבקשה בכתב למנהלת המעון בליווי פרטי המקרה, שעה משוערת ומיקום מדויק במעון של התרחשות המקרה על פי הטופס המצ"ב- נספח א' לנוהל זה.
- 5.2 מנהלת המעון תעביר את הטופס למנהלת אגף החינוך ולמנהל מערכות מידע באופן מידי על מנת לוודא שתיעוד האירוע נשמר.
- 5.3 באחריות מנהל מערכות המידע לוודא כי נשמרים פרטי האירוע המופיעים בטופס בכפוף ללוח"ז הנשמר במאגר המידע.
- 5.4 מנהלת אגף החינוך תבחן האם הפניה תואמת את אחד המקרים המפורטים לעיל, במקרה המכוסה באחד מן המקרים לעיל תפנה את מנהל מערכות מידע להעברת החומרים לגוף המבקש והחתמה על טופס העברת חומרים נספח ב' לנוהל זה.
- 5.5 במקרה שאינו מכוסה באחד מן המקרים לעיל תיעשה בקשה רשמית בכתב ליועץ המשפטי של החברה אשר יבחן את הבקשה תוך 5 ימי עבודה ויעביר את תשובתו בכתב למנהלת אגף החינוך ולמנהל מערכות המידע על מנת שיפעלו בהתאם להנחיותיו.
- 5.6 ברגע קבלת הנחית היועץ המשפטי תעדיכן מנהלת אגף חינוך את המבקש בהנחיה.
- 5.7 **חל איסור לבצע שיחזור לבקשת הורה ללא צו בית משפט ואו בקשת שוטר**
בתפקיד האמור על מקרה חריג זה.
- 5.8 עם הגעת קצין חוקר בתפקיד יתלווה אליו מנהל מערכות מידע או מי מטעמו אשר יוסמך לפעולה זו, השוטר בתפקיד יחתום על נספח ב' המצורף לנוהל זה, בנוסף יצורף צו בית משפט לעניין זה למסמך החתימה של השוטר בתפקיד.

5.9 מנהל מערכות מידע או מי מטעמו יבצע שיחזור למועד הרצוי במערכת ההקלטה על פי הנוהל/הנחיה.

6. אבטחת המידע

6.1 מנהל תשתיות תקשורת יוודא שארון התקשורת ממוקם במקום שאינו נגיש לעוברים ושבים. וכן יוודא נעילת ארון תקשורת בסיום כל פעולת תחזוקה .

6.2 מנהל תשתיות התקשורת יוודא כי קיים מפתח לארון תקשורת אצל הגורמים הבאים בלבד :

- מנהלת מעון
 - מנהל מערכות מידע
 - מנהל תשתיות תקשורת.
- 6.3 מנהל תשתיות תקשורת יוודא מניעת חיבור של המצלמות וממיר מקליט לרשת תקשורת בהסתמך על הפעולות הבאות :
- אופציית DDNS נעולה בממיר
 - אופציית HIKCoNNECT לא מאופשרת בממיר.
 - פורטים 80 ו- 8000 לא נגישים לרשת מבחוץ וההיפך.
 - חיבור הממיר לרשת תקשורת המוגדרת ב-VLAN 40.

6.4 מנהל מערכות התקשורת יוודא הגדרה של סיסמאות מערכת המפורט להלן :

שם משתמש	פונקציות מורשות	בעל תפקיד
Admin	א. צפייה ב LIVE ב. יכולות צפייה בשחזור ג. יכולות הגדרת מערכת ד. יכולות הגדרת משתמשים ה. יכולות עריכת מצלמות ו. יכולות שינוי סיסמאות ז. יכולות צפייה בלוגים של המערכת (כניסה למערכת , ביצוע שינויים , ביצוע שליפת מידע – playback)	מנהל מערכות מידע

נוהל שימוש במצלמות אבטחה במעונות יום – כיוונים החברה לתרבות ופנאי – באר שבע

user	צפייה ב-live	מנהל מעון

7. תחולה ותוקף

7.1 נוהל זה חל על כל מעונות היום לפעוטות שבניהול חברת כיוונים.

7.2 תוקף נוהל זה החל מיום פירסומו.

נספח א' – טופס בקשה לצפייה בצילומי מצלמות אבטחה | מעונות יום לפעוטות – כיוונים

תאריך הגשה :

1. פרטי המעון :

שם המעון	
כתובת המעון	
שם מנהלת המעון	
מס טלפון במעון	
מס נייד נוסף	

2. פרטי הורה הפונה בבקשה לשיחזור מצלמות אבטחה :

שם ההורה + משפחה	
שם הילד + משפחה	
כתובת ההורה	
מס טלפון 1	
מס טלפון 2	

3. פרטי הארוע :

- נא לציין את מירב הפרטים הידועים להורה \ למנהלת המעון לצורך שיחזור מדוייק.
לתשומת ליבכם – שיחזור ניתן לבצע לתקופה שאינה עולה מעל ל-30 יום מיום המקרה

תאריך הארוע	
שעת הארוע או טווח שעות	
שם החלל \ חדר	
שם מצלמה \ מס מצלמה	
משך הארוע	

4. סטאטוס הפנייה :

4.1 האם בוצעה פנייה למשטרת-ישראל (נא להקיף בעיגול) – כן \ לא

4.2 במידה ובוצעה פנייה למשטרת-ישראל מה מספרה ? - _____

5. התייחסות גורמי הנהלה :

5.1 יועץ משפטי – חברת כיוונים-

5.2 מנהלת אגף החינוך – חברת כיוונים –

5.3 מנהל מערכות מידע – חברת כיוונים -

תאריך: _____

נספח ב'-

הנדון: מסירת הקלטות של מצלמות אבטחה בחברת כיוונים- מעונות יום

ביום _____ נתבקשתי על ידי משטרת תחנת באר שבע, להוריד הקלטות ממצלמות האבטחה של חברת כיוונים ממעון יום _____, לאירוע שקרה בתאריך _____ ועל פי הפרטים בטופס הבקשה.

הריני להצהיר כי לא בוצע שינוי ועריכה בהקלטות.

זמן אמת תואם\לא תואם זמן מערכת. פער מזמן אמת: _____

ההקלטות נמסרו לידי _____ בתאריך: _____

הצהרת מקבל ההקלטה:

הקלטות אלו מיועדות לשימוש על ידי משטרת ישראל בכפוף למגבלות החוק על מנת לאמת פרטים בקשר לאירוע המתועד בלבד.

הריני מתחייב שלא להעביר את הקלטות אלו לידי גורמים שאינם מוסמכים, ללא אישור מראש ובכתב מידי חברת כיוונים, וכן לא לפרסמן באמצעות מדיה כלשהיא וכן לא לעשות שום שימוש מלבד זה שהתבקש על ידי משטרת באר שבע.

שם: _____ ת.ז: _____ מספר שוטר: _____

חתימה: _____

פרטי מוסר ההקלטות: שם: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____