

תיאור המשרה: אחראי/ת תפעול מרכז הצעירים

תיאור התפקיד:

- ניהול טכני של אולם המופעים - ציוד הגברה ותאורה, הקרנה ועוד.
- ביצוע עבודות אחזקה קלות במבנה.
- ביצוע בקרה יומית על עבודות הניקיון במבנה.
- ליווי צוותי העבודה, קבלנים ונותני שירות.
- ניהול מחסן ציוד.
- עבודה בכפוף לנהלי בטיחות.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בעבודות תפעול ואחזקה - חובה.
- ניסיון בעבודה בתחום הטכני/הפקה - יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון.

מסגרת התפקיד:

- היקף משרה: העסקה על בסיס שעות.
- העבודה במשמרות.
- 5-6 ימים בשבוע לסירוגין.

כפיפות: מנהל תפעול והפקה במרכז הצעירים

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל: michala@kivunim7.co.il. נא לציין את שם המשרה בשורת הנושא.
3. לגברים מעל גיל 18 חובת הצגת אישור היעדר עבירות מין.