

תיאור המשרה: נציג/ת שירות לקוחות, טלמרקטינג ומכירות למוקד התרבות והפנאי

תיאור התפקיד:

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות החברה.
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים.

דרישות התפקיד:

- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה - עבודה במשרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

דרישות נוספות:

- יתרון לדובר/ות שפות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ

כפיפות: מנהלת צוות מוקד תרבות ופנאי

הערות:

1. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il בציון כותרת המשרה.
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים] כאחד
3. המשרה הינה משרה שעתית. שעות פעילות המוקד: 08:45 עד 20:00, ימי שישי בין השעות 08:45 עד 13:00, לסירוגין.
4. המשרה מתאימה לסטודנטים.
5. זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.

כיוונים חברה לתרבות הפנאי בע"מ