

מכרז פומבי מספר 05/2022

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת מעון יום ברשת "ילדים", מבית כיוונים

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול מעון, ניהול תכנית שנתית ופדגוגית וניהול תקציב המעון.
- ניהול צוות המטפלות קבועות ומחליפות.
- אחריות על פיתוח תכניות הדרכה לצוות וביצועה.
- הנחייה והדרכת צוות העובדים/ות.
- ביצוע מעקב שוטף אחר התפתחות הילדים ודיווח לצוות הפדגוגי ולגורמים הרלוונטיים.
- בניית תכנית עבודה שנתית ויישומה במעון.
- קיום קשר הדוק ושוטף עם ההורים.
- ניהול ישיבות צוות והתווית מדיניות.
- ניהול כל תחומי המעון לאורך כל ימי הפעילות.
- מילוי דוחות פיקוח, בקרה וכל דו"ח הנדרש לתפעול שוטף של המעון.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה
- בוגר/ת קורס מנהל/ות מעון מטעם התמ"ת/ תעודת מטפלת מוסמכת - יתרון משמעותי. *

ניסיון מקצועי:

דרישות התפקיד:

- ניסיון בניהול צוות עובדים - חובה (יתרון לבעלי ניסיון ניהולי בתחום החינוך).
- ניסיון בניהול תקציב - חובה.
- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים, במסגרת פורמלית - חובה.
- עבודה בסביבה ממוחשבת - חובה.
- ניסיון בהפעלת מסגרות חינוכיות לגיל הרך (0-3 שנים) - יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- גישה לילדים ויכולת להפעיל ולעניין ילדים בגיל הרך.
- ניסיון בעבודה בסביבה מרובת ממשקים.
- יחסי אנוש מצוינים.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בתנאי לחץ ויכולת ביצוע מספר מטלות בו-זמנית.

כפיפות:

סגנית מנהלת אגף חינוך

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. *המנהל/ת/יחוייב לסיים בהצלחה קורס ניהול מעון המוכר ע"י משרד התמ"ת, לא יאוחר שנתיים מתחילת המינוי. עדכון השכר מותנה בסיום הקורס כאמור.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש בכתובת רחוב ההסתדרות 82 קומה ראשונה, משרדי משאבי אנוש או לכתובת דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il