

תיאור המשרה: נציג/ת טלמרקטינג ושירות לקוחות למוקד המשכן לאמנויות הבמה

תיאור התפקיד:

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות המשכן.
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים.
- שירות לקוחות למפעל המינויים של המשכן.
- מכירות לסדרות ומופעי המשכן.

דרישות התפקיד:

- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה - עבודה במשמרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- הכרות עם עולמות התרבות והמופעים.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

דרישות נוספות:

- יתרון לדוברי שפות נוספות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- צפייה במופעים להעשרת הידע

כפיפות: מנהלת צוות מוקד המשכן לאמנויות הבמה

1. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות הקישור: <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=114&FC=6360>
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד
3. המשרה הינה משרה שעתית. שעות פעילות המוקד 09:00 עד 20:00
4. המשרה מתאימה לסטודנטים
5. זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.