

תיאור המשרה: אחראית תפעול טכני במרכז הצעירים

תיאור התפקיד:

- ניהול ותפעול האירועים המתקיימים באולם, באולפנים ובשאר החללים, כנדרש.
- ניהול צוות עובדי שירות למופעים: סדרנים, אחזקה, מאבטח ועובד ניקיון.
- ביצוע בקרה יומית על עבודות הניקיון במבנה.
- ליווי צוותי העבודה, קבלנים ונותני שירות.
- ניהול מלאי ציוד טכני וחומרי ניקיון.
- פתיחה וסגירת יום העבודה במרכז הצעירים.
- עבודה בכפוף לנהלי בטיחות.

דרישות התפקיד:

- ניסיון בעבודה בתחום התפעול והאחזקה - יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים - יתרון משמעותי.
- ניסיון והבנה בתחום ההפקה - יתרון.

הערות:

- העסקה על בסיס **שעתי**.
 - לגברים מעל גיל 18 חובת הצגת אישור היעדר עבירות מין.
 - 5 עד 6 ימים בשבוע לסירוגין, עבודה במשמרות.
 - כפיפות למנהל תפעול והפקה.
1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
 2. קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל, בציון שם המשרה בכותרת לכתובת:
cv.hr@kivunim7.co.il

