

מכרז פומבי מס 70/2022

הודעה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה:

רכז/ת תפעול במרכז קהילתי שכונת הפארק – אגף פנאי וקהילה

תיאור התפקיד:

- בנייה ויישום של תכנית עבודה בתחום התפעול והתחזוקה של המרכז.
- ניהול תקציבי אחזקה.
- אחריות על תחזוקת המבנה.
- אחריות על תחום הבטיחות והביטחון במבנה.
- מתן מענה מקצועי לעובדי המרכז בתחום התפעול.
- פיקוח ובקרה על עובדי האחזקה והניקיון במרכז.
- איתור, מניעה וקידום טיפול בליקויים בתחום האחזקה והבטיחות.
- בדיקה ומעקב אחר ביצוע עבודות אחזקה במרכז לרבות עבודות קבלניות.
- מעקב וטיפול אחר ביצוע בדיקות הבטיחות המחייבות במרכז.
- אחריות לבחינת מלאי ציוד ותקינותו, ורכישת ציוד חדש בהתאם לצורך.
- שותף בביצוע משימות אחזקה בצוות התפעול במרחב ו/או באגף.
- תפעול ודיווח תקלות.
- שותף בתפעול אירועים במרחב הקהילתי.
- עבודה בתיאום מלא עם צוות התפעול במרחב.
- השתתפות בפורומים מקצועיים באגף ו/או בחברה.

תנאי סף:

השכלה

- 12 שנות לימוד - חובה.
- הנדסאי/טכנאי בתחומי הבניין, חשמל, מכונות או אלקטרוניקה - יתרון

ניסיון מקצועי

- ניסיון מוכח של מינימום שנה בעבודות אחזקה ושיפוץ מוסדות וארגונים – חובה.
- שליטה מלאה ביישומי Office – חובה.
- בעלת/ת רקע בעבודות תחזוקה (אינסטלציה, בינוי חשמל ועוד) – יתרון משמעותי.
- בעל רק טכני במערכות הגברה והקרנה – יתרון.
- ניסיון קודם בעבודת אחזקת מערכות – יתרון.

דרישות נוספות:

- בעלת/ת תודעת שירות גבוהה.
- בעלת/ת יכולת עמידה בתנאי לחץ.
- בעלת/ת יכולת הפעלת צוותי עבודה.
- יכולת עבודה עצמאית, מחד ובצוות, מאידך.

- יכולת ארגון ותכנון.
- אחריות, יצירתיות ואמינות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות :

מנהל/ת המרכז הקהילתי

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד :

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. מועד תחילת העבודה של המועמד/ת שי/תבחר מותנה באישור תקציבי.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל עד ליום חמישי, י"ד כסלו תשפ"ג, 8/12/2022 בשעה 16:00 בדיוק:

[RF=114&FC=8691&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=114&FC=8691)