

טל"ח

תקנון לשנה"ל תשפ"ד - רשת מעונות "ילדים"

תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

רשת מעונות "ילדים" מבית "כיוונים" – החברה לתרבות הפנאי בבאר שבע" כוללת 11 מעונות והחל משנת הלימודים תשפ"ד ייפתחו 2 מעונות חדשים בשכונת הפארק ובשכונת קריית גנים. מעונות הרשת נועדו לספק מענה טיפולי, חינוכי וערכי לילדים מגיל 3.5 חודשים עד 3 שנים ולאפשר להוריהם שקט נפשי וחינוך מיטבי ואיכותי. המעונות פועלים במבנים חדישים המצוידים בציוד חדשני, איכותי ובטיחותי. הסביבה החינוכית עשירה ומאפשרת התפתחות אישית לכל ילד וילדה. המעונות פועלים עפ"י תכנית חינוכית שנתית, בגישה תואמת התפתחות ומלווה עי ידי מדריכה חינוכית ויועצת לגיל הרך.

תהליך הרישום לשנה"ל תשפ"ד:

שלב ראשון:

תקופת הרישום לשנה"ל הבאה: החל מיום רביעי, י' שבט תשפ"ג, 1.2.2023 עד ליום שלישי, ל' שבט תשפ"ג, 21.2.2023, או עד לתפוסה מלאה.

הרישום מתבצע בזרוע העבודה

בנוסף, יש להירשם באתר כיוונים

שלב שני:

עם קבלת תשובה חיובית על ההורה להסדיר רישום:

א. תשלום דמי רישום בסך 130 ₪.

ב. ביטוח תאונות אישיות בסך 50 ₪.

ג. הסדרת אמצעי התשלום לשנת הלימודים תשפ"ד.

יובהר, כי דמי רישום ודמי ביטוח לא יוחזרו במקרה של ביטול.

במקרה שיידרש לקיים וועדת קבלה הודעה תימסר להורים.

הכיתות במעון:

כיתת תינוקות ①

מגיל 3.5 חודשים עד 15 חודשים (לא יתקבל תינוק שגילו פחות מ-3.5 חודשים).

בכל קבוצה 6 ילדים, סה"כ 18 ילדים בכיתה.

מגיל 16 חודשים עד 24 חודשים, בכל קבוצה 9 ילדים, סה"כ 27 ילדים בכיתה.

כיתת פעוטות

מגיל 25 חודשים עד 32 חודשים, בכל קבוצה 11 ילדים, סה"כ 33 ילדים בכיתה.

כיתת בוגרים

① **קליטת תינוקות מתחת לגיל 6 חודשים, מותנית באישור רפואי לשהייה במסגרת.**

1. צוות המעון:

1.1 צוות המעון כולל: מנהלת, 3 מטפלות בכל כיתה, מטפלת סבב (בימים חופשיים של המטפלת הקבועה) ומבשלת. הרכב הצוות בכיתות נקבע מדי שנה, תוך התחשבות במספר הילדים ובגילם.

1.2 כיוונים רשאית לשנות ו/או לנייד את צוות המעון, בהתאם לשיקולים מקצועיים. הורים יעודכנו בדבר שינויים **קבועים** באנשי צוות.

1.3 צוות המעון עובר במהלך שנת הפעילות השתלמויות והדרכות בהתאם לצרכים ולתכנית העבודה השנתית, הכוללים קורס עזרה ראשונה, התנהלות בטוחה והדרכות בטיחות.

טל"ח

2. סדר היום במעון:

- 2.1 סדר יום הינו רצף של פעילויות מתוך עולם התוכן של פעוטות ומתקיים בדרך חווייתית, משחקית המעודדת עצמאות, למידה, סקרנות ושמחה.
- 2.2 סדר יום בגיל הרך מהווה עבור הפעוטות, הזדמנות להכיר את המסגרת ואת הפעילויות היומיומיות המותאמות לצרכיהם ולשלב ההתפתחותי בו נמצאים ומספק לפעוט תחושת ביטחון.
- 2.3 סדר יום קבוע וגמיש בהתאם לאירועים שונים כגון: שינוי במזג אוויר או אירועים מזדמנים המצריכים התייחסות מיוחדת.

3. הזנה:

- 3.1 המעון הינו 'מעון מבשלי'; התפריט נבנה ע"י תזונאית מומחית לגיל הרך, הילדים נהנים משלוש ארוחות ביום. ילדים הרשומים להארכת יום יקבלו, בנוסף, ארוחה קלה.
- 3.2 החל מגיל שנה ניתן תפריט בשרי, העשוי להשתנות מעת לעת וכרוך בתוספת תשלום בסך 75 ₪, לחודש.
- 3.3 התפריט מפורסם באתר כיוונים ועל גבי לוח המודעות במעון.

4. ילדים עם אלרגיות:

4.1 אחריות ההורה:

- 4.1.1 הורה לילד עם אלרגיה (מכל סוג שהוא) מחויב לדווח על כך במעמד הרישום ולהציג אישור רפואי מאלרגולוג (אחת לשנה), המפרט את סוג האלרגיה ודרכי ההתמודדות עימה.
- 4.1.2 על ההורה למלא שאלון לילדים עם אלרגיות (להורדה באתר כיוונים).
- 4.1.3 על ההורה למלא טופס המאשר מתן טיפול תרופתי.
- 4.1.4 באחריות ההורה לוודא כי בתיקו של הילד קיים מזרק אפיפן, בתוקף.
- 4.1.5 באחריות ההורה להעביר הדרכה לצוות הכיתה, בתיאום עם מנהלת המעון.
- 4.1.6 יש לדאוג/לוודא זכאות של סייעת צמודה בזמן ארוחת הבוקר.

4.2 אחריות מנהלת המעון:

- 4.2.1 להעביר לתזונאית את אישור האלרגולוג לצורך בניית תפריט מותאם, שיוצג בפני ההורים.
- 4.2.2 בכל מעון, במבואה ובמטבח, ייתלה שלט המפרט את שמות הילדים עם האלרגיות וסוגי האלרגיה.
- 4.2.3 מנהלת המעון תנחה את המבשלת, בהתאם לתפריט הייחודי לילד עם אלרגיה. בחדר המנהלת יישמר מזרק אפיפן בתוקף, עם שילוט המפנה למיקומו.
- 4.2.4 עבור כל ילד עם אלרגיה ינוהל תיק אישי, המכיל את כל הטפסים הנדרשים לצורך מעקב ושמירה על בריאות הילד.
- 4.2.5 לוודא כי צוות הכיתה יעבור הדרכה על ידי הורי הילד (לכל ילד עם אלרגיה).
- 4.2.6 חשוב!!! אם עד למועד פתיחת שנת הלימודים לא התקבל אישור אלרגולוג, באחריות ההורים להביא הזנה ביתית עבור ילדם, עד קבלת האישור.

טל"ח

5. שעות הפעילות במעון:

- 5.1 המעון פועל בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 07:00 עד 16:00 (קיימת אפשרות להארכת יום עד 17:00, בתוספת תשלום 2) ובימי שישי, בין השעות 07:00 עד 13:00.
- 5.2 פתיחת שנת הלימודים – ביום רביעי י"ג אלול תשפ"ג, 29/8/2023 (שלושת הימים שבין 30.8.23 ועד 1.9.23, יקוזזו מימי הפעילות בחוה"מ סוכות תשפ"ד). סיום שנת הלימודים ביום שישי, י"ח בתמוז תשפ"ד, 7/8/2024.
- 5.3 ימי הסתגלות: בתחילת השנה תהיה כניסה הדרגתית של הילדים. הנחיות יפורסמו בהמשך, בהתאם לתהליך הפתיחה בפועל.
- 5.4 ימי הפעילות ושעות הפעילות לרבות לוח החופשות, יפורסמו ע"י תחום המעונות בחברת כיוונים בתחילת השנה ויוצגו על גבי לוח המודעות במעון.
- 5.5 במקרה של סגירת המעון, בעקבות מצב חירום/מצב מיוחד בעורף, ימי בחירות לרשות המקומית ו/או לכנסת ישראל, שביתה ו/או כתוצאה מכוח עליון, החזר כספי יבוצע רק במקרים בהם יבוצע שיפוי לחברת כיוונים.
- 5.6 במקרה של סגירת המעון, עקב מחסור בכ"א המחייב סגירת כיתה אחת או יותר, הודעה תישלח להורים והם יזוכו בהתאם לכמות הימים בהם לא התקיימה פעילות.
- 5.7 ההורים מתחייבים להוציא את הילד מהמעון לא יאחר משעת סגירת המעון.
- 5.8 חברת כיוונים תהא רשאית לחייב הורים בגין איחור בהוצאת הילד מהמעון בסך של 85 ₪ לכל יום איחור, באמצעות ההרשאה לחיוב חשבון.
- 5.9 2 הארכת יום: החל מיום ראשון, כ"ד באלול תשפ"ד 10.9.23 הארכת יום הינה בין השעות 16:00 עד 17:00, ותחילת הפעילות מותנית במינימום נרשמים המפורט להלן:
 - 5.10 פתיחת קבוצות בהארכת יום מותנית ברישום כדלקמן:
 - 5.10.1 כיתת תינוקות: מינימום 6 תינוקות
 - 5.10.2 כיתת פעוטות: מינימום 9 פעוטות
 - 5.10.3 כיתת בוגרים: מינימום 10 בוגרים
 - 5.11 הארכת יום כרוכה בתוספת תשלום בסך 280 ₪ לחודש. יובהר, כי בכל מקרה של שינוי בהנחיות בדבר גודל קבוצה/איסור איחוד וכד', הודעה על כך תימסר להורים ותוספת התשלום תושט עליהם, בהתאמה
 - 5.12 כיוונים רשאית להפסיק את שירות הארכת היום במהלך השנה, אם מספר הילדים הצורכים את השירות יפחת מהמינימום הנדרש, כמפורט לעיל.

6. שיבוץ ילדים בכיתות:

- 6.1 שיבוץ הילדים בכיתות הינו בהתאם לגילם ביום 01/09/2023.
- 6.2 חברת כיוונים רשאית לערוך, במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הכיתות, או לפצל כיתות בהתאם למספר הילדים במעון, גילם ושיקולים מקצועיים.
- 6.3 לחברת כיוונים שמורה הזכות לנייד ילדים בין הכיתות; להעביר תינוקות לכיתת הפעוטות ו/או פעוטות לכיתת הבוגרים וזאת, משיקולים פדגוגיים ובתיאום עם ההורים (שכר הלימוד יוותר ללא שינוי, בהתאם לתעריף שנקבע על פי גיל הילד בתאריך 01/09/2023). ככל שיתאפשר, יבוצע המעבר לקבוצת ילדים עם מטפלת האם שלהם וללא חריגה מהתקן.
- 6.4 יודגש, כי בהתאם להנחיות האגף, גובה התשלום למעון יקבע בהתאם לגיל הילד ב- 01/09/2023 ולמשך שנת הלימודים כולה ולא על פי הכיתה אליה שובץ הילד.

7. חוגים:

- 7.1 כל כיתה תהנה מחוגים שיועברו על ידי מפעילים חיצוניים ויעסקו בתחומי דעת שונים, המותאמים לגיל הילדים.

טל"ח

- 7.2 החוגים נקבעים בתיאום עם המדריכה החינוכית, החל מחודש אוקטובר 2022 (ובלבד שלא יחולו הגבלות על הכנסת מפעילי חוץ למעון).
- 7.3 מחיר שנתי לחוגים בכיתת התינוקות: 620 ₪ לחוג (10 חודשי פעילות). סכום זה יחולק לתשלומים, בהתאם לחודשי הפעילות.
- 7.4 מחיר שנתי לחוגים בכיתת הפעוטות והבוגרים: 730 ש"ח לשני חוגים (10 חודשי פעילות). סכום זה יחולק לתשלומים, בהתאם לחודשי הפעילות. בנוסף, בכיתת בוגרים תפעל ספריית פיג'מות במחיר 60 ₪ לשנה. סכום זה יחולק לתשלומים, בהתאם לחודשי הפעילות.

8. נהלי בריאות במעון:

- 8.1 למען שמירה על בריאות ילדי המעון ואנשי הצוות, חל איסור על הכנסת ילד חולה למעון.
- 8.2 ילד שנעדר מפאת מחלה עד ארבעה ימים (כולל), יחזור למעון על פי הצהרת ההורה על החלמתו.
- 8.3 ילד שנעדר חמישה ימים או יותר, מחויב בהצגת אישור רפואי, המאשר כי החלים ומותר לו להגיע למעון.
- 8.4 במקרה שהילד חש ברע (חום, שלשולים וכד') במהלך יום הפעילות, ההורה יידרש להגיע לקחתו וזאת, לאלתר.
- 8.5 יובהר, כי במקרי תחלואה מסוימים, הנהלת המעון תעביר דיווח למשרד הבריאות, על פי תקנות בריאות העם (הודעות על מחלות מידבקות), תשכ"א-1961.

9. ביטוח:

- 9.1 חברת כיוונים מבטחת בביטוח תאונות אישיות את כלל ילדי המעון וכן, בביטוח אחריות צד שלישי לכיסוי נזקי גוף, העלולים להיגרם לילד במהלך שהותו במעון.
- 9.2 ציוד ורכוש של הילדים, לרבות עגלות ילדים, הינם באחריותם המלאה של ההורים. אנו ממליצים שלא לשלוח עם הילדים ציוד יקר ערך. יובהר, כי כיוונים לא תהיה אחראית לכל אובדן ו/או נזק שיגרם לציוד. על ההורים לסמן את פריטי הציוד עמם מגיע הילד למעון וכן, לוודא נעילת עגלת הילדים במתקן הקיים במעון.

10. אבטחה:

- 10.1 לידעת ההורים, אין חובת העסקת מאבטח במעונות יום. במידה ותעלה חובה כזו, מכל סיבה שהיא, איתור וגיוס המאבטח, כמו גם מימונו, יחולו על ההורים.
- 10.2 מעונות "ילדים" מרושתות במצלמות אבטחה, בהתאם לחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט – 2018. יובהר, כי כל בקשה לצפות בסרטוני האבטחה תהיה בהתאם להוראות חוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, ונוהל מצלמות המפורסם באתר החברה: נוהל מצלמות במעונות יום

11. ועד הורים:

- 11.1 חברת כיוונים מעודדת שיח משותף בין ההורים, לבין מנהלת המעון והמדריכה החינוכית וזאת, באמצעות נציגי הורים שייבחרו בכל מעון.
- 11.2 בכל כיתה במעון ייבחר ועד הורים.
- 11.3 החלטות הוועד מתקבלות באופן עצמאי על ידי נציגי ההורים. כיוונים אינה צד בהחלטה ואינה נושאת באחריות להחלטות המתקבלות על ידי נציגי ההורים.
- 11.4 אין בסמכותו של הוועד לקבל החלטות, שיש בהן משום פגיעה בנהלי המעון ובעבודתו השוטפת או העומדות בסתירה לנהלי כיוונים.

טל"ח

11.5 כספי הועד ינוהלו על ידי ועד ההורים ובאחריותו. אין להעביר כספים למנהלת המעון ואין לגבות באמצעותה כספי הורים.

12. שכר הלימוד:

- 12.1 שכר הלימוד נקבע ע"י האגף למעונות ומשפחתונים במשרד הכלכלה והתעשייה בהתאם לגיל הילד ב- 01/09/2023.
- 12.2 טבלת שכר הלימוד מתעדכנת ע"י האגף.
- 12.3 שכר הלימוד המפורסם באתר האגף הינו לפי 12 חודשי פעילות. התשלום לכיוונים נעשה בחלוקה ל-11 תשלומים. התשלום עבור חודש אוגוסט מחולק באופן יחסי בין התשלומים. ④
- 12.4 קביעת הדרגה נעשית ע"י האגף בהתאם לקריטריונים הנקבעים על ידם וזאת, לאחר קבלת סמל מעון. חברת כיוונים אינה מתחייבת על מועד קבלת סמל המעון.
- 12.5 חברת כיוונים אינה מעורבת בקביעת גובה הדרגה. הטיפול בקבלת דרגה הינו באחריות ההורים בלבד. למען הסר ספק, אין אפשרות להגיש בקשה להנחה במעונות. ④ עבור ילד שהצטרף למעון במהלך שנת הלימודים, תבוצע החלוקה לתשלומים, בהתאם למועד הכניסה.

13. גביה ותשלומים:

- 13.1 שכר הלימוד הינו שנתי. ניתן לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון ו/או כרטיס אשראי.
- 13.2 עד לקבלת סמל מוסד ישלמו ההורים את התעריף המלא.
- 13.3 לאחר קבלת סמל מוסד, תיקבע דרגה לילד והתשלום יבוצע בהתאם, מהמועד אותו קבע משרד הכלכלה והתעשייה.
- 13.4 ילד המתקבל למעון במהלך שנת הלימודים, עד 15 בחודש יחויב בחודש הכניסה בתשלום מלא של שכר הלימוד בהתאם לדרגת הזכאות (כך גם לגבי שעת ההארכה).
- 13.5 ילד המתקבל למעון במהלך שנת הלימודים, מה-16 בחודש ואילך, יחויב בחודש הכניסה בתשלום של 50% משכר הלימוד המלא בהתאם לדרגת הזכאות (כך גם לגבי שעת ההארכה).
- 13.6 כל שינוי באמצעי התשלום כרוך בתשלום בסך 100 ₪.
- 13.7 לא יינתנו דרגות זמניות או דרגות המבוססות על סימולציה, אלא אם תינתן הוראה על כך ממשרד החינוך. ובכל מקרה, ייבדק כל מקרה לגופו.

14. פיגור בתשלומים:

- 14.1 בכל מקרה של פיגור בתשלום, יישא הסכום שבפיגור הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים, שיחושבו מיום התשלום המקורי ועד ליום ביצוע התשלום בפועל.
- 14.2 בנוסף, יחויבו ההורים בתשלום של ביטול הרשאה לחיוב חשבון ו/או אי כיבוד המחאה ע"י הבנק, בהתאם לגובה החיוב שיושת על כיוונים על ידי הבנק.
- 14.3 חברת כיוונים רשאית להפסיק השתתפות ילד במעון במקרה של פיגור בתשלום כלשהו וזאת, לאחר מתן התראה מראש ומבלי לפגוע בזכויותיה של חברת כיוונים לגביית החוב.

15. ביטול הרשמה למעון:

- 15.1 בקשה לביטול רישום תתבצע בכתב בלבד, על גבי טופס ביטול (ניתן להורדה מאתר כיוונים).

טל"ח

- 15.2 בקשה לביטול שתתקבל עד 30/4/2024, החיוב יבוצע על פי החישוב הבא :
- 15.2.1 עזיבה מיום 1 בחודש ועד 15 בחודש – חיוב בסך 50% משכ"ל חודשי, על פי דרגת הזכאות.
- 15.2.2 עזיבה מיום 16 בחודש ואילך – חיוב בסך חודש מלא, בהתאם לדרגת הזכאות.
- 15.3 החיוב היחסי בגין חודש אוגוסט לא יוחזר, בכל מקרה, בחישוב ההחזרים.
- 15.4 בקשה לביטול שתתקבל מיום 1/5/2023 ואילך – תחויב בשכ"ל מלא עד סוף שנת הלימודים.

16. החזר שכ"ל בגין היעדרות:

- 16.1 ילד הנעדר מהמעון מפאת מחלה לתקופה העולה על 14 יום ברציפות, יחויב, בגין תקופת מחלתו בלבד, בתשלום בגובה 90% משכר הלימוד החודשי, לפי דרגת הזכאות ובלבד שיוצג אישור רפואי מתאים לתקופת היעדרותו. בגין יתרת הימים בהם ביקר במעון במהלך החודש, ישולם שכר לימוד מלא על פי דרגת הזכאות שנקבעה.
- 16.2 בכל מקרה אחר של היעדרות (או מחלה לתקופה הקצרה מ-14 יום) – ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי לפי דרגת הזכאות ולא יבוצע זיכוי או החזר כספים,
- 16.3 במקרה של ילד הנעדר מהמעון מפאת מחלה לתקופה העולה על 45 ימים רצופים יידרשו ההורים להגיש בקשה מחודשת לקביעת דרגה. במידה ומדובר בהיעדרות מסיבה אחרת, (שאינה מחלה) יידרשו ההורים להגיש בקשה מחודשת לקביעת דרגה לאחר 21 ימים.
- 16.4 ימי הסתגלות במעון – אין החזר עבור מספר ימי פעילות בפועל אלא כאמור בפרק ביטול הרשמה למעון בסעיף 2 לעיל (סעיפים א-ב).
- 16.5 כל סיבה אחרת לסגירת המעון או כיתה, אינה מזכה בהחזר שכ"ל, למעט אם יינתן על כך שיפוי לכיוונים.

אנשי קשר במעונות:

מנהלת מעונות	תחום	רונית טובול
מנהלת מעונות	רונת טובול	ronit.t@kivunim7.fo.il
רכזת מעונות	חופית אוחיון	hofito@kivunim7.co.il
מדריכה חינוכית	מרים כהן	miryam2101@walla.com
מדריכה חינוכית	שלי בן שטרית	shelleybenshitrit@gmail.com
מנהלות מעון	פרטים באתר	

טל"ח | ייתכנו שינויים

שם הילד: _____ מספר זהות: _____

שם ההורה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____