

דרוש/ה נציג/ת טלמרקטינג ושירות לקוחות למוקד המשכן לאמנויות הבמה

תיאור התפקיד:

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות המשכן.
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים.
- שירות לקוחות למפעל המינויים של המשכן.
- מכירות לסדרות ומופעי המשכן.

דרישות התפקיד:

- תודעת שירות גבוהה.
- ניסיון במכירות - יתרון.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה - עבודה במשמרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- הכרות עם עולמות התרבות והמופעים.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

דרישות נוספות:

- יתרון לדוברי שפות נוספות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.

כפיפות:

מנהלת צוות מוקד המשכן לאמנויות הבמה

קורות חיים ניתן לשלוח באמצעות הקישור המצורף:

[RF=5&FC=13673&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=13673)

הערות:

- המשרה מיועדת לנשים וגברים, כאחד.
- המשרה הינה משרה שעתית, שעות פעילות המוקד 09:00 עד 18:00. בשל המצב הביטחוני, נכון למועד פרסום המודעה, שעות פעילות המוקד 09:00 עד 16:00.
- המשרה מתאימה לסטודנטים. נדרשת זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.