

**מכרז פומבי מספר 08/2024**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה: עובד/ת תפעול ואחזקה, מרכז לאמנויות**

**תיאור התפקיד:**

- טיפול בתחום התפעולי השוטף בפעילויות המרכז לאמנויות.
- ניהול שוטף של מחסן המרכז, פיקוח ובקרת מלאים (חומרים וציוד).
- ניהול מערך הציוד במרכז - מחשבים, טאבלטים ועוד.
- אחריות על עובדת הניקיון.
- סיוע לצוותי המרכז בהכנת סביבת העבודה בסדנאות.
- ניהול שוטף של מחסן המרכז ומלאי חומרים וציוד.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד - חובה.

**ניסיון מקצועי:**

- שנת ניסיון מוכחת, אחת לפחות, בעבודות אחזקה ותחזוקת שבר – חובה.
- בעלת רקע בעבודות תחזוקה (אינסטלציה, בינוי חשמל ועוד) – יתרון משמעותי.
- בעל רק טכני במערכות הגברה והקרנה – יתרון.
- ניסיון קודם בעבודת אחזקת מערכות – יתרון.

**דרישות נוספות:**

- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת למידה עצמית.
- יכולת ירידה לפרטים, דייקנות, סדר וארגון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, עומס וריבוי משימות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

**כפיפות:**

מנהלת המרכז לאמנויות

**היקף:**

100% משרה.

**רמת תפקיד:**

6 - על פי מתווה אשר אושר לחברה על ידי משרד הפנים.

#### **הערות:**

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן לשלוח עד יום חמישי, י"ג ניסן תשפ"ד, 21/4/2024, בשעה 16:00, באמצעות הקישור: [RF=5&FC=14196&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=14196)
5. **העסקה על בסיס הסכם פרויקטאלי**