

**מכרז פומבי מספר 33/2024 - הארכה**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה:** רכז/ת גיוס וקליטה, משאבי אנוש

**תיאור התפקיד:**

**1. מיון וגיוס עובדים לחברה**

- אפיון והכנת דרישות התפקיד, מול מנהלי היחידות/אגפים ובכפוף לצרכי החברה.
- מיון קורות החיים של המועמדים במערכת הגיוס (גיובינג).
- בדיקת המסמכים והאישורים הרלוונטיים לתפקיד ובדיקת תקפותם.
- ביצוע ראיונות טלפוניים ותיאום ציפיות שחר עם המועמדים.
- תיאום ראיונות אישיים עם המועמדים.
- עדכון מועמדים בכל שלב בהליך הגיוס.
- עדכון נתונים במאגר מועמדים ממוחשב.
- מענה למועמדים ועובדים חדשים בנוגע לזכויות וחובות.

**2. קליטת עובדים חדשים לחברה**

- אחריות על כל תהליך הגיוס וקליטת העובדים בהליכים של מכרז פנימי/חיצוני.
- הכנת תיק מכרז לכל מכרז - בדיקת עמידה בתנאי סף, זימון וועדת בחינה ומועמדים, מענה ושליחת תשובות ואישורי זכיה במכרז.
- וידוא קיום המסמכים הרלוונטיים הנדרשים להקמת תיק העובד (ניסיון מקצועי, ותק, השכלה וכד'), טפסי קליטה (שאלון אישי, קרובי משפחה, עבודה יחידה/נוספת, טפסי נסיעות, תנאי העסקה וכד').
- הכנת הסכם ההעסקה ואישורו על ידי מנהל מטה החברה.
- העברת נתוני קליטת העובד, לאחר אישור, למחלקת שחר.
- הקמת העובד במערכת הנוכחות בהתאם לסעיף התקציבי שהוגדר.
- הקמת העובד באפליקציה הארגונית.
- פתיחת העובד מול מחלקת מערכות מידע – מחשב, ציוד משרדי, טלפון וכו'.
- תיאום, בקרה וביצוע מערך הדרכות לעובדים חדשים/קיימים מול מחלקות ואגפים שונים בארגון.

**3. ביצוע משימות נוספות, בהתאם לדרישת הממונה.**

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות בניהול ו/או כרכז/ת משאבי אנוש בארגון – חובה.

- ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים בגיוס וקליטה למגוון תפקידים בארגון – חובה.
- עברית ברמת שפת אם - חובה.
- ניסיון בעבודה עם גופים מוניציפליים - יתרון משמעותי.

#### דרישות התפקיד:

- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יחסי אנוש מצוינים, תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה.
- סדר וארגון.
- שליטה מלאה ביישומי office.

#### כפיפות:

מנהלת משאבי אנוש.

#### היקף:

100% משרה.

#### רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

#### הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, י"ח אב תשפ"ד, 15/08/2024, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=15322&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=15322)