

מכרז פומבי מספר 46/2024

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת אגף הספורט העירוני

תיאור התפקיד:

- אחריות לביצוע פעולות הספורט ביישום ותכנון שנתי של הספורט ברשות המקומית בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט.
- אחריות להגשת תוכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות הספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- ניהול כלל מתקני הספורט העירוניים – אצטדיון טוטו ע"ש טרנר, היכל הקונכיה, אולמות ספורט, שצ"פים ומגרשים.
- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים, ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.
- עריכת סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם, קידום פעילויות ספורט למען הקהילה.
- אחריות להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו')
- אחריות לארגון ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים, הפקה וארגון אירועי ספורט הישגיים
- אחריות לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו', כולל בינלאומיים ועממיים.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'
- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט
- אחריות לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) העירוניים (אצטדיון טוטו ע"ש טרנר, היכל הקונכיה, אולמות ספורט, שצ"פים ומגרשים) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחריות להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

- מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח/ת על הספורט והנהלת מינהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.
- אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- ניהול מעקב ובקרה - אחר תמיכות עירוניות בתחום הספורט.
- ניהול בקרה ותיאום בין עמותות הספורט השונות בעיר.
- בניה, בקרה וניהול כולל של תקציב האגף.
- פיתוח, בניה, ניהול והטמעה תוכנית עבודה שנתית לכלל יחידות האגף.
- ניהול צוות עובדים מקצועי, חניכה, ליווי והדרכה
- קיום קשרי עבודה עם גופים בינלאומיים, ממשלתיים, עירוניים
- יזום, תכנון וניהול פרויקטים ייחודיים בתחום הספורט.
- אחראי לקיים תוכניות ייחודיות בבתי הספר לגילוי פוטנציאל בענפי הספורט.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמאי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המחלקה להערכת תארים בחול באחד או יותר מהבאים:
 - א. בתחום הספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט)
 - ב. מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, **ובלבד** שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט)
 - ג. *מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, **ובלבד** שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.
- *מועמד שייבחר עם השכלה זו) סעיף ג' (יידרש להשלים לימודי קורס מינהל ספורט, תוך 18 חודשים מיום בחירתו.
- ד. בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנות ויותר בניהול יח' ספורט רשותית) מח'אגף/רשות ספורט), ברשות מקומית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה (קורס מינהל ספורט).

הכשרה נוספת:

- מנהל היחידה ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת, ע"מ לשפר את השכלתו ומקצועיותו.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום הספורט וניהול צוות עובדים, מתוכן 3 שנות ניסיון ניהולי – חובה.
- ניסיון מקצועי מוכח באחד או יותר מהתחומים הבאים : ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשויות מקומיות, או מתנ"ס, או תאגיד עירוני – חובה.
- ניסיון מוכח בבנייה וניהול תקציב של מעל 3 מילון ₪ - חובה.
- ניסיון ניהולי : ניהול צוות עובדים ו / או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט – חובה.

- ניסיון בארגון ותפעול אירועי ספורט המוניים - חובה.
- ניסיון מוכח בקיום קשרי עבודה שוטפים עם גופים עירוניים וממשלתיים – חובה.
- ניסיון מוכח בקיום פרויקטים מיוחדים לפיתוח ספורט הישגי ברשות המקומית - יתרון.

דרישות נוספות:

- ידע והבנה בניהול ספורט.
- בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.
- יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט.
- יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ביטוי ברמה טובה בכתב ובעל-פה.
- אנגלית ברמה גבוהה.
- הכרה והבנת תחום תרבות הספורט בארץ.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד.
- הכרות עם יישומי מחשב בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוק.
- אסרטיביות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- רישיון נהיגה בתוקף/יכולת נידות.

כפיפות:

מנכ"ל כיוונים

רמת תפקיד:

(3) - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

היקף:

100% משרה

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ט' באלול, 12/09/2024 בשעה 16:00 באמצעות הקישור: <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=15823>
5. **המשרה מאוישת במילוי מקום זמני.**