

לחברת כיוונים

דרושה

רכזת מכירות וקופות למוזיאון הילדים "לונדע"

תיאור התפקיד:

- אחריות על מערך המכירות של לונדע:
 - מענה לכלל פניות הלקוחות בערוצים השונים – איתור צרכים וניתוב למחלקות.
 - טיפול ומכירה של פניות, ימי הולדת וקהל המבקרים.
 - גבייה מלקוחות פרטיים, קבוצות ואירועים.
 - אחריות על סידור עבודה שבועי של צוות הקופות וקפיטריה, חפיפה לעובדים חדשים, נהלים ומענה לצרכי הצוות.
 - טיפול בתקלות בתוכנות הקופות והקפיטריה.
- שירות לקוחות:
 - טיפול בפניות הלקוחות בכל הנוגע לביקור במוזיאון ומענה ועדכון רציף של נציגי המוקד הטלפוני.
- קפיטריה - אחריות על התנהלות הקפיטריה:
 - מעקב מלאי, הזמנת סחורה וקבלתה.
 - אחראיות על נראות הקפיטריה.

דרישות מהתפקיד:

- תעודת בגרות – חובה.
- השכלה מקצועית בעולם ניהול מכירות- יתרון משמעותי.
- השכלה אקדמאית ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - יתרון.
- אנגלית ברמה טובה – חובה.
- ניסיון מוכח במכירות – חובה.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת – חובה.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- מוטיבציה גבוהה ויצירתיות.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.
- רצינות ואחריות, קפדנות, יכולת ארגון ותכנון.

הערות:

- כפיפות למנהלת שיווק ופרסום.
- ההעסקה על בסיס שעתי.
- נכונות לעבודה בשבתות, בחגים, בחופשות וחודשים יולי – אוגוסט.
- לגברים מעל גיל 18 חובה הצגת אישור היעדר עבירות מין.
- הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מועמדים מתאימים מוזמנים להגיש קורות חיים באמצעות דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il