

מכרז פומבי מספר 69/2024

הודעה על משרה במסגרת פרויקט כדלהן:

מרכז מעגל החיים הינו חלק מרשת מרכזי הזדמנות, שהינם מרכזי תעסוקה עירוניים, בשיתוף עם משרד הרווחה ו-16 רשויות מקומיות ברחבי הארץ והינם חלק מרשת תשתיות התעסוקה של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. מרכזי הזדמנות מיישמים מדיניות חברתית כלכלית ממשלתית לצד מדיניות עירונית מקומית בתחום התעסוקה ומאפשרים הכוון תעסוקתי ותפירת חליפה אישית לצורך השתלבות מיטבית בשוק העבודה של מגוון אוכלוסיות וקהלי יעד.

תואר המשרה:

עו"ס תעסוקה במרכז מעגל החיים והתעסוקה.

תיאור התפקיד:

- התערבות ממוקדת תעסוקה ארוכת טווח למשפחות ויחידים.
- ליווי פרטני בקונטקסט משפחתי ממוקד תעסוקה.
- עבודה בסינרגיה ובניית תכנית התערבות משותפת עם עו"ס הפרט והמשפחה.
- הפנייה לסיוע כלכלי ולמיצוי זכויות וליווי אקטיבי, אינטנסיבי ומשימתי.
- איתור צרכים ומידע מהשטח.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים- חובה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בתחום העבודה הסוציאלית- יתרון.
- ניסיון בתעסוקה- יתרון.

דרישות תפקיד

- מיומנות בעבודה סוציאלית תעסוקתית.
- מיומנויות בעבודת צוות יכולת הנהגה והובלה יכולות אימוניות.
- ניהול ממשקים והבניית תהליכי עבודה מיומנויות תקשורת גבוהות, אינטליגנציה רגשית.
- יכולות הדרכה ויכולת להובלת תהליכי שינוי.
- יכולת הסתגלות לשינויים והתמודדות עם מצבי לחץ.
- היכרות עם עולם העבודה ואמונה בתעסוקה ככלי מייצר שינוי.

כפיפות:

מנהל/ת מרכז הזדמנות, מעגל החיים.

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

בהתאם לתקצוב ועל פי המתווה שאושר על ידי המשרד המפעיל.

הערות:

1. המשרה הינה זמנית לתקופת פרויקט, העסקת העובד/ת תהא בהסכם לעובדים פרויקטאליים, והארכת ההסכם בכל שנה מותנית באישור תקציבי.
2. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש לכתובת דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il בציון כותרת המשרה וזאת עד ליום חמישי, כ"ט תשרי תשפ"ה, 31/10/2024 בשעה 16:00 בדיוק.