

**תיאור המשרה: נציג/ת שירות לקוחות, טלמרקטינג ומכירות למוקד תרבות ופנאי**

**תיאור התפקיד:**

- מתן מענה טלפוני ופרונטלי ללקוחות החברה.
- מענה במגוון אמצעי מדיה השונים.

**דרישות התפקיד:**

- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה - עבודה במשמרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה ביישומי ה office.

**דרישות נוספות:**

- יתרון לדובר/ות שפות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.

**כפיפות: מנהלת צוות מוקד תרבות ופנאי**

1. קורות חיים ניתן לשלוח לכתובת מייל: [cv.hr@kivunim7.co.il](mailto:cv.hr@kivunim7.co.il) בציון כותרת המשרה
2. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד
3. המשרה הינה משרה שעתית. שעות פעילות המוקד 08:45 - 20:00, ימי שישי בין השעות 08:45 - 13:00, לסירוגין.
4. המשרה מתאימה לסטודנטים
5. זמינות למינימום 3 משמרות בשבוע.

כיוונים חברה לתרבות הפנאי בע"מ