

## מכרז פומבי מספר 84/2024

### הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

#### תואר המשרה:

מ"מ מנהל/ת קהילה שכונת דרום והעיר עתיקה, אגף פנאי וקהילה (החלפה לתקופת חל"ד)

#### מטרת התפקיד:

העיר באר שבע מחולקת ל 5 מרחבים קהילתיים, כשכל מרחב מכיל מספר שכונות בתוכם מוקדי פעילות שונים: מרכזים קהילתיים, פארקים, בתי ספרים, גנים ציבוריים וכו'. תפקיד המנהל/ת הקהילתי/ת הינו לפתח את התפיסה הקהילתית הכוללת של המרחב ולהוציא לפועל דרך עשייה קהילתית שתגביר עבור התושבים את תחושת השייכות והמעורבות למקום.

#### תיאור התפקיד:

- היכרות עומק עם הקהילה, זאת באמצעות מיפוי ואיתור מתמיד ושיטתי של צרכים קהילתיים, חברתיים וחינוכיים בשכונה.
- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השכונתית בהיבטים השונים: פעילות קהילתית, אירועים, שותפויות וכו'.
- שיתוף תושבים: ליווי יוזמות בקרב התושבים, קיום מעגלי שיח, תמיכה בקבוצות מנהיגות שכונתית ועוד.
- עבודה מערכתית בשיתוף עם גורמי הפנים והחוץ בשכונה: התושבים בראש ובראשונה, עובדים קהילתיים בשכונה, מוסדות חינוך, ועד השכונה, אגף הספורט, מחלקת נוער, מחלקת קליטה, מחלקת חוגים, אגף חינוך, עמותות וגופים חברתיים – קהילתיים הפועלים בשכונה וכו'.
- ניהול המרכז הקהילתי לרבות מימוש תכנית הפעילות, ניהול צוות העובדים, ניהול תקציב, שיווק וכו'.
- אחריות תפעולית ואדמיניסטרטיבית לקיום והפעלה סדירה של כלל הגופים והפעילויות השונות המתקיימות במרכז הקהילתי.

#### תנאי סף:

#### השכלה:

- תעודת בגרות – חובה.
- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון משמעותי.

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים בתפקידים קהילתיים ובהובלת תהליכים חברתיים – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים – יתרון משמעותי.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב – יתרון.
- ניסיון מוכח בניהול מוסד תרבותי / חברתי / חינוכי – יתרון.

---

**דרישות נוספות:**

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- כושר ביטוי וניסוח ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.
- יכולת הובלת צוות.

**כפיפות:**

מנהלת מרחב קהילתי מזרח.

**היקף:**

100% משרה.

**רמת תפקיד:**

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

**הערות:**

1. המשרה הינה זמנית, לתקופת מילוי מקום, כל עוד המנהלת נמצאת בחל"ד.
2. מועמדות/ שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, כ"ג טבת תשפ"ה, 23/1/2025 בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=18371&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=18371)