

מכרז פומבי מספר 85/2024

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מ"מ מנהל/ת מרכז קהילתי (2 משרות - כלניות והפארק, החלפה לתקופת חל"ד)

תיאור התפקיד:

- הוצאה לפועל של תכנית העבודה השכונתית בהיבטים השונים: פעילות קהילתית, אירועים, שותפויות וכו' היכרות עומק עם הקהילה, זאת באמצעות מיפוי ואיתור מתמיד ושיטתי של צרכים קהילתיים, חברתיים וחינוכיים בשכונה.
- קיום אירועים ופעולות קהילתיות בשוטף ושימוש בתרבות ככלי קהילתי למענים וצרכים קהילתיים בשכונה.
- יצירת קשרים מקצועיים ושיתופי פעולה עם ארגונים ושותפים שונים, כל זאת מתוך כוונה להרחיב את מעגל השותפויות, הידע והמשאבים.
- גיוס וטיפוח תושבות פעילה באמצעות: ליווי יוזמות בקרב התושבים, קיום מעגלי שיח, תמיכה בקבוצות מנהיגות שכונתית ועוד.
- ניהול המרכז הקהילתי לרבות מימוש תכנית הפעילות, ניהול צוות העובדים, ניהול תקציב, שיווק וכו'.
- אחריות תפעולית ואדמיניסטרטיבית לקיום והפעלה סדירה של כלל הגופים והפעילויות המתקיימות במרכז הקהילתי.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.
- או**
- הנדסאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ה'תשע"ג – 2012 - חובה.
- תואר ראשון בחינוך ו/או תעודת הוראה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בריכוז/ניהול פרויקטים חינוכיים וחברתיים - חובה.

או

- לבעלי תעודת הנדסאית/רשום - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בריכוז/ניהול פרויקטים חינוכיים וחברתיים - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול מוסד תרבותי/חברתי/חינוכי – יתרון.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- כושר ביטוי וניסוח ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.
- יכולת הובלת צוות.

כפיפות:

מנהלת המרחב הקהילתי

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. המשרה הינה זמנית, לתקופת מילוי מקום, כל עוד המנהלת נמצאת בחל"ד.
2. מועמדות/ שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמדות/ לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, א' שבט תשפ"ה, 30/1/2025 בשעה 16:00 באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=18365&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=18365)

6. 2 תקנים לאיוש: מרכזים כלניות והפארק