

מכרז פומבי מספר 08/2025

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת לשכת מנכ"ל

תיאור התפקיד:

- תפעול אדמיניסטרטיבי שוטף של לשכת מנכ"ל.
- ניהול לוחות זמנים ותיאום פגישות.
- ניהול מרובה ממשקים ועבודה מול גורמים בכירים, פנים וחוץ ארגוניים.
- הכנה, תיאום וליווי דיונים ופגישות המתקיימים אצל מנכ"ל החברה, כולל ריכוז והפצת סיכומים ומשימות.
- ניהול, מעקב ובקרה אחר משימות ויישום החלטות שהתקבלו בדיונים ובישיבות בלשכת מנכ"ל.
- תיעודן משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות מנכ"ל החברה.
- איסוף וריכוז נתונים שונים הקשורים לנושאים ופרויקטים בהם נדרשת מעורבות מנכ"ל, מעקב ובקרה אחר פרויקטים, לרבות מעקב אחר תקציבים.
- ביצוע מטלות ותפקידים נוספים, עפ"י קביעת המנכ"ל.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.

או

- תעודת הנדסאית/טכנאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 – חובה.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של שנה לפחות בניהול אדמיניסטרטיבי - חובה.

או

- לבעלי תעודת הנדסאית/רשום - ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול אדמיניסטרטיבי - חובה.

או

- לבעלי תעודת טכנאית/רשום - ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול אדמיניסטרטיבי - חובה.
- ניסיון במתן שירות ועבודה מול קהל – חובה.

דרישות נוספות:

- יכולת עבודה עצמאית ויכולת ניהול אישית גבוהה.
- יכולת לבצע תיאום ומעקב אחר משימות.
- יכולת ניסוח ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבה מרובת משימות.
- יחסי אנוש מצוינים, תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- שליטה מלאה ביישומי ה- Office - חובה.

כפיפות:

מנכ"ל חברת כיוונים

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה** וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, כ"ט שבט תשפ"ה, 27/02/2025, בשעה 16:00. באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=19203&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=19203)