

מודעת דרושים

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת גיוס וקליטה, צהרונים, קייטנות ומעונות

תיאור התפקיד:

- אחריות על תהליך הגיוס וקליטת עובדים באגף החינוך (צהרונים, קייטנות, מעונות).
- פרסום משרות בערוצי גיוס מגוונים (רשתות חברתיות, אתרי דרושים, לוחות מקומיים ועוד).
- מיון וסינון קורות חיים בהתאם לדרישות התפקיד.
- ביצוע ראיונות טלפוניים ופרונטליים למועמדים פוטנציאליים.
- יצירת קשרי עבודה עם גורמים חינוכיים וקהילתיים לגיוס כוח אדם איכותי.
- עבודה מול גורמים פנימיים בארגון כגון: רכזי צהרונים/קייטנות, מנהלות מעונות, צוות הנהלת האגף, משאבי אנוש, שכר, שיווק ועוד.
- שימור ושיפור חוויית המועמדות בתהליך הגיוס.

תנאי סף:

השכלה:

- תעודת בגרות – חובה

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח בגיוס עובדים בהיקפים גדולים - חובה.
- ניסיון והכרות עם תהליכי גיוס באמצעות רשתות חברתיות – חובה.
- שליטה ביישומי Office ובעבודה בסביבה ממוחשבת – חובה.
- ניסיון בגיוס בתחום החינוך – יתרון.

דרישות התפקיד:

- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה.
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יחסי אנוש מצוינים, תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- תודעת שירות גבוהה.
- סדר וארגון.

היקף:

משרה שעתית, גמישות בשעות עבודה.

הערות:

- **כפיפות ניהולית** - מנהלת תחום צהרונים וקייטנות, **כפיפות מקצועית** - מנהלת משאבי אנוש
- ההעסקה הינה על בסיס שעות
- קורות חיים ניתן להעביר לכתובת דוא"ל: cv.hr@kivunim7.co.il