

מכרז פומבי מספר 20/2025

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה: מנהל/ת אגף חינוך

רקע:

חברת כיוונים מזמינה מועמדים/ות להשפיע ולתרום לחינוך דור העתיד החל מגיל 3.5 חודשים ועד גיל בית ספר יסודי בעלי חזון חינוכי, ניסיון ניהולי ורצון להשפיע ולעשות שינוי. התפקיד כולל ניהול הובלת התחומים: צהרונים (תכנית "ניצנים") בגנים ובבתי הספר, ניהול מערך הקייטנות העירוני, רשת מעונות יום "ילדים", מועדוניות משותפות חינוך ורווחה וכן, פרויקטים חינוכיים שונים ומגוונים במגוון מוסדות חינוך, תוך גיבוש מדיניות חינוכית, פדגוגית מעשירה, ניהול צוותים גדולים בתחומים שונים, ניהול תקציב ועוד.

תיאור התפקיד:

- גיבוש והטמעת מדיניות החברה בתחום החינוך בכלל, ובתחום החינוך לגיל הרך עד גיל בית ספר יסודי.
- ניהול פיקוח, מעקב ובקרה אחר הפעלת תכניות בתחום החינוך.
- ניהול, הקמה, והפעלת מערך הפעילויות הקשורות בפעילות האגף (צהרונים וקייטנות, רשת מעונות יום, מועדוניות).
- ייזום ותפעול פרויקטים חינוכיים ומיזמים בתחום החינוך.
- אחריות על רכש והצטיידות באגף.
- בניית, ניהול, פיקוח ובקרת ביצוע תקציב אגף החינוך.
- ניהול צוותי העובדים במוקדי הפעילות ברחבי העיר.
- הובלה וביצוע הכשרה והדרכה מקצועית של צוות האגף.
- אחריות לבניית תכניות עבודה שנתיות חוצות אגף.
- אחריות על הצטיידות, רכש ותחזוקה במוסדות ובמוקדי הפעילות ברחבי העיר.
- הובלת התכנית האסטרטגית לקידום ופיתוח פעילות אגף החינוך.
- ניהול ממשקי עבודה שוטפים מול גורמים מוניציפליים, משרדי ממשלה, מנהלי מוסדות חינוך, הורים ועוד.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה. תינתן עדיפות לבעלי השכלה אקדמאית בתחומים: חינוך, עבודה סוציאלית, מדעי הרוח והחברה.
- תואר שני - יתרון.
- תעודת הוראה - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בניהול חינוכי/ בהובלת פרויקטים בתחום החינוך/ חינוך משלים בגוף עירוני/ציבורי/ ניהול מערכות חינוך - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול וביצוע תקציב שנתי בסך של 10 מלש"ח - חובה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים גדול, מעל 50 עובדים, במגוון עיסוקים - חובה.
- ניסיון בעבודה עם גורמים ממשלתיים - רשות עירונית, משרד החינוך, משרד הרווחה, משרד העבודה ועוד - חובה.
- ניסיון בניהול פרויקטים מורכבים ושיתופי פעולה - חובה.
- ניסיון בהוראה/ חינוך - יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, יוזמה ויצירתיות, והובלת משימות מורכבות.
- יכולת התמודדות עם מצבי לחץ, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.
- כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים.
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.
- תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת ניהול צוות עובדים והנעתם.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות:

מנהל מטה החברה

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

3 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, ט' סיוון תשפ"ה, 05/06/2025 בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&FC=20861&RF=5>