

מכרז פומבי מספר 17/2025 - פרסום חוזר

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת תרבות פנאי וקהילה

מטרת התפקיד:

העיר באר שבע מחולקת ל 5 מרחבים קהילתיים, כשכל מרחב מכיל מספר שכונות בתוכם מוקדי פעילות שונים: מרכזים קהילתיים, פארקים, בתי ספר, גנים ציבוריים וכו'. תפקיד הרכז/ת הקהילתי/ת הינו לפתח את התפיסה הקהילתית הכוללת של המרחב ולהוציאה לפועל דרך עשייה קהילתית שתגביר עבור התושבים את תחושת השייכות והמעורבות למקום.

תיאור התפקיד:

- היכרות עומק עם הקהילה וצרכיה, זאת באמצעות מיפוי ואיתור מתמיד ושיטתי של צרכים קהילתיים, חברתיים וחינוכיים באזור.
- בניית וכתובת תכנית חברה וקהילה הכוללת חלוקה לפי קהילות וקהילי יעד: צעירים, ותיקים, עולים חדשים, אוכלוסיות מיוחדות, נוער, הגיל הרך.
- שיתוף תושבים: גיוס וטיפול תושבות פעילה באמצעות עידוד יוזמות בקרב התושבים.
- עבודה מערכתית בשיתוף עם גורמי הפנים והחוץ בשכונה: התושבים בראש ובראשונה, עו"ס קהילתית, מוסדות חינוך, ועד השכונה, אגף הספורט, מחלקת נוער, מחלקת קליטה, אגף חינוך, עמותות וגופים חברתיים – קהילתיים הפועלים בשכונה וכו'.
- אחריות על קיום אירועים ופעילויות קהילתיות בשוטף ושימוש בתרבות ככלי קהילתי למתן מענים וצרכים קהילתיים בשכונה (מענה לקבוצות וקהילות שונות בשכונה, חיזוק קשרים, גיבוש בין התושבים השונים, הגברת הלכידות החברתית).

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד - חובה.

או

- סטודנט/ית לתואר ראשון שסיים/ה את חובותיו/ה לשנה השנייה לפחות – חובה.
- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנה בתפקידים קהילתיים/חינוכיים ו/או הובלת תהליכים חברתיים – חובה.

דרישות נוספות:

- תפיסה קהילתית וראייה מערכתית.
- יכולת ניהול שותפויות.
- תקשורת ויחסי אנוש טובים.

- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה עצמאית, מחד ובצוות, מאידך.
- רצינות ואחריות, קפדנות, יכולת ארגון ותכנון.
- רישיון נהיגה וניידות – חובה.

כפיפות :

מנהל/ת מרחב קהילתי

היקף :

100% משרה

רמת תפקיד :

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. מועמדות/ שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, כ"ד תשרי תשפ"ו, 16/10/2025, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=23090>
5. לרגל חגי תשרי, משרדי החברה יהיו סגורים בין התאריכים 21/09/2025 ועד ליום 15/10/2025.