

מכרז פומבי מספר 26/2025

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת גבייה, אגף כספים

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על מערך הגבייה וההחזרים מול לקוחות החברה.
- הפקת קבלות ודוחות גבייה וניתוחם.
- מעקב וטיפול גיול חובות לקוחות, לרבות הפקת מכתבי חייבים.
- טיפול, מעקב ובקרה אחר תשלומים - דוחות חייבים, דוחות שגויים, ביטולים והכחשות עסקה.
- טיפול בפתיחת ספקי אשראי ומילוי טפסים רלוונטיים.
- הפקת דוחות שונים וטיפול בשידור לחברות האשראי והמערכת הבנקאית.
- מתן שירות פנים וחוץ ארגוני בכל הקשור לגביית כספים ותשלומים.
- ביצוע מטלות שוטפות באגף הכספים.

תנאי סף:

השכלה:

- תעודת בגרות מלאה - חובה.
- תעודת הנה"ח סוג 2 - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום גבייה/ הנהלת חשבונות - חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה office - חובה.
- היכרות עם מערכת האוטומציה - יתרון משמעותי.
- היכרות עם מערכת חשבשבת - יתרון.

דרישות נוספות:

- תקשורת בינאישית גבוהה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת למידה גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.

כפיפות:

סמנכ"ל כספים

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, י"ג אב תשפ"ה, 07/08/2025 בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=21994&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=21994)