

תקנון תכנית "ניצנים" – שנת הלימודים תשפ"ו – גני ילדים וכיתות א' וב'

תקופת הפעילות בשנת הלימודים תשפ"ו:

מיום שני, ח' באלול תשפ"ה, 1/9/2025 עד יום שלישי, ט"ו בתמוז תשפ"ו, 30/6/2026.

1. תכנית הצהרונים הינה שנתית.
2. הפעילות תתקיים בימים ראשון עד חמישי.
 - 2.1. בגני הילדים התכנית תפעל בין השעות 14:00 עד 17:00, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי. ¹
 - 2.2. בבתי הספר התכנית תפעל משעת סיום הלימודים עד 16:30, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי.
 - 2.3. התכנית לא תפעל בימי שישי, בערבי חג, בימי שביתה ובימי בחירות לכנסת או לרשות המקומית.
 - 2.4. בהתאם ללוח החופשות לשנת הלימודים תשפ"ו, לא יתקיימו לימודים במערכת החינוך, בימים בין כיפור לסוכות. השנה, ימים אלה חלים בימי שישי עד ראשון, י"א עד י"ג תשרי, 3-5/10/2025, ולא תתקיים בהם הארכת יום.

1 בגנים, בהם צוות הצהרון מורכב מעובדות עירייה (תומכות חינוך), יתכן כי שעת סיום הצהרון תהא בכפוף לשעות עבודת הצוות והודעה על כך תימסר להורי כל גן בנפרד. יובהר, כי שכ"ל ייגזר ממשיך הפעילות היומית בצהרון.

3. רישום לצהרון:

- 3.1. הרישום לצהרונים לשנה"ל תשפ"ו יסתיים ביום חמישי, כ' באב תשפ"ה, 14/8/2025 בשעה 15:00. לאחר מועד זה, הרישום יתבצע על בסיס מקום פנוי ולא תישמע כל טענה מצד המאחרים להירשם.
- 3.2. הרישום לתכנית הצהרונים הינו לשנת לימודים מלאה, המתחילה ב-1/9/2025 ומסתיימת ב-30/6/2026. (במהלך שנת הלימודים תתקיימנה שתי קייטנות: בחופשת חנוכה ובחופשת פסח. הרישום לקייטנות מתבצע בנפרד).
- 3.3. לנוחות ההורים, התשלום יתבצע בחלוקה לתשלומים חודשיים, על פי חודשי הפעילות בפועל.
- 3.4. חיוב באמצעות הוראת קבע בכרטיס האשראי יבוצע בהתאם לחודשי הפעילות של הצהרון הנבחר.
 - 3.4.1. שימו לב, החיוב עבור הצהרון נשלח לגבייה בסוף החודש הקודם לחודש הפעילות. לקוח אשר יבצע רישום לאחר תאריך ה-25 בחודש יחויב בחודש העוקב בגין שני חודשי פעילות, באותו תשלום. לדוגמא: התשלום עבור חודש ספטמבר נשלח לגבייה בסוף חודש אוגוסט. לנרשמים לאחר 25 באוגוסט התשלום הראשון יישלח לגבייה בסוף ספטמבר והוא יכלול תשלום בגין החודשים ספטמבר ואוקטובר.
- 3.5. תשלום במזומן או בהמחאות יבוצע במוקד רישום ושירות לקוחות, ברחוב הדסה 56 בעיר העתיקה באר שבע, בהתאם לשעות פעילות המוקד.
- 3.6. שינוי אמצעי תשלום לבקשת הלקוח, המצריך משיכת המחאות שניתנו ע"י הלקוח, יחייב את הלקוח בעלות שוות ערך לגובה החיוב של חברת כיוונים ע"י הבנק.
- 3.7. לידיעת הנרשמים לאחר תחילת שנת הפעילות: קליטת נרשמים אורכת יום עסקים אחד. בהתאם לכך, הילד יוכל להצטרף לצהרון למחרת הרישום, אך על ההורה חלה חובה לשלוח עימו הזנה ביתית. לדוגמא: מי שנרשם ביום ראשון בשבוע, ישלח עם ילדו הזנה ביתית ליום שני. מי שנרשם ביום חמישי, ישלח הזנה ביתית ליום ראשון. חשוב: יש לוודא שאין בצהרון אליו נרשם הילד הגבלות על סוג המזון (ילדים עם אלרגיות). ²

4. מחיר התכנית:

- 4.1. יובהר כי הפעלת תכנית הצהרונים "ניצנים" בשנת הלימודים תשפ"ו, לרבות התעריפים הנקובים (מחירים מסובסדים), מותנית באישור משרד החינוך לסבסוד (פרסום קול קורא). במידה ויחול שינוי בתעריף החודשי, תימסר על כך הודעה להורים והתקנון יעודכן בהתאם. טבלת המחירים המפורטת להלן, הינה לפני אישור הסבסוד ועשויה להשתנות, בהתאם לפרסום של משרד החינוך.

שנת הלימודים תשפ"ו	סוג המוסד החינוכי
501 נה	גנים וחט"צ
376 נה	גנים עד 16:00
439 נה	גנים עד 16:30
435 נה	גני בנות חיל, 13:45 עד 16:00
435 נה	משכן מאיר וחניכי תורה, 13:30 עד 16:00
435 נה	גני אוצר החיים, 13:45 עד 16:00
495 נה	גני חב"ד עד 16:00
453 נה	בתי ספר
255 נה	בתי ספר יוח"א 12 שעות
179 נה	בתי ספר יוח"א 9 שעות
196 נה	בתי ספר יוח"א 9 שעות- אוצר החיים בנות
350 נה	מאיר, אוריין, תומר וגבים

****המחירים הנקובים בטבלה נעשו על פי הערכה, לפני פרסום הקול הקורא של משרד החינוך, הקובע את התעריף לשנת הלימודים תשפ"ו. עם קבלת התעריפים המעודכנים, יפורסם לוח תעריפים באתר כיוונים. נא לעקוב אחר הפרסומים.**

- 4.1 רישום שיתבצע עד ה 15 בחודש (כולל), יחויב בעבור חודש מלא. רישום מיום ה- 16 בחודש ואילך יחויב בעבור חצי חודש.
- 4.2 יובהר כי ההשתתפות בתכנית ניצנים בחופשות - קייטנות חנוכה ופסח מחייבת רישום נפרד ואינה כלולה בתכנית הצהרון. הגביה תיעשה בנפרד.
- 4.3 לא יבוצע החזר כספי בגין היעדרות מכל סיבה שהיא, לרבות ימי שבתה וימי בחירות. במידה והפעילות תופסק בשל כוח עליון, או מצב חירום יבוצע החזר להורים רק אם יבוצע שיפוי לחברת כיוונים.
- 4.4 לא יבוצע החזר כספי בגין היעדרות ילד בשל מחלה, אשפוז, שבר, בידוד וכו'.
- 4.5 **מוקדים בהם מנת מזון הינה בכשרות מהודרת, יידרשו לתוספת תשלום. ככל שעלות המנה בכשרות מהודרת תשתנה, העלות המירבית תעודכן, בהתאמה.**

5 תנאי התכנית:

- 5.1 **יובהר כי מידע אודות פרטי הרישום או כל מידע אחר הנוגע להתקשרות עם חברת כיוונים או לילד הרשום לצהרון יימסר לכל אחד מהורי הילד, אלא אם תוצג החלטה שיפוטית המונעת זאת. בקשת מידע כנ"ל על ידי אחר תינתן בכפוף לאישורו בכתב של המשלם. חשוב: ההחלטה השיפוטית תועבר על ידי ההורים לצוות הצהרון.**
- 5.2 הוצאת ילדים מבתי הספר ומגני הילדים, הינה עפ"י תחנות היציאה והנהלים המפורסמים באתר החברה בלבד ועל ידי מי שהוסמך להוציאם. חל איסור על שליחת ילדים לחנייה ללא ליווי הורים או מלווה מוכר לצוות הצהרון (ובלבד שהינו מעל גיל 12).
- 5.3 כניסת הורים לבתי ספר הינה על פי הנהוג במוסד החינוכי בשעות הבוקר ובהתאם לתחנות היציאה.
- 5.4 לא תתאפשר כניסת הורים/מלווים לתוך הצהרון בגני הילדים.
- 5.5 על כל היעדרות של ילד מפעילות הצהרון יש לעדכן את הצוות החינוכי מראש.
- 5.6 לא תתאפשר הוצאת ילד ממסגרת הצהרון מכל סיבה שהיא ובכלל זה, לחוגים של מפעילים חיצוניים. ידוע לנו, כי בחלק מבתי הספר מתקיימים חוגים של מפעילים חיצוניים. יובהר, כי הורה הרושם את ילדו לחוג כזה במהלך שעות פעילות הצהרון, חברת כיוונים תראה זאת כהודעה על ביטול הרישום.
- 5.7 לכיוונים שמורה הזכות להרחיק ילד במקרים חריגים (התנהגות שאינה מאפשרת את הישארותו במסגרת) או להפסיק את פעילותו לפרק זמן שתיקבע כיוונים. יובהר כי בגין תקופת ההשעיה ו/או הרחקה לא יבוצע החזר כספי.
- 5.8 יובהר, כי הורה לילד עם סייעת צמודה במסגרת הבוקר, שעבר ועדת אפיון וזכאות לסייעת, הנדרש לסייעת צמודה גם במסגרת הצהרון, יגיש בקשה לסייעת צמודה על גבי הטפסים המפורסמים באתר כיוונים.

6 התחייבות ההורים:

- 6.1 ההורים מתחייבים לקיים שיח מכבד בכל פניה לצוות הצהרונים.
- 6.2 אין לפנות בשאלות לצוותים במהלך שעות הפעילות. הצוותים ישמחו לעדכן את ההורים על הנעשה בצהרון בסיום יום הפעילות.
- 6.3 בכל מקרה של בירור תלונה, יש לפנות לצוות המקצועי, לרכזת הפדגוגית או לרכז הבית ספרי.
- 6.4 במידת הצורך, ניתן לפנות למנהלת פניות הציבור.
- 6.5 יובהר כי לתקנון זה מצורפים נהלים וטפסים המפורסמים באתר כיוונים (טופס הצהרת בריאות, בקשה לסייעת צמודה, איסוף ילדים, בקשה לביטול רישום ועוד).
- 6.6 נהלים אלה מחייבים את כלל ההורים.

7 הבאת ציוד לצהרון:

- 7.1 ההורים מתבקשים לא לשלוח עם ילדיהם ציוד יקר ערך. יובהר, כי חברת כיוונים לא תהיה אחראית לכל אובדן ו/או נזק ו/או גניבה שייגרם לציוד.

8 פעילות בימי חופשה/חגים:

- 8.1 לוח חופשות: משרד החינוך מפרסם מדי שנה את לוח החופשות בתכנית הצהרונים "ניצנים". לוח החופשות יפורסם באתר כיוונים וכפוף לשינויים.
- 8.2 חשוב! במסגרות עם צביון דתי, הפעילות בימי צום (צום גדליה, צום עשרה בטבת ותענית אסתר) תתקיים משעת סיום הלימודים, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי ובכל מקרה, לא יותר משלוש שעות פעילות בצהרון.
- 8.3 ניצנים בחופשות: 5 ימים בחנוכה ו-5 ימים בפסח. תאריכים מדויקים יפורסמו בלוח החופשות.

9 ועדת הנחות:

- 9.1 ועדת הנחות תדון בבקשות להנחה על פי הקריטריונים שייקבעו על ידי הנהלת כיוונים.
- 9.2 הדיון בוועדה מחייב רישום והתחייבות לתשלום.
- 9.3 ככל שהועדה תאשר הנחה, היא תחול מיום הגשת הבקשה או בהתאם להחלטת הועדה. הודעה תימסר להורים.
- 9.4 לאחר אישור ועדת הנחות בדבר הנחה, יבוצע זיכוי בהתאם לשיעור ההנחה שאושר. הזיכוי יבוא לידי ביטוי בתשלום בגין החודש העוקב למועד הועדה.

10 הזנה: 2

- 10.1 ילדי הצהרונים נהנים מארוחת צהריים חמה, בהתאם למתווה שיפעל באותו מוסד חינוכי.
- 10.2 בתי ספר במסגרת יו"א – הרישום להזנה מתבצע באופן עצמאי מול מזכירות בית הספר. ההתקשרות בנושא ההזנה תיעשה מול הנהלת בית הספר בלבד. חברת כיוונים אינה אחראית להתקשרות זו.
- 10.3 הורה לילד עם רגישות למזון מחויב לעדכן את מוקד הרישום במעמד ההרשמה ולצרף אישור רפואי מאלרגולוג. האישור תקף למשך שנת לימודים אחת בלבד (1/9 עד 31/8).
- 10.4 באחריות ההורה לפעול על פי נוהל ילדים עם אלרגיה המפורסם באתר כיוונים ובכלל זה, הדרכת הצוות. [לנוהל](#).
- 10.5 ההתייחסות לילדים עם אלרגיה או עם רגישויות, תהיה בהתאם להנחיות תכנית ההזנה המופעלת ע"י משרד החינוך ובהתאם לחוזר מנכ"ל, בהסתמך על האישור הרפואי מאלרגולוג והחלטת התזונאית של חברת כיוונים. (עד לקבלת החלטת התזונאית, על ההורה לצייד את הילד/ה במזון מהבית. כמו כן, במידה והרגישות אינה מופיעה ברשימת הרגישויות בחוזר מנכ"ל, על ההורה לצייד את הילד/ה במזון מהבית, במהלך כל שנת הפעילות).
- 10.6 יובהר, כי ההזנה הביתית תהיה בכפוף להנחיות. חשוב: המזון בצהרון הינו בשרי/בחוזה בשרי. חל איסור על הכנסת מזון חלבי לצהרון. כמו כן, ההורים מתבקשים שלא להכניס מזון שאינו מאושר במסגרת התכנית. יש להתייעץ עם הרכזת.
- 10.7 באחריות הורה לילד עם אלרגיה, המביא הזנה ביתית, לעדכן את צוות הצהרון (באמצעות הרכזת), על ההזנה הביתית, על מנת שיחממו את מנת המזון. יובהר, כי חברת כיוונים אינה אחראית על טריות המזון ואיכותו. יש לספק הזנה ביתית עמידה ולאחסן את המנה משעות הבוקר באמצעים נאותים.
- 10.8 הורה המספק לילדו הזנה ביתית, יזוכה במחיר המזון. זיכוי זה יבוצע באמצעות פניה למוקד רישום ושירות לקוחות.

טל"ח | ייתכנו שינויים במהלך השנה

- 10.9 יובהר כי זמן הטיפול בבקשה להתאמת מזון לילדים עם אלרגיה או רגישות למזון, הינו כשבועיים, לפחות. חברת כיוונים תעדכן את הורי הילד בסיום הטיפול.
- 10.10 המזון המסופק בצהרונים הינו בכשרות רגילה של הרבנות באר שבע.
- 10.11 מזון בכשרות מהודרת כרוך בתוספת תשלום, כמפורט בסעיף 4.5 בתקנון.

11 תכנית העשרה:

- 11.1 ילדי הצהרון נהנים מתכנית העשרה חינוכית, המועברת על ידי מדריכים מקצועיים בתחומם.

12 פתיחת קבוצות:

- 12.1 המינימום הנדרש לפתיחת מסגרת, בהתאם למתווה שקבע משרד החינוך, הינו 22 משתתפים בגני הילדים ו-25 משתתפים בבתי הספר.
- 12.2 במידה ומספר הנרשמים נמוך מהמינימום הנדרש לפתיחת מסגרת, רשאית חברת כיוונים לאחד קבוצות, ככל הניתן, או להודיע על אי פתיחת צהרון. הודעה מתאימה תימסר להורים ולא תישמע על כך כל טענה כלפי חברת כיוונים.
- 12.3 גודל קבוצה על פי המתווה של משרד החינוך: 28 משתתפים בגני הילדים ובבתי הספר. ואולם, לחברת כיוונים שמורה הזכות להגדיל את הקבוצה בהתאם לשיקוליה, במטרה לאפשר לילדים נוספים ליהנות מהשירות.
- 12.4 צוות הצהרון בגני ילדים, בהם משתתפים עד 30 ילדים, יכלול מובילה וסייעת. מעל 31 ילדים תצורף סייעת נוספת, שתפעל, לכל הפחות, עד 30:15.
- 12.5 צוות הצהרון בבתי הספר בהם משתתפים עד 33 ילדים בקבוצה יכלול מובילה אחת בלבד.
- 12.6 מעל למספר המשתתפים הנ"ל, תיפתח רשימת המתנה ולכיוונים שמורה הזכות להחליט אם לפתוח קבוצה נוספת/לפצל את הקבוצות/לחסום את האפשרות להרשמה. הודעה להורים ברשימת המתנה תימסר עד כחודש לאחר חגי תשרי.
- 12.7 חברת כיוונים תהא רשאית לבצע במהלך השנה שינויים בכוח אדם, לאחד ו/או לפצל קבוצות ו/או לנייד צוותים - הכל בהתאם לצורך. ההחלטה בנושא שיבוץ וניוד כ"א נתונה באופן בלעדי לחברת כיוונים.
- 12.8 לכיוונים שמורה הזכות לבצע איחוד קבוצות בצהרון, גם במהלך השנה, במידה ומספר הילדים בשתי קבוצות צמודות יפחת מהמינימום הנדרש.
- 12.9 יובהר כי לחברת כיוונים שמורה הזכות להגביל את גודל הקבוצה, בהתאם לשיקוליה המקצועיים.

13 תיעוד ופרסום:

- 13.1 מובהר כי כיוונים שומרת לעצמה את הזכות לצלם את הפעילויות ולעשות שימוש בצילומים על פי שיקול דעתה.
- 13.2 לכיוונים שמורה הזכות להעביר ללקוחותיה עדכונים אודות התכנית באמצעי התקשורת השונים: מסרונים/דוא"ל/וואטסאפ, או בכל אמצעי דיגיטלי אחר.
- 13.3 בעת הרישום באתר, הנך מתבקש לאשר קבלת מידע פרסומי ו/או שיווקי, מאת חברת כיוונים. ניתן לבטל את האישור בכל עת.

14 ביטול רישום:

- 14.1 הודעה על ביטול הרישום לצהרון הינה באחריותם הבלעדית של ההורים (הודעה לצוותים החינוכיים ו/או בכל דרך שאינה באמצעות טופס בקשה לביטול אינה מהווה הודעה על ביטול השתתפות בצהרון).
- 14.2 ביטול רישום יעשה בכתב בלבד על טופס ביטול צהרון (ניתן להורדה מהאתר). יש לשלוח את הטופס למוקד רישום ושירות לקוחות באמצעות דוא"ל: tel@kivunim7.co.il או בפקס: 08-6290064 ולאשר קבלתו בטלפון 08-6290069.
- 14.3 המועד הקובע לטיפול הינו התאריך בו התקבל טופס הביטול במוקד הרישום ושירות.
- 14.4 ביטולים לפני פתיחת שנה"ל יתקבלו עד לתאריך 21/8/2025. לאחר תאריך זה יחויבו ההורים בתשלום בגין חודש ספטמבר, בתעריף חודשי מלא.
- 14.5 במקרה של ביטול השתתפות בין התאריכים 1/9/2025 ועד ל 19/3/2026 יחויבו ההורים בתשלום חודש נוסף מיום ההודעה על הפסקת ההשתתפות. בחודש זה יוכל הילד להמשיך להשתתף בצהרון.

טל"ח | ייתכנו שינויים במהלך השנה

- 14.6 הורה יהיה רשאי לבטל את השתתפות הילד בצהרון בהודעה בכתב שתימסר עד ה 20 בחודש לגבי החודש העוקב. במקרה והודעה כאמור תימסר לאחר ה-21 בחודש יחויב ההורה בתשלום של חודש נוסף. בחודש זה יוכל הילד להמשיך להשתתף בצהרון.
- 14.7 במקרה של ביטול השתתפות החל מיום 22/3/2026 ואילך, יחויבו ההורים במלוא התמורה בגין השירותים עד לסוף שנת הפעילות. בתקופה זו יוכל הילד להמשיך וליהנות מהשירותים עד סוף שנת הפעילות.
- 14.8 הטיפול בהחזר כספים מתבצע תוך 45 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה בכתב במוקד שירות לקוחות.

15 פניות הציבור:

אחראית על פניות הציבור, גב' רותי בובליל, עומדת לרשותכם בכל שאלה, הבהרה או תלונה הנוגעות לפעילות החברה. ניתן לפנות בכתב באמצעות הפקס. 08-6290003, או באמצעות הדוא"ל: rutib@kivunim7.co.il. יש לציין בפניה שם, כתובת וטלפון למענה או לברורים. יובהר, כי המענה יינתן בכתב בלבד.

מוקד רישום ושירות לקוחות של חברת כיוונים לשירותכם בכל שאלה, לאחר ביצוע הרישום.

כתובת המוקד:

רחוב הדסה 56 (העיר העתיקה) באר שבע

טלפון: 08-6290069

פקס: 08-6290064

בדוא"ל: tel@kivunim7.co.il

קבלת קהל:

ביום ראשון בין השעות 09:00 עד 16:00

בימים שני, שלישי, רביעי וחמישי, בין השעות 09:00 עד 15:00

בימי שישי וערבי חג - המוקד אינו פעיל

*במהלך השנה ייתכנו שינויים בשעות קבלת קהל. עקבו אחר הפרסומים באתר כיוונים.

*התקנון כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. והכוונה לזכר ונקבה, כאחד.

תקנון זה כפוף לשינויים אפשריים שיוכנסו בו בעקבות פרסום 'קול קורא' של משרד החינוך.

כל שינוי יפורסם באתר כיוונים/חינוך/צהרונים ניצנים.

הריני מאשר כי קראתי את התקנון במלואו והריני להביע את הסכמתי לתנאים האמורים בו.

*טל"ח/ייתכנו שינויים