
מכרז פומבי מספר 32/2025

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת מכירות ושירות לקוחות – המשכן לאמנויות הבמה באר שבע

תיאור התפקיד:

- ניהול מערך המכירות ושירות לקוחות.
- גיוס עובדים, שימורם, וקיום הדרכות שוטפות.
- ניהול יעדי המכירה והשירות לעובדים ובניית מדדים לבדיקתם, בהתאם ליעדי המכירות שיקבעו ע"י מנהלת תכניות ושיווק ומנהל המשכן.
- מעקב אחר עמידה ביעדים – ללקוחות פרטיים, מועדוני הטבה וועדי עובדים.
- ביצוע מכירה בכל מועדוני ההטבות, לרבות בקרה, מעקב, סגירת חשבונות ודיווחם.
- פיתוח תחום המכירה לקבוצות וארגונים.
- ניהול סקרי מעקב למדידת שביעות רצון הלקוחות.
- עבודה שוטפת מול מפקים ומשרדי כרטיסים חיצוניים.
- עבודה שוטפת לפיתוח השירות והגדלת מפעל המנויים של המשכן לאמנויות הבמה.
- דיווח והפקת דוחות שוטפים מול המפקים ומערך הנהלת החשבונות וגביה של המשכן.

תנאי סף:

השכלה:

- תעודת בגרות מלאה - חובה.
- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון משמעותי.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח של 2 שנים לפחות בעבודה במוקד שירות לקוחות - חובה.
- ניסיון מקצועי מוכח של 2 שנים לפחות בעבודה בתחום המכירות תוך עמידה ביעדים - חובה.
- ניסיון בעבודה עם מועדוני הטבה וועדים - יתרון.
- היכרות עם תכנת SmarTicket – יתרון.

דרישות נוספות:

- זיקה וחיבור לעולמות התוכן של אירועי התרבות במשכן לאמנויות הבמה.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבה מרובת משימות.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל פה.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל ערב, שבתות וחגים.
- יחסי אנוש מצוינים, תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת עבודה בצוות.
- תודעת שירות גבוהה – ייצוגיות נאותה.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה במיומנויות מחשב ויישומי האופיס ברמה גבוהה.

- עברית ברמת שפת אם - חובה.

כפיפות:

מנהלת תכניות ושיווק.

היקף:

100% משרה.

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, כ"ד תשרי תשפ"ו, 16/10/2025, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=22644&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=22644)

5. לרגל חגי תשרי, משרדי החברה יהיו סגורים, בין התאריכים 21/09/2025 עד 15/10/2025.