
מכרז פומבי מספר 02/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת כספים וגביה - המשכן לאומנויות הבמה (לתקופה ממושכת של טרום לידה עם אופציה להארכה*)

תיאור התפקיד:

- הוצאת דרישות תשלום ללקוחות, ספקים ומוסדות עירוניים.
- פיקוח, מעקב ובקרה על גביית כספים מלקוחות וספקים.
- הפקת קבלות, עבור הפקדות ומעקב אחר תנועות בנקאיות.
- עבודה על תוכנות רישום, כרטוס והנהלת חשבונות.
- אחריות כוללת על מערך הגביה מול לקוחות וספקים במשכן.
- הפקת דוחות ובקרה תקציבית.
- מעקב וטיפול בחובות לקוחות.
- טיפול בפתיחת ספקים והנפקת הזמנות עבודה לרבות קליטת חשבוניות.
- הפקת דוחות תקופתיים ועל-פי הצורך, בהתאם לדרישת המנהל הישיר.
- מתן שירות פנים וחץ ארגוני בכל הקשור לגביית כספים ותשלומים.
- ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לדרישת מנהל המשכן למנויות הבמה.

תנאי סף:

השכלה:

- תעודת בגרות מלאה - חובה.
- תעודת הנה"ח סוג 2 - חובה.
- בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום הנהלת חשבונות - חובה.
- שליטה מלאה ביישומי ה Office - חובה.
- ניסיון בסמארטיקט/מערכת כרטוס אחרת - יתרון.
- היכרות עם מערכת חשבשבת - יתרון.
- היכרות עם מערכת כספית ERP - יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת תכנון, ארגון ותיעדוף משימות.
- יכולת לעבודה עצמאית, תיאום ובקרה.
- תקשורת בינאישית גבוהה.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת למידה גבוהה.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת לעבודה מאומצת ובתנאי לחץ.

כפיפות:

מנהלת המשכן לאומנויות הבמה

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. המשרה לתקופה קצובה של החלפה לתקופה ממושכת של טרום לידה כולל חופשת לידה עם אופציה להארכה.
2. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה** וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ד' שבט תשפ"ו, 22/01/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=24279>