

מכרז פומבי מספר 05/2026

הודעה על משרה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת אצטדיון "טוטו טרנר" והיכל הספורט "הקונכייה"

תיאור התפקיד:

- ניהול הפעילות השוטפת של האצטדיון והיכל הקונכייה, כולל ניהול צוות עובדים, תכנון אירועים, ותחזוקה כללית של האצטדיון ושל קריית הספורט.
- תכנון גאנט פעילות שנתית של האצטדיון והיכל הקונכייה, בהתאם למדיניות החברה.
- ניהול תקציב המתקנים, לרבות הכנת הצעת תקציב, הקצאתו ופיקוח על ביצועו.
- ניהול מערך השיווק, יח"צ, מיתוג והפרסום של המתקנים לפיתוח והרחבת פעילותו, תוך קיום ופיתוח קשרים ושותפויות מקצועיות עם גורמים רלוונטיים.
- פיקוח ובקרה על תחזוקתם והפעלתם התקינה של המתקנים, על המערכות והציוד שבהם, בהתאם לנהלי העבודה, כללי בטיחות, סטנדרטים מקצועיים, חוזים, תכניות העבודה והנחיות.
- ניהול מערך ההתקשרויות עם קבלנים ונותני שירות חיצוניים, בכל הקשור להזמנת עבודות, שירותים וטובין הדרושים להפעלה שוטפת תקינה של האצטדיון והיכל הקונכייה, בהתאם לנהלים.
- ניהול והפעלת צוות עובדים באצטדיון ובהיכל הקונכייה.
- יצירת שותפויות עם מוסדות, חברות וארגונים לקיום אירועי ספורט ותרבות.
- ניהול ובדיקת תנאי הבטיחות ווידוא ביצוען בהתאם להוראות הבטיחות.
- משימות נוספות, בהתאם להנחיית מנהלת אגף הספורט.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.

או

- הנדסאית או טכנאית/רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 - חובה.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתחום האחזקה – חובה.

או

- לבעלי תעודת הנדסאית/רשום - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום האחזקה - חובה.

או

- לבעלי תעודת טכנאית/רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בתחום האחזקה - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים מקצועי - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול ספקים וקבלני משנה, רכש והתקשרויות – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב – חובה.
- ניסיון בניהול פרויקטים לוגיסטיים - יתרון משמעותי.
- היכרות עם תקני מתקני ספורט/כושר ציבוריים – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- כישורי יזמות והוצאה לפועל של רעיונות.
- תקשורת בינאישית טובה.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, בהתאם לצורך.
- אסרטיביות, יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- כושר ביטוי בעברית בכתב ובעל פה.
- יכולת התנסחות טובה בכתב ובעל-פה.
- שליטה בשפת האנגלית.
- שליטה מלאה ביישומי ה office.

כפיפות:

מנהלת אגף הספורט

רמת תפקיד:

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

היקף:

100% משרה.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, כ"ה בשבט תשפ"ו, 12/02/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=25409&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=25409)