
מכרז פומבי מס 06/2026

הודעה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה:

מנהל/ת לתוכנית "המרכז לחיים עצמאיים"

מטרת התפקיד:

הובלה, פיתוח ויישום של תוכנית "המרכז לחיים עצמאיים", שמטרתה חיזוק עצמאותם, השתלבותם החברתית והקהילתית ומיצוי הפוטנציאל האישי של אנשים עם מוגבלות, בדגש על עבודה שיקומית-קהילתית, חיבור למשאבי הקהילה וקידום תפיסת חיים עצמאיים.

תיאור התפקיד:

- ניהול וריכוז כולל של התוכנית, כתיבת תוכניות עבודה שנתיות, דוחות מקצועיים ומעקב אחר תקציב.
- איתור, גיוס וליווי פרטני של משתתפי התוכנית בתהליכי שיקום, עצמאות והשתלבות בקהילה.
- הנחיית קבוצות לפיתוח מיומנויות חברתיות, חיזוק קשרים בין אישיים והגברת מעורבות קהילתית
- פיתוח והובלת פעילויות בתחומי תרבות, פנאי, חברה וקהילה, כמנוף לשילוב, שייכות ולכידות חברתית.
- עבודה קהילתית יזומה לקידום שינוי עמדות כלפי אנשים עם מוגבלות והגברת נראות והשתתפות במרחב הציבורי.
- יצירת שותפויות ועבודה מערכתית עם גורמי רווחה, בריאות, חינוך, תעסוקה, ארגונים קהילתיים ועמותות.
- גיוס, ליווי והנחיית מתנדבים ופעילים קהילתיים.
- אחריות לחשיפת התוכנית, הטמעתה והרחבתה ברשות המקומית ובקהילה
- ניהול ממשקים ארגוניים, עבודה עם ממשקים מרובים ועמידה ביעדי התוכנית.

תנאי סף:

השכלה

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחומי מדעי הרוח, חינוך, מדעי החברה או כל תחום רלוונטי - חובה.
- תואר שני – יתרון.

ניסיון מקצועי

- ניסיון מוכח של שנה לפחות בעבודה שיקומית, קהילתית או חברתית עם אנשים עם מוגבלות – חובה.
- ניסיון בליווי פרטני, הנחיית קבוצות או הובלת תהליכים חברתיים – חובה.
- ניסיון בניהול תוכנית או ריכוז תחום – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- תפיסה קהילתית ושיקומית וראייה מערכתית רחבה.
- יכולת הובלה, יוזמה וניהול תהליכים מורכבים.
- תקשורת בינאישית גבוהה, יחסי אנוש מצוינים ותודעת שירות.
- יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות ובמשקים מרובים.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב.
- סדר, ארגון, אחריות ויכולת תכנון גבוהה.

כפיפות:

מנהל/ת המחלקה לאוכלוסיות מיוחדות

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

היקף:

100% משרה

הערות:

1. המשרה הינה זמנית לתקופת פרויקט, ועד לאישור המבנה הארגוני העסקת העובד/ת תהא בהסכם לעובדים פרויקטאליים.
2. תינתן עדיפות למועמד/ת עם מוגבלות.
3. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
4. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
6. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה** הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ב' באדר תשפ"ו, 19/02/2026, בשעה 16:00, באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=25674&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=25674)