

מכרז פומבי מספר 07/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

מנהל/ת המשכן לאומנויות הבמה, מחלקות תרבות יהודית וסל תרבות

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת על ניהול של המשכן לאומנויות הבמה, המחלקה לתרבות יהודית, סל תרבות ומוקד השירות של גופי התרבות בחברה.

תחומי אחריות:

ניהול המשכן, מחלקות תרבות יהודית וסל תרבות

- אחריות על גיבוש ויישום תוכנית עבודה.
- אחריות כוללת על ניהול מבנה המשכן וכלל המחלקות הפועלות בו.
- ניהול תקציבי, בקרה פיננסית ועמידה ביעדי הכנסה.
- אחריות לניהול מערך התפעול, התקשרויות ורכש לרבות מכרזים.
- אחריות על תכנון והוצאה לפועל של תכנית רפרטואר שנתית.
- הובלת תהליכי חדשנות ופרייקטים בתחומי פעילות המשכן.
- פיתוח, ניהול וקידום מערך השיווק.
- מקסום תפוסת השימוש באולמות ובפעילויות.
- ניהול צוות עובדים, מפעילים וספקים והובלת תהליכי עבודה סדורים.
- אחריות על חוויית המשתתפים והשירות לקהל.
- יצירת שיתופי פעולה עם גופים תרבותיים, מפיקים, מפעילים, מוסדות וגורמי חוץ.
- עבודה שוטפת מול הנהלת התאגיד והרשות המקומית.

ניהול מוקד התרבות

- גיבוש תפיסת שירות ומכירה לכל גופי התרבות.
- תרגום יעדים בתוכניות העבודה ליעדי מכירה מדידים.
- בניית תוכניות עבודה תקופתיות למוקד.
- אחריות לעמידה ביעדי הכנסות, שירות וחוויית לקוח.
- ניהול ובקרה על ביצועי המוקד באמצעות KPI והכוונתו לעמידה ביעדים.
- תיעוד פעילות מכירתית בהתאם ללוחות רפרטואר ופעילויות שיא.
- ניהול דאטה וקהלי יעד לצורך מיקסום מכירות.
- תיאום שוטף עם הנהלת החברה, מחלקת שיווק ומוקדי הפעילות.
- פיתוח ושיפור מתמיד של תהליכי עבודה והטמעת כלים טכנולוגיים.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - חובה.

או

- הנדסאית/ או טכנאית/ רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 - חובה.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 5 שנים בניהול מערכות גדולות ומורכבות בגופים ציבוריים – חובה.

או:

- לבעלי תעודת הנדסאית/רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים בניהול מערכות גדולות ומורכבות בגופים ציבוריים - חובה.

או:

- לבעלי תעודת טכנאית/רשום - ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בניהול מערכות גדולות ומורכבות בגופים ציבוריים - חובה.
- ניסיון בניהול במוסד תרבותי – חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב ובניית תכניות תקציבית ורב שנתיות - חובה.
- הכרות עם גופים מוניציפליים, תרבותיים ואמנותיים - יתרון.
- ניסיון בניהול כוח אדם בתחומי התפעול, ההפקה והתרבות - יתרון.
- הבנה וידע בחיי התרבות בארץ ובעולם – יתרון.

דרישות נוספות:

- יכולת גבוהה בניהול, ארגון, הנעת עובדים ועבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- ניסיון בניהול מו"מ מול ספקים, שותפים ובעלי עניין.
- נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה טכנית וממוחשבת.
- רמת שירות גבוהה, פנים וחוץ ארגונית.

כפיפות:

מנהל אגף תרבות וחברה

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

4 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/ה למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות** המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ט"ז אדר תשפ"ו, 05/03/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:

[RF=5&FC=25728&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=25728)