

מכרז פומבי מספר 09/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת תחום הקהילה הגאה בעיר באר שבע

תיאור התפקיד:

- גיבוש והטמעת מדיניות הרשות המקומית בתחום הקהילה הגאה, לרבות מיפוי צרכים, הגדרת מטרות, תכנון וביצוע מדיניות והפקת אירועים ופעילויות.
- כתיבה, פיתוח ויישום תוכנית עבודה שנתית, תוך זיהוי צרכים והזדמנויות לחברי הקהילה.
- קידום תוכניות עבודה, פרויקטים, מענים עירוניים, ובנייה והובלה של אירועי תרבות, פנאי וקהילה בהתאם לצרכי השטח.
- ניהול קשר עם נציגי הקהילה הגאה וארגוני להט"ב, וייזום שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים.
- הפקה והובלה של כנסים, ימי עיון, ימי הסברה ואירועי שיא עירוניים לקהילה, כולל מצעד הגאווה.
- ליווי קבוצות חברתיות קיימות ופתיחת חדשות בהתאם לצרכים הקהילתיים.
- מתן דיווחים שוטפים למשרד לשוויון חברתי ולממונים ברשות המקומית.
- ניהול תקציב ייעודי וריכוז דיווחים.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד – חובה.

או

- השכלה אקדמית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – חובה.
- תואר אקדמי בתחומי ההתנהגות/רוח – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- לבעלי 12 שנות לימוד - ניסיון של 4 שנים לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים – חובה.

או

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים – חובה.
- בעל/ת רקע בהנגשת זכויות להט"ב ו/או ייזום פעילויות חברתיות ללהט"ב – יתרון.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון.
- היכרות עם הקהילה הגאה וצרכיה.
- ניסיון בגיוס והפעלת מתנדבים.
- ניסיון בהפקת אירועים.

דרישות נוספות:

- יכולת יצירת קשר עם אוכלוסיות מגוונות.
- יוזמה ואחריות בהובלת משימות.

- יכולת תיווך וייצוג של זכויות ועמדות של הקהילה בפני גורמים חיצוניים.
- יכולת תכנון וארגון.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- שליטה בתוכנות Office
- גמישות וזמינות לעבודה בשעות משתנות.

כפיפות:

מנהלת יחידת צעירים

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

הערות:

1. המשרה הינה זמנית לתקופת פרויקט, ועד לאישור המבנה הארגוני העסקת העובד/ת תהא בהסכם לעובדים פרויקטאליים. ההעסקה עד 30.06.2026 אפשרות להארכה בהמשך.
2. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד יום חמישי, ח' ניסן תשפ"ו, 26/3/2026 בשעה 16:00, באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=26042&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=26042)