

מכרז פומבי מספר 12/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

רכז/ת קהילה לעולים דוברי אנגלית, מחלקת קליטה

תיאור התפקיד:

- יצירת קשר ראשוני עם מועמדים לעלייה וקליטה מטעם הרשות העירונית.
- סיוע בתהליכי קליטה אל מול הסוכנות היהודית, משרד הפנים, הרשות המקומית, מערכת החינוך וכל משרד ממשלתי אחר על פי הנדרש.
- סיוע ברישום לאולפן.
- סיוע ברישום ילדים למערכת החינוך.
- סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרי, תוכנית הלימודים, ספרי לימוד וכד'.
- תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי ספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.
- סיוע בהתארגנות בדיור קבע.
- מתן מידע והסברה לעולה בנוגע לרשות המקומית, תשלומי עירייה, ארגוני עולים במרחב המקומי, פעילות הסוכנות היהודית ופעילות וולונטרית במרחב המקומי.
- בדיקת יישום ההטבות המובטחות במסגרת "סל סיוע עירוני" בהתאם להתחייבות הרשות.
- ייזום ופיתוח תוכניות למען עידוד עליה.
- חיבר עין עולים חדשים לקהילת קבוצות שיסייעו להשתלבותם
- ליווי קהילות עולים בהתארגנות קהילתית וחברתית וביצירת מפגשים וקשים עם קהילות נוספות
- בניית תשתיות קהילתיות של מתנסים
- ביסוס קשר עם ארגוני עולים

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה - חובה.
- תואר שני - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בריכוז או ניהול פרויקטים חברתיים ו/ או פרויקטים לעולים – חובה.
- היכרות / עבודה עם אוכלוסיית העולים באזור - חובה.
- ניסיון בעבודה בסביבה רבת תרבותית ועם עולים - חובה.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית - חובה.
- שליטה בשפה האנגלית – ברמת שפת אם חובה.
- תודעת שירות גבוהה.

- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה עם קהל.
- שליטה מלאה ביישומי ה-office - חובה.

כפיפות:

מנהלת מחלקת קליטה עירונית

היקף:

50% משרה

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. המשרה הינה זמנית לתקופת פרויקט מותנה בתקציב, והעסקת העובד/ת תהא בהסכם לעובדים פרויקטאליים.
2. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
3. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
5. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, כ"ב ניסן תשפ"ו, 09/04/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=26070&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=26070)

6. מתאריך 01/04/2026 ועד תאריך 09/04/2026 משרדי החברה יהיו סגורים בשל חג הפסח.