

**מכרז פומבי מספר 16/2026**

**הודעה על משרה פנויה כדלהלן:**

**תואר המשרה:**

מנהל/ת מרכז "תמוז" - הבית ליצירה מוזיקלית, ניהול אומנותי וקתדרה עירונית

**תיאור התפקיד:**

- אחריות על גיבוש ויישום תכנית עבודה.
- ניהול תקציבי, בקרה פיננסית ועמידה ביעדי הכנסה.
- אחריות על תכנון והוצאה לפועל של תכנית רפרטואר שנתית לתמוז ולקתדרה.
- אחריות כוללת על ניהול המבנה וכלל השירותים שפועלים בו.
- אחריות לניהול מערך התפעול, התקשרויות ורכש, לרבות מכרזים.
- אחריות לעמידה בדרישות הגופים התומכים בפעילויות.
- אחריות כוללת על עמידה בהוראות הבטיחות והביטחון – בהתאם לנהלי הבטיחות בחברה ובהתאם לפק"ם אבטחה.
- פיתוח מקורות הכנסה וגיוס תקציבים לפרויקטים אמנותיים בשיתוף גופים וארגונים חיצוניים.
- קידום מערך השיווק לעמידה ביעדים.
- הובלת תהליכי חדשנות ופרויקטים ייחודיים.
- מקסום תפוסת השימוש באולמות ובפעילויות.
- ניהול צוות עובדים וספקים והובלת תהליכי עבודה סדורים.
- אחריות על חוויית המבקר והשירות לקהל.
- יצירת שיתופי פעולה עם מחלקות החברה, גופים תרבותיים, אמנים, מוסדות וגורמי חוץ.
- עבודה שוטפת מול הנהלת החברה והרשות המקומית.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחומי המוזיקה או חינוך מוסיקלי או ניהול תרבות - חובה.

**או**

- הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 בתחומי המוזיקה - חובה.

**ניסיון מקצועי:**

- לבעלי תואר ראשון - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בניהול ארגון או פעילות בתחום התרבות או המוזיקה - חובה

**או**

- לבעלי תעודת הנדסאית/רשום - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול ארגון או פעילות בתחום התרבות או המוזיקה - חובה.

**או**

- לבעלי תעודת טכנאי/ת רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בניהול ארגון או פעילות בתחום התרבות או המוסיקה - חובה.
- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים – חובה.
- ניסיון מוכח בפיתוח וייזום מיזמים תרבותיים – חובה.
- ניסיון וידע בניהול אולמות מופעים - יתרון משמעותי.
- ניסיון בבניית סדרות תוכן אומנותי – יתרון.

#### **דרישות נוספות:**

- יכולת גבוהה בניהול, ארגון, הנעת עובדים ועבודה תחת לחץ וריבוי משימות.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- ניסיון בניהול מו"מ מול ספקים, שותפים ובעלי עניין.
- נכונות לעבודה מאומצת ובשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה טכנית וממוחשבת.
- הבנה וידע בחיי התרבות בארץ ובעולם.
- רמת שירות גבוהה פנים וחץ ארגונית.

#### **כפיפות:**

מנהל אגף תרבות וחברה

#### **היקף:**

100% משרה

#### **רמת תפקיד:**

5 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים

#### **הערות:**

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, כי אייר תשפ"ו, 07/05/2026, בשעה 16:00 באמצעות הקישור:**

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=26673>