
מכרז פומבי מספר 20/2026

הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תואר המשרה:

בקר/ת תקציב וכספים, אגף הכספים

תיאור התפקיד:

- סיוע בבניית תקציב החברה וביצוע בקרות תקציביות שוטפות.
- ביצוע מעקב ובקרה על דוחות ביצוע ודרישות תשלום המוגשים לגופים מממנים וגורמים מתקצבים.
- ביצוע מעקב ובקרה כספית על מערך חשבוניות והזמנות במערכת ה-ERP.
- סיוע בהכנת ועריכת דוחות כספיים ודוחות מס.
- ביצוע ניתוחים כלכליים וגיבוש תכניות עסקיות.
- אחריות לביצוע משימות רחב באגף כספים.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה אקדמאית מלאה, בוגר/ת תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחומים כלכלה/חשבונאות/הנדסת תעשייה וניהול – חובה.
- רישיון לעסוק בראיית חשבון – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח בעבודה בתחום החשבות בארגון - חובה.
- היכרות עם מערכת החשבשבת / אוטומציה / ERP - יתרון.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת ירידה לפרטים, דייקנות, סדר וארגון, ראייה מערכתית.
- יכולת ניהול משימות באופן עצמאי תוך עמידה ביעדים.
- גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.
- שליטה מלאה ביישומי ה-Office - חובה.

כפיפות:

סגנית מנהל אגף הכספים

היקף:

100% משרה

רמת תפקיד:

6 - על פי המתווה שאושר על ידי משרד הפנים.

הערות:

1. מועמד/ת שימצא/תמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/תידרש לעבור מבחן התאמה.
2. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, במשרד החינוך - אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראת הדין וכללי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, לרבות נציבות שירות המדינה.
4. **קורות חיים, בצירוף המלצות, אישורי העסקה ותעודות המעידים על דרישות החובה וההשכלה הרשומים לעיל, ניתן להגיש עד ליום חמישי, י"ב בסיון תשפ"ו, 28/05/2026 בשעה 16:00 באמצעות הקישור:**

[RF=5&FC=26908&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=162&RF=5&FC=26908)